

ZARZĄDZENIE NR 13/U/2014
Burmistrza Czaplinka
z dnia 3 października 2014 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Czaplinku.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, z późn.zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 4/U/2014 Burmistrza Czaplinka z dnia 14 lutego 2014 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miejskiemu w Czaplinku wprowadzam następującą zmianę:

1) W załączniku do zarządzenia § 6 otrzymuje brzmienie:

„1.Siedzibą Urzędu jest miasto Czaplinek, ul. Rynek 6.

2.Referat Planowania, Rozwoju Gospodarczego, Turystyki i Promocji i Referat Funduszy Pomocowych i Kontroli mieszczą się w Czaplinku w lokalu przy ul. Rynek 1.

3.Straż Miejska mieści się w Czaplinku w lokalu przy ul. Grunwaldzkiej 2.

4.Stanowisko ds. zarządzania kryzysowego, spraw obronnych i obrony cywilnej mieści się w Czaplinku w lokalu przy ul. Pławieńskiej 1 .

5.Referat Sportu i Rekreacji mieści się w budynku hali widowiskowo - sportowej przy ul. Wałeckiej 49 oraz w budynku Ośrodka Sportów Wodnych przy ul. Nadbrzeże Drawskie 1.”

2) Załącznik nr 2 otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Czaplinek.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 29 października 2014 r.

BURMISTRZ CZAPLINKA

Adam Kośmider

I. JEDNOOSOBOWE STANOWISKA PRACY

L.p.	stanowiska		etat	rodzaj stanowiska
1.	Burmistrz		1	kierownicze
2.	Zastępca Burmistrza		1	kierownicze
3.	Skarbnik		1	kierownicze
4.	Sekretarz	Zastępca kierownika USC	1	kierownicze urzędnicze
5.	stanowisko	ds. oświaty	1	urzędnicze
6.	stanowisko	ds. rolnictwa i leśnictwa	1	urzędnicze
7.	stanowisko	ds. zarządzania kryzysowego, spraw obronnych i obrony cywilnej	1	urzędnicze
8.	stanowisko	kierowcy samochodu ciężarowego	8 x 1/4 etatu	pomocnicze i obsługi
razem etaty			9	

II. REFERAT BUDŻETU I FINANSÓW

Lp.	stanowiska		etaty	rodzaj stanowiska
1.	kierownik	zastępca skarbnika	1	kierownicze urzędnicze
2.	stanowisko	ds. budżetu i finansów	4	urzędnicze
3.	stanowisko	ds. opłat za gospodarowanie odpadami	1	pomocnicze i obsługi
razem etaty			6	

III. REFERAT PODATKÓW

Lp.	stanowiska		etaty	rodzaj stanowiska
1.	kierownik		1	kierownicze urzędnicze
2.	stanowisko	ds. księgowości podatkowej	2	urzędnicze
3.	stanowisko	ds. wymiaru podatków lokalnych	1	urzędnicze
razem etaty			4	

IV. REFERAT OGÓLNOORGANIZACYJNY, w tym Biuro Rady Miejskiej i Biuro Obsługi Interesantów

L.p.	stanowiska		etat	rodzaj stanowiska
1.	kierownik		1	kierownicze urzędnicze
2.	stanowisko	ds. kadr	3/5	urzędnicze
3.	stanowisko	ds. obsługi Rady Miejskiej	1	urzędnicze
4.	stanowisko	ds. informatyki	1	urzędnicze

5.	stanowisko	ds. organizacyjnych	1	urzędnicze
6.	stanowisko	ds. prowadzenia Biura Obsługi Interesanta	2	pomoeniczne i obsługi
7.	stanowisko	ds. obsługi Rady Miejskiej	3/5	pomoeniczne i obsługi
8.	sprzątaczką		1	pomoeniczne i obsługi
9.	robotnik gospodarczy		1	pomoeniczne i obsługi
razem etaty			9 i 1/5	

V. REFERAT FUNDUSZY POMOCOWYCH I KONTROLI

Lp.	stanowisko		etaty	rodzaj stanowiska
1.	kierownik		1	kierownicze urzędnicze
2.	zastępca kierownika		1	kierownicze urzędnicze
3.	stanowisko	ds. pozyskiwania środków pomocowych i kontroli	1	urzędnicze
4.	stanowisko	ds. pozyskiwania środków pomocowych i profilaktyki uzależnień	1	urzędnicze
razem etaty			4	

VI. REFERAT SPRAW OBYWATELSKICH

Lp.	stanowiska		etat	rodzaj stanowiska
1.	kierownik	pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych	1	urzędnicze
2.	stanowisko	ds. ewidencji działalności gospodarczej administrator bezpieczeństwa informacji	1	urzędnicze
razem etaty			2	

VII. URZĄD STANU CYWILNEGO

Lp.	stanowisko		etaty	rodzaj stanowiska
1.	kierownik		1	kierownicze urzędnicze
2.	stanowisko	ds. dowodów osobistych i aktów stanu cywilnego	1	urzędnicze
razem etaty			2	

VIII. STRAŻ MIEJSKA

Lp.	stanowisko		etaty	rodzaj stanowiska
1.	Komendant Straży Miejskiej		1	kierownicze urzędnicze
2.	stanowisko	strażnika Straży Miejskiej	5	urzędnicze

3.	stanowisko	ds. organizacyjnych	3	2 urzędnice I pomoennice i obsługi
4.	stanowisko	ds. obsługi urzędzeń wizyjnych systemu monitoringu	3	pomoennice i obsługi
razem etaty			12	

IX. REFERAT PLANOWANIA, ROZWOJU GOSPODARCZEGO, TURYSTYKI I PROMOCJI

Lp.	stanowiska		etat	rodzaj stanowiska
1.	kierownik		1	kierownicze urzędnicze
2.	stanowisko	ds. informacji turystycznej i marketingu	1	urzędnicze
3.	stanowisko	ds. promocji i turystyki	1	pomoennice i obsługi
razem etaty			3	

X. REFERAT SPORTU I REKREACJI

Lp.	stanowiska		etat	rodzaj stanowiska
1.	kierownik		1	kierownicze urzędnicze
2.	stanowisko	ds. animacji sportu	2	pomoennice i obsługi
3.	stanowisko	ds. administracyjnych	1	pomoennice i obsługi
4.	konserwator		2	pomoennice i obsługi
5.	sprzątaczk		2	pomoennice i obsługi
razem etaty			8	

XI. REFERAT INWESTYCJI I BUDOWNICTWA

Lp.	stanowiska		etat	rodzaj stanowiska
1.	kierownik		1	kierownicze urzędnicze
2.	stanowisko	ds. inwestycji	1	urzędnicze
3.	stanowisko	ds. drogownictwa	1	urzędnicze
4.	stanowisko	ds. obsługi strefy płatnego parkowania	2	
razem etaty			5	

XII. REFERAT PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO I GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI

Lp.	stanowiska		etat	rodzaj stanowiska
1.	kierownik		1	kierownicze urzędnicze
2.	stanowisko	ds. finansowych	1	urzędnicze
3.	stanowisko	ds. budownictwa i planowania przestrzennego	1	urzędnicze

4.	stanowisko	ds. gospodarki nieruchomościami	2	urzędnicze
5.	robotnik gospodarczy		1/2	pomocnicze i obsługi
razem etaty			5 i 1/2	

XIII. REFERAT GOSPODARKI KOMUNALNEJ I OCHRONY ŚRODOWISKA

Lp.	stanowiska		etat	rodzaj stanowiska
1.	kierownik		1	kierownicze urzędnicze
2.	stanowisko	ds. ochrony środowiska	1	urzędnicze
3.	stanowisko	ds. gospodarki wodnej i ochrony przeciwpożarowej	1	urzędnicze
4.	stanowisko	ds. gospodarki mieszkaniowej i bhp	1	urzędnicze
5.	stanowisko	ds. gospodarowania odpadami i obsługi samorządów wiejskich	1	pomocnicze i obsługi
razem etaty			5	

BURMISTRZ CZAPLINKA

Adam Kośmider