

UCHWAŁA NR X/85/15
Rady Miejskiej w Czaplinku
z dnia 25 czerwca 2015 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XLVI/550/14 Rady Miejskiej w Czaplinku z dnia 28 października 2014 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Czaplinek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015.”

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 19 oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) Rada Miejska w Czaplinku uchwala co następuje:

§ 1.

W załączniku do uchwały nr XLVI/550/14 Rady Miejskiej w Czaplinku z dnia 28 października 2014 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Czaplinek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015” wprowadza się następujące zmiany:

1. Rozdział V § 5, pkt 1. i 2. otrzymują brzmienie:

„Współpraca samorządu z organizacjami pozarządowymi odbywa się w oparciu o zasady modelowej współpracy, o których mowa w § 3, w szczególności w dwóch formach:

1. Niefinansowej w szczególności w następujących zakresach:

a) w zakresie merytorycznym, m. in. poprzez:

- inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy Organizacji w sferze zadań publicznych,
- udzielanie na bieżąco przez samorząd Organizacjom doradztwa prawnego i branżowego dotyczącego funkcjonowania III sektora,
- powoływanie i pracę w zespołach problemowych i radach tematycznych,
- przeprowadzanie konsultacji społecznych z Organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych Organizacji w oparciu o uchwałę Rady Miejskiej w Czaplinku w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Czaplinek,
- organizowanie wspólnych lokalnych imprez, przedsięwzięć, akcji,

- zachęcenie organizacji do realizacji projektów partnerskich z Gminą oraz zapraszanie organizacji do partnerstw w projektach planowanych do realizacji przez Gminę,
- wsparcie w zakresie organizacji wymian międzynarodowych,
- organizację i promocję wolontariatu.

b) w zakresie promocyjnym, m. in. poprzez:

- wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działań,
- angażowanie Organizacji do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć,
- prowadzenie na stronie samorządu zakładki dedykowanej Organizacjom, w której zamieszczane są podstawy prawne dotyczące działania III sektora oraz dostępna jest baza danych Organizacji wraz z arkuszem aktualizacyjnym,
- prowadzenie wspólnej kampanii informacyjno-promocyjnej na stronie samorządu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej w zakresie przekazywania 1% podatku dla Organizacji o statusie OPP,
- udzielanie akcjom i przedsięwzięciom prowadzonym przez Organizację Honorowego Patronatu Burmistrza Czaplinka według zasad zawartych w Zarządzeniu Burmistrza Czaplinka w sprawie ustanowienia Honorowego Patronatu Burmistrza Czaplinka,
- udostępnianie w papierowej i elektronicznej wersji Biuletynu Informacyjnego przestrzeni dla Organizacji w celach promocyjnych i informacyjnych.

c) w zakresie rzeczowym, m. in. poprzez:

- udostępnianie zasobów lokalowych i pomieszczeń,
- udostępnianie środków transportu,
- udostępnianie zasobów rzeczowych do organizacji wydarzeń plenerowych, takich jak m. in. sceny, namioty, stragany, meble plenerowe,
- udostępnianie zaplecza szkoleniowego i sprzętów multimedialnych.

1) Informacja o posiadanych przez gminę zasobach udostępniana jest wszystkim Organizacjom w równym stopniu w poszczególnych referatach Urzędu.

2) Wszystkie zasoby będące w posiadaniu samorządu udostępniane są nieodpłatnie lub na preferencyjnych warunkach i na równych zasadach wszystkim zainteresowanym Organizacjom.

3) Udostępnianie zasobów odbywa się z poszanowaniem harmonogramu pracy i potrzeb obu stron - Urzędu i Organizacji w systemie dokonywania rezerwacji zasobów przez Organizację.

4) Zgłoszeń zapotrzebowania na udostępnienie zasobów Organizacje dokonują w terminie nie przekraczającym trzech tygodni przed planowanym wykorzystaniem zasobu na wcześniejszy wniosek: w przypadku infrastruktury do wydarzeń plenerowych (sceny, środków transportu, straganów, namiotów itp.) - na wniosek pisemny składany do Burmistrza, w przypadku pozostałych zasobów rzeczowych i lokalowych - na wniosek ustny kierowany do osób kierujących poszczególnymi referatami Urzędu.

5) Wnioski, o których mowa w pkt 4) zawierają informacje takie jak: cel, termin i sposób wykorzystania zasobu wraz z uzasadnieniem jakie są mierzalne efekty i skutki z wykorzystania zasobu.

6) Udostępnianie obiektów sportowych, rekreacyjnych i kulturalnych wraz z wyposażeniem odbywa się w oparciu o regulaminy tych obiektów oraz zgodnie z harmonogramem ustalonym przez administratorów niniejszych obiektów.

7) Organizacje informuje się zarówno o pozytywnym, jak i negatywnym rozpatrzeniu wniosku o udostępnienie zasobów. W przypadku negatywnego rozpatrzenia podaje się uzasadnienie dla podjętej decyzji.

2. Finansowej, w szczególności zlecenia realizacji zadań publicznych, jako zadań w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e, art. 151 ust. 1 oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2013, poz. 885, z późn. zm.); zlecenie realizacji zadań publicznych może mieć formy:

a) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

b) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.”

2. w Rozdziale X § 10 dodaje się punkt 3 o następującym brzmieniu:

„3. W rocznym sprawozdaniu z realizacji programu dokonuje się oceny stanu współpracy Gminy z Organizacjami w zakresie realizacji form współpracy opisanych w Programie oraz oceny uwag, wniosków i propozycji wpływających z tej współpracy. Ocena tej współpracy odbywać się będzie przy wykorzystaniu Lokalnego Indeksu Jakości Współpracy, którego szczegółowe zasady określi zarządzenie Burmistrza.”

PRZEWODNICĄCY RADY

Wacław Mierzejewski