



STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ

W BRO CZYNIE

Podstawa prawna:

- ❖ *Ustawa o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r., Nr 256, poz.2572 z póź. zm)*
- ❖ *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. z 2001r. Nr 61, poz.624 z póź. zm)*
- ❖ *Rozporządzenia MENiS z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzenia sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych, z póź. zm*
- ❖ *Rozporządzenia MEN z dnia 30 kwietnia 2013 w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach , szkołach i placówkach*

ROZDZIAŁ 1

Ogólna charakterystyka Szkoły Podstawowej w Broczynie

§ 1.

1. Nazwa szkoły: Szkoła Podstawowa w Broczynie, zwana dalej szkołą.
2. Rodzaj szkoły: Szkoła publiczna, sześcioklasowa w rozumieniu art.7 ustawy z dnia 07.09.1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996.Nr 67 z późniejszymi zmianami) oraz niniejszego statutu.
3. Czas trwania nauki w szkole wynosi 6 lat.
4. Szkoła wydaje świadectwo ukończenia szkoły podstawowej, duplikaty oraz inne druki i dokumenty na zasadach określonych przez Ministra Edukacji Narodowej.
5. Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej upoważnia absolwenta do kontynuowania nauki w gimnazjum.
6. Siedziba szkoły: Szkoła Podstawowa w Broczynie, Broczyno 73; 78-553 Broczyno, gmina Czaplinek, powiat drawski, województwo zachodniopomorskie
7. Organ prowadzący szkołę: Gmina Czaplinek , zwana dalej „organem prowadzącym”
8. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny: Zachodniopomorskie Kuratorium Oświaty w Szczecinie, zwane dalej „organem sprawującym nadzór pedagogiczny”.
9. Szkoła prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z odrębnymi przepisami.
10. Obsługę finansową szkoły prowadzi Szkoła Podstawowa w Czaplinku.
11. Szkoła może pozyskiwać dodatkowe środki na finansowanie niektórych form działalności statutowej z dotacji, z dobrowolnych wpłat rodziców uczniów, z programów unijnych.
12. Szkoła posiada swoje logo, które jest umieszczane na zaproszeniach, listach okolicznościowych. Logo szkoły stanowi załącznik nr 1 do statutu.

ROZDZIAŁ 2

Cele i zadania szkoły

§ 2.

1. Misja szkoły: Szkoła przekazuje uczniom wiedzę i kształci umiejętności potrzebne do funkcjonowania w cywilizowanym świecie i poszanowania fundamentalnych wartości.
2. Wizja szkoły: Działalność szkoły jest efektem pracy wszystkich nauczycieli i stanowi integralną całość. Po każdym roku dokonuje się ewaluacji i sporządza się wnioski do dalszej pracy.
W tym celu szkoła:
 - 1) realizuje treści wynikające z podstawy programowej
 - 2) realizuje cele i zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty oraz przepisów wykonawczych wydawanych w oparciu o nią
 - 3) opracowuje i wdraża Szkolny Zestaw Programu Nauczania
 - 4) realizuje programy autorskie i innowacyjne opracowane przez nauczycieli
 - 5) realizuje Program Wychowawczy

- 6) realizuje Program Profilaktyki
- 7) rozwija zainteresowania uczniów na zajęciach dodatkowych i wycieczkach zgodnie z ich potrzebami
- 8) otacza uczniów mających trudności z nauką pomocą psychologiczno-pedagogiczną
- 9) umożliwia uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły
- 10) pomaga uczniom w trudnych sytuacjach losowych
- 11) zapewnia opiekę pedagoga, logopedy, psychologa
- 12) respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa, a także zobowiązania wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ 20 listopada 1989r.

§ 3.

1. Wyposażenie szkoły:
 - 1) sale lekcyjne: 6 (w tym 1 sala do prowadzenia zajęć z wychowania fizycznego)
 - 2) sala informatyczna:1
 - 3) biblioteka szkolna:1
 - 4) gabinet dyrektora szkoły:1
 - 5) pokój nauczycielski:1
 - 6) pomieszczenie gospodarcze:1
 - 7) toalety:2
 - 8) szatnia:1

§ 4.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora szkoły i zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania oraz wytycznych Burmistrza Czaplinka.
2. W arkuszu organizacyjnym szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, liczbę godzin edukacyjnych finansowych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę oraz liczbę godzin zajęć prowadzących przez poszczególnych nauczycieli.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ 5.

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. W szkole, w zakresie danego etapu edukacyjnego dopuszcza się organizację nauczania części zajęć edukacyjnych w klasach łączonych.

§ 6.

Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Terminy rozpoczynania i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

ROZDZIAŁ 3

Organy Szkoły Podstawowej w Broczynie

§ 7.

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor szkoły
 - 2) Rada Pedagogiczna
 - 3) Rada Rodziców
 - 4) Samorząd Uczniowski

§ 8.

Do obowiązków dyrektora należy kierowanie szkołą, organizowanie procesu dydaktyczno-wychowawczego, prowadzenie polityki kadrowej, przewodniczenie Radzie Pedagogicznej, sprawowanie opieki nad uczniami, sprawowanie nadzoru pedagogicznego.

§ 9.

1. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników niebędących nauczycielami
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły
 - 3) Występowania z wnioskami w sprawie odznaczeń nagród, wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.

§ 10.

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły.
2. Kompetencje i zadania Rady Pedagogicznej wynikają z Ustawy o Systemie Oświaty, rozporządzeń wykonawczych.

§ 11.

Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów i uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły działając w oparciu o zapisy Ustawy o Systemie Oświaty, przepisy wykonawcze i regulamin Rady Rodziców.

§ 12.

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Samorząd Uczniowski działa w oparciu o regulamin
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Samorząd Uczniowski może przedstawić radzie Pedagogicznej, dyrektorowi lub Radzie Rodziców wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły.
5. Samorząd Uczniowski działa w oparciu o regulamin SU.

§ 13.

1. Zasady współpracy i rozwiązywania konfliktów między organami szkoły:
 - 1) organy szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora oraz tworzenia dobrego klimatu szkoły, umożliwiając swobodę działania i podejmowanie decyzji zgodnie ze swoimi kompetencjami
 - 2) organy szkoły współdziałają poprzez wzajemne informowanie o podjętych lub planowanych decyzjach i działaniach
 - 3) spory między organami szkoły rozstrzyga dyrektor szkoły
 - 4) spory, w których stroną jest dyrektor, rozstrzyga rada pedagogiczna, jeżeli sama nie jest stroną sporu
 - 5) spory między dyrektorem szkoły, a radą pedagogiczną rozstrzyga organ prowadzący bądź organ nadzoru pedagogicznego

§ 14.

1. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci poprzez:
 - 1) Dni Otwartej Szkoły- harmonogram podaje dyrektor do 15 września każdego roku szkolnego
 - 2) indywidualne spotkania nauczycieli z rodzicami na prośbę nauczyciela lub z inicjatywy rodziców
 - 3) informacje pisemne
 - 4) organizowanie zespołu wychowawczego w przypadku szczególnych trudności z uczniem
 - 5) semestralne zebrania
2. Szczegółowe formy kontaktów z rodzicami oraz sposób ich dokumentowania określa regulamin.

§ 15.

1. Rodzice mają prawo do:
 - 1) Znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych i wychowawczych w danej klasie i szkole.
 - 2) Znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, sprawdzianu.
 - 3) Uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce.
2. Rodzice mają obowiązek:
 - 1) Wychowywać swoje dziecko w sposób odpowiedzialny, z poszanowaniem godności dziecka i nie zaniedbywania go.
 - 2) Poświęcać swój czas dziecku, tak aby wzmocnić wysiłki szkoły skierowane na osiągnięcie celów nauczania i wychowania.
 - 3) Dbać o regularne uczęszczanie dziecka do szkoły.
 - 4) Angażować się, jako partnerzy w działania szkoły.
 - 5) Informowania wychowawcy o sprawach mających wpływ na naukę i zachowanie dziecka.

ROZDZIAŁ 4

Organizacja pracy szkoły

§ 16.

1. Czas trwania jednostek lekcyjnych przedstawia się następująco :
 - 1) zajęcia przedmiotów ogólnokształcących-45 minut
 - 2) zajęcia biblioteczne-60 minut
 - 3) zajęcia z Art. 42 KN- proporcjonalnie do wymiaru pensum i charakteru prowadzonych zajęć. Podjęcie decyzji w kwestii: rodzaju zajęć, które będą realizowane w szkole w ramach godzin, o których mowa w Art.42 KN, przydzielenie tych godzin do realizacji poszczególnym nauczycielom oraz rozliczania tych godzin, należy do kompetencji dyrektora szkoły.
 - 4) zajęcia pedagoga-60 minut.
 - 5) zajęcia pozalekcyjne-60 minut.
2. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
- 3 .Przerwy między godzinami lekcyjnymi, w zasadzie, nie powinny być krótsze niż 10 minut, zaś jedna przerwa nie może trwać krócej niż 15 minut
4. Liczbę godzin z religii/etyki regulują odrębne przepisy.
5. W celu realizacji zadań wychowawczych i profilaktycznych dyrektor powołuje Zespół Wychowawczy i Profilaktyczny składający się z 3 nauczycieli. Do zadań Zespołu Wychowawczego i Profilaktycznego należy:
 - 1) opracowanie projektu Programu Wychowawczego i Profilaktyki
 - 2) monitorowanie realizacji Programu Wychowawczego i Profilaktyki

6.W szkole działa koordynator do spraw bezpieczeństwa, który czuwa nad realizacją procedur obowiązujących w szkole. Na koniec roku szkolnego koordynator przedkłada sprawozdanie z realizacji procedur oraz wnioski do pracy szkoły na kolejny rok.

7.W szkole obowiązują procedury postępowania kryzysowego zawarte w odrębnym dokumencie.

§ 17.

Zasady oceniania i klasyfikowania uczniów zapisane są w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania (rozdział 7).

§ 18.

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły oraz społeczność lokalna.
3. Pomieszczenie w bibliotece szkolnej umożliwia gromadzenie i opracowywanie zbiorów, korzystanie ze zbiorów i wypożyczanie ich poza bibliotekę oraz prowadzenie przysposobienia czytelniczo- informacyjnego uczniów.
4. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Szczegółową organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela określa regulamin biblioteki szkolnej.

§ 18 a.

1.Szkoła udziela uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej poprzez:

- 1) diagnozowanie środowiska ucznia
- 2) rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwieniu ich zaspakajania
- 3) rozpoznawanie przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych
- 4) wspierania ucznia z wybitnymi uzdolnieniami
- 5) organizowanie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej
- 6) podejmowanie działań wychowawczych i z zakresu profilaktyki, wynikających z programu wychowawczego i programu profilaktyki oraz wspieranie nauczycieli w tym zakresie
- 7) prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców
- 8) wspieranie nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia
- 9) udzielanie nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych, wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania , do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia

- i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, umożliwiające sprostowanie tym wymaganiom
- 10) wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych
- 11) podejmowanie działań medialnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

§ 18 b.

1. Dla uczniów dojeżdżających szkoła organizuje zajęcia świetlicowe.
2. Świetlica pracuje w godzinach dostosowanych do potrzeb uczniów.
3. Ze świetlicy mogą korzystać uczniowie dowożeni oraz uczniowie, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców.
5. Nauczyciele, wychowawcy świetlicy sprawują opiekę nad dziećmi powierzonymi ich opiece w godzinach pracy świetlicy.
5. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.
6. Świetlica realizuje zadania:
 - 1) opiekuńcze
 - 2) wychowawcze
 - 3) dydaktyczne (pomoc w zadaniach domowych, rozwijanie zainteresowań)
7. Pracownicy świetlicy podlegają bezpośrednio Dyrektorowi Szkoły, który wydaje polecenia ich obowiązujące
8. Nauczyciele świetlicy stale współpracują z pedagogiem szkolnym oraz z wychowawcami klas, nauczycielami, rodzicami w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych.
9. Rodzice dzieci przebywających w świetlicy mogą w formie darowizny wносить miesięcznie symboliczne opłaty przeznaczone na zapewnienie dzieciom środków higienicznych, materiałów do zajęć, zabawek, środków czystości oraz innych elementów wyposażenia niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania świetlicy. Wpłaty wnoszone są na konto Rady Rodziców.
10. Świetlica może uczestniczyć w konkursach organizowanych przez organizacje oświatowe.
11. Dokumentację działalności świetlicy stanowią: dziennik zajęć, plany pracy, karty zgłoszenia dziecka.
12. Dzieci przebywają w świetlicy przed i po lekcjach pod opieką wychowawców.
13. Dzieci odbierane są przez rodziców lub przez osoby przez nich upoważnione. Na samodzielny powrót do domu potrzebna jest pisemna zgoda rodziców.
14. Rodzice, którzy upoważniają inne osoby do odbioru swoich dzieci zobowiązani są do:
 - 1) Złożenia u wychowawcy świetlicy pisemnego upoważnienia
 - 2) Upoważnienie musi zawierać imię i nazwisko odbieranego ucznia, dane personalne rodziców wraz z aktualnym telefonem kontaktowym, dane personalne osoby upoważnionej wraz z jej serią i numerem dowodu osobistego, czytelne podpisy rodziców.
 - 3) Upoważnienie musi zostać zaktualizowane w wypadku zmiany w danych wymienionych w punkcie 2.
 - 4) Upoważnienie przechowywane jest w dokumentacji świetlicy.

15. Uczniów obowiązuje nienagane zachowanie wobec wychowawców i kolegów. Informacje o zachowaniu dzieci są na bieżąco udzielane rodzicom i wychowawcom poszczególnych klas.

16. Szczegółowe zasady przebywania uczniów w świetlicy określone są w regulaminie świetlicy.

§ 18 c.

1. Dyrektor może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe.

2. Pracą zespołu nauczycielskiego kieruje przewodniczący, powoływany i odwoływany przez dyrektora

3. Zespół nauczycielski pracuje według planu sporządzonego na dany rok szkolny, zgodnie z ustaleniami zawartymi w planie pracy szkoły i planie nadzoru pedagogicznego.

4. Cele i zadania zespołu nauczycielskiego obejmują w szczególności:

- 1) organizowanie współpracy nauczycieli dla ustalenia i modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania
- 2) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli
- 3) wspólne opracowywanie dokumentów, materiałów dotyczących pracy dydaktyczno - wychowawczej i opiekuńczej szkoły

ROZDZIAŁ 5

Zasady rekrutacji

§ 19.

1. Zasady przyjmowania uczniów do szkoły

- 1) każde dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 7 lat wraz z początkiem roku szkolnego podlega obowiązkowi szkolnemu
- 2) na wniosek rodziców/prawnych opiekunów naukę w szkole może podjąć dziecko, które ukończy w danym roku szkolnym 6 lat

2. Obowiązek szkolny dziecka trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w którym ukończy 18 lat.

3. W uzasadnionych przypadkach spełnienie obowiązku szkolnego przez dziecko może być odroczone nie dłużej niż na rok. Decyzję o odroczeniu obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor szkoły na wniosek rodzica/prawnego opiekuna i poradni psychologiczno-pedagogicznej.

4. Do klasy I zostaje zapisane każde dziecko mieszkające w obwodzie szkoły, a niespełnienie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

5. Wszelkie czynności ze zgłoszeniem dziecka do szkoły, zapewnieniem regularnego uczęszczania dziecka do szkoły oraz stworzenie mu warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych należą do powinności rodziców/prawnych opiekunów dziecka.

6. Do szkoły mogą być przyjmowane dzieci spoza obwodu szkoły, po otrzymaniu zgody organu prowadzącego, jeżeli liczba dzieci w klasie spowoduje zwiększenie liczby oddziałów zaplanowanych w arkuszu organizacyjnym szkoły.
7. Dyrektor szkoły może odmówić przyjęcia dziecka spoza obwodu, jeżeli w klasie nie ma już miejsc.
8. Jeżeli droga dziecka do szkoły przekracza 3 km- w przypadku uczniów kl. I-IV i 4 km- w przypadku uczniów kl. V i VI i nie ma możliwości korzystania z komunikacji publicznej-organ prowadzący zapewnia dzieciom bezpłatny transport i opiekę w czasie dowozu.

ROZDZIAŁ 6

Uczniowie

§ 20.

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) opieki wychowawczej i warunków zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed formami przemocy fizycznej i psychicznej oraz poszanowania godności osobistej bez względu na wyznawaną religię, płeć, narodowość
- 2) nietykalności osobistej
- 3) opanowania wiedzy i umiejętności na bazie źródeł naukowych
- 4) realizowania własnych zainteresowań i rozwijania zdolności
- 5) wolności myśli i przekonań, pamiętając o wolności i godności innych osób
- 6) korzystania z bazy szkoły z uwzględnieniem obowiązujących regulaminów
- 7) fachowej opieki wychowawczej, pedagogicznej, psychologicznej
- 8) jawności oceniania(zarówno dydaktycznego jaki i wychowawczego)
- 9) pomocy przy problemach z opanowaniem materiału
- 10) nieodpłatnego uczestnictwa w różnorodnych zajęciach pozalekcyjnych
- 11) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach zgodnie ze swoimi możliwościami
- 12) zgłaszania wszelkiego rodzaju problemów i wątpliwości podczas przerw śródlekcyjnych o nauczycieli aktualnie dyżurujących, a w pilnych przypadkach tylko przewodniczący klasy lub jego zastępca może kontaktować się z nauczycielami przebywającymi w pokoju nauczycielskim.

2. Uczeń ma obowiązek:

- 1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach dydaktyczno- wychowawczych oraz wybranych przez siebie zajęciach pozalekcyjnych
- 2) przestrzegać zasad współżycia społecznego poprzez okazywanie szacunku pracownikom szkoły i swoim kolegom, szanować poglądy i przekonania innych ludzi, poszanowania godności osobistej i wolności drugiego człowieka, naprawiania wyrządzonej szkody, zachowania czystości, porządku i ładu na terenie szkoły
- 3) dbać o mienie szkoły, a w przypadku jego zniszczenia odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice/prawni opiekunowie ucznia; wychowawca w porozumieniu

z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia jest zobowiązany zobligować ucznia do naprawienia wyrządzonej szkody.

§ 21.

1. Uczniom zabrania się korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły. W przypadku, gdy uczeń przyniesie w/w urządzenia do szkoły, nauczyciel - wychowawca konfiskuje je i oddaje rodzicowi/prawnemu opiekunowi przy najbliższym spotkaniu.
2. Na terenie szkoły nie obowiązuje jednolity strój szkolny. Na zajęcia lekcyjne uczeń powinien przychodzić ubrany schludnie i czysto, co wyklucza rozjaśnianie i farbowanie włosów, stosowanie makijażu oraz malowanie paznokci. Uczniowie zobowiązani są do przychodzenia na zajęcia lekcyjne w obuwiu zmiennym w okresie od 01 października do 30 kwietnia.
3. Galowym strojem szkolnym jest koszula lub bluza koloru białego oraz ciemne spodnie lub spódnica.
4. Strój galowy obowiązuje podczas
 - 1) apelów o tematyce patriotycznej
 - 2) uroczystego rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego
 - 3) apelu z okazji KEN
 - 4) innych uroczystości odbywających się w szkole wskazanych przez dyrektora szkoły
5. Na uroczystości szkolne zapraszani są pisemnie: Burmistrz Czaplinka, Przewodniczący Rady Miejskiej w Czaplinku, przedstawiciele Wydziału Oświaty organu prowadzącego, sołtysi z obwodu szkoły, radni zamieszkujący w obwodzie szkoły, emerytowani pracownicy szkoły.
6. Zaproszenia wychodzące ze szkoły posiadają logo szkoły.
7. Podczas imprez sportowych, turystycznych i na zajęciach z wychowania fizycznego obowiązuje strój sportowy. Strojem sportowym jest biała koszulka oraz spodenki koloru ciemnego lub dres. Na w/w zajęciach zakazuje się noszenia kolczyków, pierścionków, bransoletek oraz łańcuszków.
8. Ze względów bezpieczeństwa i higieny zakazuje się uczniom noszenia kolczyków, pierścionków, bransoletek na pozostałych zajęciach szkolnych. Odstępstwem od tego zapisu może być tylko pisemna zgoda rodziców/prawnych opiekunów odnośnie noszenia przez dziecko kolczyków(małych, krótkich, bezpośrednio przylegających do ucha). Wówczas rodzice/prawni opiekunowie ponoszą pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe w wyniku noszenia przez dziecko kolczyków.
9. W przypadku, gdy uczeń przyniesie do szkoły w/w ozdoby, nauczyciel wychowawca konfiskuje je i oddaje rodzicom /prawnym opiekunom przy najbliższym spotkaniu.
10. Ze względu bezpieczeństwa zabrania się uczniom na terenie budynku szkoły:
 - 1) biegania
 - 2) gry w piłkę
 - 3) kopania różnych przedmiotów
 - 4) organizowania i przeprowadzania gier i zabaw ruchowych
11. Ze względu bezpieczeństwa zabrania się uczniom samowolnego opuszczania terenu szkoły w trakcie przerw śródlekcyjnych. Uczeń może opuścić teren szkoły w trakcie przerw śródlekcyjnych lub zajęć edukacyjnych tylko w przypadku, gdy dostarczy od rodziców/prawnych opiekunów pisemną prośbę o zwolnieniu z zajęć oraz deklarację

przejęcia przez rodziców/prawnych opiekunów pełnej odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka w czasie jego przebywania poza terenem szkoły.

§ 22.

Kary

1. Wychowawca zobligowany jest do założenia „zeszytu pochwał i skarg”, który umieszcza w dzienniku lekcyjnym.
2. Rodzaje kar stosowanych wobec ucznia
 - 1) przeprosiny poszkodowanego lub naprawa ewentualnej szkody
 - 2) upomnienie słowne przez wychowawcę na forum klasy
 - 3) upomnienie wychowawcy z wpisem do „zeszytu pochwał i skarg”
 - 4) rozmowa z pedagogiem szkolnym
 - 5) ustne upomnienie dyrektora szkoły na forum klasy
 - 6) pisemna nagana dyrektora wraz z wpisem do „zeszytu pochwał i skarg”
 - 7) powiadomienie rodziców/prawnych opiekunów o naganie dyrektora szkoły
 - 8) prace porządkowe na terenie szkoły (pod opieką wychowawcy i rodzica/prawnego opiekuna)
 - 9) utrata funkcji w klasie lub w szkole
 - 10) obniżenie oceny z zachowania
 - 11) pozbawienie prawa do uczestnictwa w imprezach szkolnych (dyskotekach, wycieczkach)
 - 12) powiadomienie policji/sądu
3. Dyrektor udziela nagany w porozumieniu z pedagogiem i wychowawcą klasy.
4. O udzielonej naganie dyrektor szkoły lub pedagog informuje na piśmie rodziców/prawnych opiekunów ucznia.
5. W szkole nie wolno stosować kar naruszających nietykalność i godność osobistą ucznia.
6. Przed wymierzeniem kar uczeń ma prawo do złożenia wyjaśnień.
7. Uczeń ma prawo do wniesienia odwołania od kary wymierzonej przez nauczyciela do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od daty wymierzenia kary.
8. Dyrektor szkoły może zawiesić wykonanie kary nałożonej na ucznia, jeżeli uzyska on poręczenie Samorządu Uczniowskiego albo nauczyciela wychowawcy.
9. Prawo do odwołania przysługuje również rodzicom/prawnym opiekunom.

§ 23.

Nagrody

1. Uczeń może być nagradzany za osiągnięcia sportowe, aktywną pracę społeczną na rzecz szkoły, środowiska, za wyniki w nauce i wzorowe zachowanie:
 - 1) pochwałą wychowawcy klasy
 - 2) pochwałą wychowawcy wobec klasy z wpisem do „zeszytu pochwał i skarg”
 - 3) wyróżnieniem przez dyrektora na apelu szkolnym
 - 4) przyznaniem nagrody rzeczowej- książki, dyplomu

- 5) wystosowaniem przez dyrektora szkoły listu pochwalnego do rodziców/prawnych opiekunów
 - 6) świadectwem z wyróżnieniem
 - 7) stypendium za wyniki w nauce i wzorowe zachowanie
2. Wychowawca lub dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może postanowić o przyznaniu nagrody w innej formie.
 3. Szkoła informuje rodziców o przyznanej nagrodzie.

ROZDZIAŁ 6

Nauczyciele i pracownicy szkoły

§ 24.

1. W szkole zatrudnieni są nauczyciele, pracownicy administracyjni i obsługi.
2. Ilość etatów pedagogicznych i niepedagogicznych określa arkusz organizacyjny szkoły na dany rok szkolny.
3. Nauczyciel ma prawo do:
 - 1) szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych jak i uczniów
 - 2) wolności głoszenia własnych poglądów, nienaruszających godności innych ludzi
 - 3) jawnej i umotywowanej oceny własnej pracy
 - 4) stałego rozwoju, wsparcia w zakresie doskonalenia zawodowego
4. Nauczyciel ma obowiązek:
 - 1) stosowania się w swojej pracy dydaktycznej do wymagań przyjętych programów, dbania o bezpieczeństwo dzieci na zajęciach, w czasie przerwy między zajęciami.
 - 2) jasnego sformułowania wymagań wobec uczniów, udzielania uczniom i ich rodzicom informacji o postępach i uzyskanych ocenach z nauki i zachowania
 - 3) udzielania uczniom wsparcia
 - 4) traktowania wszystkich uczniów z szacunkiem i życzliwością
 - 5) udziału w zebraniach Rady Pedagogicznej, Dniach Otwartej Szkoły
 - 6) stosowania się do zatwierdzonego Regulaminu Pracy
5. Dla pracowników niepedagogicznych stosuje się odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ 7

Wewnątrzszkolny System oceniania

Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów

§ 25.

1. Podstawowe cele systemu oceniania:
 - 1) sprawdzanie i ocenianie wiadomości i umiejętności;
 - 2) ujednolicenie zasad i kryteriów oceniania przez poszczególnych nauczycieli;

- 3) motywowanie uczniów do odpowiedzialności za udział w procesie uczenia się;
 - 4) planowanie procesu nauczania i ewaluacji;
 - 5) monitorowanie postępów w nauce i określenie ich potrzeb.
2. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
 3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
 4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
 5. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, na które składa się:
 - 1) ocenianie bieżące;
 - 2) klasyfikacja śródroczna;
 - 3) klasyfikacja roczna;
 - 4) klasyfikacja końcowa.
 6. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu – według skali określonej w niniejszym dokumencie – śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 7. Klasyfikacja roczna w klasach I – III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej **opisowej** z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej **opisowej** zachowania.
 8. Klasyfikacja roczna w klasach IV – VI polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 9. Na klasyfikację końcową składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie VI oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych.

§ 26.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o postępie i poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowania;
 - 2) udzielenie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie do dalszej pracy;
 - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, zachowaniu, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w niniejszym dokumencie;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
3. Doceniamy w dziecku jego mocne strony. Koncentrujemy się nawet na małych osiągnięciach i podkreślamy pozytywne.

§ 27.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego (do końca września) informują rodziców (prawnych opiekunów) opiekunów o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. **Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania, zachowania i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej**

oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Nauczyciele potwierdzają to zapisem w dzienniku lekcyjnym.

Dostosowanie wymagań edukacyjnych

§ 28.

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostowanie tym wymaganiom edukacyjnym.
2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 27 ust. 1 pkt 1, edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w art. 71 ust.3b ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 27 ust. 1 pkt 1 do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
4. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym są ocenami opisowymi.

§ 29.

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
3. Przy ustalaniu ocen z zajęć technicznych, plastyki, muzyki, wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

Zasady oceniania osiągnięć edukacyjnych

§ 30.

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry:
 - 1) **I semestr** – od pierwszego powszedniego dnia września do ferii zimowych.
 - 2) **II semestr** – od zakończenia ferii zimowych do końca roku szkolnego.

§ 31.

KLASY I- III

1. W edukacji **wczesnoszkolnej** podstawę oceniania stanowi systematyczna obserwacja dziecka w różnych sytuacjach ujawniających jego predyspozycje, zainteresowania, trudności, zachowania i postawy.
2. Ocenianie polega na gromadzeniu informacji, rozpoznawaniu przez nauczyciela poziomu w stosunku do wymagań edukacyjnych.
3. Spostrzeżenia dotyczące osiągnięć szkolnych ucznia nauczyciel odnotowuje na bieżąco, stosując oceny wyrażone stopniem wg skali cyfrowej:
 - 1) 6 – celujący
 - 2) 5 – bardzo dobry
 - 3) 4 – dobry
 - 4) 3 – dostateczny
 - 5) 2 – dopuszczający
 - 6) 1 – niedostateczny
4. Ocenę celującą (6) otrzymuje uczeń, który:
 - 1) Posiada umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania w danej klasie
 - 2) Osiąga sukcesy w konkursach
 - 3) Samodzielnie i twórczo rozwiązuje problemy
 - 4) Dobrowolnie podejmuje się dodatkowych prac i prezentuje ich efekty
 - 5) Jest aktywnym uczestnikiem zajęć
5. Ocenę bardzo dobrą (5) otrzymuje uczeń, który:
 - 1) Sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami
 - 2) Samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne
 - 3) Potrafi wiązać wiadomości zdobyte wcześniej i zastosować tę wiedzę w nowej sytuacji
 - 4) Potrafi samodzielnie zdobywać informacje
 - 5) Prace pisemne i odpowiedzi w większości oceniono na 5
 - 6) Jest aktywnym uczestnikiem zajęć

6. Ocenę dobrą (4) otrzymuje uczeń, który:
 - 1) Samodzielnie rozwiązuje problemy o średnim stopniu trudności
 - 2) Prace pisemne i odpowiedzi w większości oceniono na 4
 - 3) Pracuje systematycznie
7. Ocenę dostateczną (3) otrzymuje uczeń, który:
 - 1) Posiada umiejętności w zakresie minimum programowego
 - 2) Samodzielnie rozwiązuje typowe problemy o niewielkim stopniu trudności
 - 3) Posiada wiedzę niepełną, nieusystematyzowaną, przyswojoną w różnym stopniu
8. Ocenę dopuszczającą (2) otrzymuje uczeń, który:
 - 1) Zna i rozumie podstawowe pojęcia
 - 2) Przy pomocy nauczyciela rozwiązuje typowe zadania o niewielkim stopniu trudności
 - 3) Ma braki w wiedzy i umiejętnościach nie wykluczające przyswajania nowych treści przedmiotowych
9. Ocenę niedostateczną (1) otrzymuje uczeń, który:
 - 1) Nie posiada wiadomości w zakresie minimum programowego
 - 2) Nie rozumie podstawowych pojęć
 - 3) Nie potrafi przy pomocy nauczyciela rozwiązywać prostych problemów
 - 4) Ma braki w wiedzy i umiejętnościach uniemożliwiające przyswajanie kolejnych treści przedmiotowych
10. Oceny śródroczne i roczne nie są ustalane jako średnie arytmetyczne ocen cząstkowych.
11. Przy ocenach wyrażonych stopniem dopuszcza się stosowanie znaków: +, – (**nie dotyczy pisemnych sprawdzianów wiadomości i testów**).
12. Rodzice otrzymują słowną informację o rozwoju dziecka oraz ocenie śródrocznej i proponowanej ocenie rocznej na zebraniach lub podczas spotkań indywidualnych.
13. Rodzice otrzymują pisemną informację o rocznej ocenie klasyfikacyjnej na świadectwie.
14. W klasach I – III ocena klasyfikacyjna jest oceną opisową.
15. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżnianiem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

§ 32.

KLASY IV – VI

1. Nauczyciel sprawdza i ocenia wiadomości i umiejętności uczniów w zakresie treści nauczania z poszczególnych zajęć edukacyjnych ze szczególnym uwzględnieniem postępów ucznia.
2. Szczegółowe zasady oceniania z poszczególnych zajęć edukacyjnych zawarte są w opracowanych przez nauczycieli i udostępnionych uczniom i rodzicom (prawnym opiekunom) przedmiotowych systemach oceniania.
3. Każdy nauczyciel jest obowiązany do podania uczniom z początkiem roku szkolnego szczegółowych wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny bieżące i klasyfikacyjne z jego przedmiotu.
4. Nauczyciel ma obowiązek oceniać uczniów systematycznie, uwzględniając różne formy ich aktywności na zajęciach. Minimalna ilość ocen w semestrze – 4.
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ustala nauczyciel uczący danego przedmiotu, uwzględniając wkład pracy ucznia. Oceny te nie powinny być ustalone jako średnia arytmetyczna stopni cząstkowych.
6. Ustala się następujące śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania:
 - 1) śródroczna ocena klasyfikacyjna za I semestr;
 - 2) ocena klasyfikacyjna roczna
7. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne, ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6
 - 2) stopień bardzo dobry – 5
 - 3) stopień dobry – 4
 - 4) stopień dostateczny – 3
 - 5) stopień dopuszczający – 2
 - 6) stopień niedostateczny – 1
8. Dla wszystkich zajęć edukacyjnych przy ocenianiu prac klasowych, sprawdzianów i testów stosuje się następujące kryteria:

Oceny	Procent zdobytych punktów
Celująca	97% - 100%
Bardzo dobra	86% - 96%
Dobra	70% - 85%
Dostateczna	50% - 69%
Dopuszczająca	30% - 49%
Niedostateczna	0% - 29%

9. Laureaci i finaliści przedmiotowych konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
10. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
11. Przy ocenach wyrażonych stopniem dopuszcza się stosowanie znaków: „+” (podwyższającego ocenę) oraz „-” (obniżającego ocenę); (nie dotyczy pisemnych sprawdzianów wiadomości, prac klasowych i testów).
12. Do średniej ocen z zajęć edukacyjnych w klasyfikacji śródrocznej i rocznej wlicza się ocenę z religii.

§ 33.

1. Formy kontroli:

- 1) kontrola ustna (m.in.: opowiadanie, opis, dyskusja, dialog, wygłaszanie tekstów z pamięci);
 - 2) prace pisemne w klasie:
 - a) kartkówka – dotyczy trzech ostatnich tematów, bez zapowiedzi, czas trwania do 15 minut, czas oddania prac do jednego tygodnia roboczego;
 - b) sprawdzian – obejmuje ostatni rozdział, zapowiedziany na tydzień przed, poprzedzony powtórzeniem, czas trwania do 45 minut, termin oddania prac do jednego tygodnia roboczego;
 - c) praca klasowa – wg specyfiki przedmiotu, zapowiedziana z tygodniowym wyprzedzeniem, poprzedzona lekcją powtórzeniową, czas trwania do 2 godzin lekcyjnych, termin oddania prac do jednego tygodnia roboczego;
 - d) test – wg specyfiki przedmiotu, zapowiedziany z tygodniowym wyprzedzeniem, czas trwania do 90 minut;
 - 3) prace domowe (formy ustne, pisemne, wykonanie zadań i ćwiczeń);
 - 4) aktywność na lekcji.
2. W ciągu tygodnia w danej klasie mogą odbyć się dwie prace pisemne trwające całą godzinę lekcyjną (w różnych dniach).
 3. W ciągu dnia może odbyć się jedna lub dwie kartkówki.

4. Uczeń, który nie mógł uczestniczyć w formach sprawdzania wiedzy i umiejętności lub uzyskał ocenę niezadowalającą ma prawo w terminie dwóch tygodni do poprawy ocen.
5. Uczeń ma prawo trzy razy w semestrze być nieprzygotowany do zajęć (ważne powody: choroba, wypadki losowe).

§ 34.

1. Ocenę są jawne dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną bieżącą ocenę w formie ustnej.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
4. Sprawdzone prace klasowe są przechowywane w szkole do końca roku szkolnego.
5. Rodzice są powiadamiani o osiągnięciach dziecka w czasie spotkań z wychowawcą lub nauczycielami zajęć edukacyjnych.
6. Ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

Zasady oceniania uczniów upośledzonych w stopniu umiarkowanym

§ 35.

1. Uczniowie głębiej niepełnosprawni intelektualnie, upośledzeni umysłowo umiarkowanie i znacznie / podlegają odrębnym niż w szkołach ogólnodostępnych, kryteriom oceniania i klasyfikowania.
2. Ocenę bieżącą, śródroczną i roczną klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
3. Brak postępów nie podlega wartościowaniu negatywnemu, a nawet niewielkie postępy dziecka są dostrzegane i wzmacniane pozytywnie.
4. Uczeń, który opuścił ponad 50% zajęć z przyczyn nieusprawiedliwionych w ostatniej klasie na danym etapie edukacyjnym nie otrzymuje świadectwa ukończenia szkoły.
5. Uczeń, któremu przedłużono etap edukacyjny nie otrzymuje świadectwa lecz pisemną informację na temat zachowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjnego.

§ 36.

1. Zasady ogólne

Klasyfikacja roczna ucznia odbywa się w czerwcu , polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla każdego ucznia w stopniu umiarkowanym i znacznym, zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustalenia rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania .W styczniu wystawiana jest ocena śródroczna, która zawiera opis zachowania ucznia, jego postępów z zajęć edukacyjnych w I semestrze, uwagi, spostrzeżenia nauczyciela dotyczące dalszej pracy z dzieckiem. Wyniki klasyfikacji wpisywane są w odpowiedniej karcie i przechowywane w arkuszach ocen uczniów.

Ocena bieżąca to ciągle monitorowanie postępów w rozwoju dziecka / w opanowaniu przez nie nowych wiadomości i umiejętności / oceny te wystawiane są w dziennikach w trakcie codziennych zajęć edukacyjnych prowadzonych przez nauczyciela oraz w indywidualnych programach edukacyjnych w odpowiednich rubrykach co najmniej dwa razy w roku / w celu diagnozowania postępów ucznia i stopnia realizacji indywidualnego programu.

2. Oceny bieżące osiągnięć edukacyjnych wyrażone są cyframi 6, 5, 4, 3, 2, 1, są one odpowiednikami – symboli ocen opisowych i określają poziom wykonania przez ucznia określonego zadania na bazie wiadomości:

- 1) **Cyfra 6** – Super! Wykonałeś wszystkie zadania- wpisujemy gdy uczeń opanował przewidziane dla niego w programie i poza programem wiadomości i umiejętności samodzielnie i poprawnie wykonuje określone zadania. Sam wychodzi z inicjatywą.
- 2) **Cyfra 5** – Brawo! Bardzo ładnie wykonałeś zadanie – wpisujemy gdy uczeń opanował przewidziane dla niego w programie wiadomości i umiejętności samodzielnie i poprawnie wykonuje określone zadania.
- 3) **Cyfra 4** – Świetnie! Widzę ,że się bardzo starasz – wpisujemy gdy uczeń opanował wiadomości, zadanie wykonuje w całości według instrukcji nauczyciela i pod jego nadzorem.
- 4) **Cyfra 3** – Ładnie! Musisz jeszcze popracować – wpisujemy gdy uczeń częściowo opanował wiadomości, wykonuje ok. 50% czynności składających się na zadanie, jedynie przy znacznej pomocy nauczyciela.
- 5) **Cyfra 2** – Starasz się, ale musisz nadal ćwiczyć – wpisujemy gdy uczeń fragmentarycznie opanował wiadomości i umiejętności, wykonuje niesamodzielnie pojedyncze elementy zadania, dlatego edukację w tym zakresie należy kontynuować.
- 6) **Cyfra 1** – Notorycznie i świadomie odmawia wykonania zadania, które jest na miarę jego możliwości. Nie wywiązuje się z obowiązku szkolnego.

3. W indywidualnych programach edukacyjnych Cyfrę 2 wpisujemy 1 raz na zakończenie obecnego etapu edukacyjnego, w celu wskazania jakie zadania i czynności wymagają dalszych ćwiczeń.

4. *Uczeń objęty nauczaniem indywidualnym podlega ocenie z zajęć edukacyjnych według w/w zasad.*

Ocena zachowania ucznia

§ 37.

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) I - wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) II - postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) III - dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) IV - dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) V - dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) VI - godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) VII - okazywanie szacunku innym osobom.
2. **Na miesiąc przed końcem semestru/końcem roku szkolnego wychowawcy klas IV – VI są zobowiązani do podania propozycji ocen zachowania, a pozostali nauczyciele do naniesienia swoich uwag (zał. nr 1).**
3. Ocenę zachowania uczniów ustala wychowawca klasy, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
5. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.
6. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
 - 1) oceny z zajęć edukacyjnych
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły, z zastrzeżeniem pkt. 8 i 9.
7. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o nie promowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończenia szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
8. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.
9. Zachowanie niewłaściwe ucznia poza szkołą może mieć wpływ na ocenę zachowania w sytuacjach drastycznych i często powtarzających się. Natomiast sporadyczne,

niewłaściwe zachowanie nie powinno mieć wpływu na jego ocenę. Nie zwalnia to nauczyciela od udzielenia pouczenia czy podjęcia stosownych działań.

10. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się począwszy od klasy czwartej wg następującej skali:

- 1) wzorowe
- 2) bardzo dobre
- 3) dobre
- 4) poprawne
- 5) nieodpowiednie
- 6) naganne.

11. Na miesiąc przed zakończeniem semestru / końcem roku szkolnego

- 1) nauczyciel wychowawca informuje ucznia, a za jego pośrednictwem na piśmie rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej ocenie zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, za zwrotnym potwierdzeniem podpisem rodziców (prawnych opiekunów),**
- 2) w przypadku gdy uczeń nie dostarczy podpisanej informacji, nauczyciel w ciągu tygodnia wysyła informację do rodziców (prawnych opiekunów) listem poleconym.**

KRYTERIA OCEN ZACHOWANIA DLA KLAS IV – VI

ocena	Wzorowa	bardzo dobra	dobra	poprawna	nieodpowiednia	naganna
I. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia	Uczeń: -nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień -terminowo dostarcza zwolnienia -przygotowuje pomocnicze materiały do lekcji -wykazuje dużą aktywność na lekcjach -jest zawsze przygotowany do zajęć lekcyjnych -bierze udział w konkursach -bierze udział w akademiach szkolnych -aktywnie uczestniczy w zajęciach poza lekcyjnych	Uczeń: -ma sporadycznie nieusprawiedliwione godziny i spóźnienia (do 5 godzin w semestrze) -terminowo dostarcza zwolnienia -wykazuje dużą aktywność na lekcjach -bierze udział w konkursach i zawodach -bierze udział w akademiach szkolnych -aktywnie uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych	Uczeń: -ma sporadyczne nieusprawiedliwione godziny i spóźnienia (do 10 godzin w semestrze) -terminowo dostarcza zwolnienia -dba o osiąganie wyników na miarę swoich możliwości -bierze udział w akademiach szkolnych -uczestniczy w zajęciach poza lekcyjnych -wytrwale przezwycięża trudności	Uczeń: -nieusprawiedliwione godziny i spóźnienia (do 15 godzin w semestrze) -terminowo dostarcza zwolnienia -dba o osiąganie wyników na miarę swoich -uczestniczy w zajęciach poza lekcyjnych -wytrwale przezwycięża trudności	Uczeń: -godziny nieusprawiedliwione i spóźnienia (do 20 godzin w semestrze) -dostarcza zwolnienia -często nie jest przygotowany do zajęć lekcyjnych -niechętnie uczestniczy w zajęciach poza lekcyjnych	Uczeń: -ma powyżej 20 godzin nieusprawiedliwionych, spóźnia się na lekcje -nie dostarcza zwolnień -często nie jest przygotowany do zajęć lekcyjnych
II. Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej	-aktywnie uczestniczy w życiu szkoły dobrowolnie przyjmując na siebie dodatkowe obowiązki i zadania -wykazuje szczególną odpowiedzialność za zespół klasowy -chętnie i dobrowolnie organizuje pomoc koleżeńską -dostrzega i stara się łagodzić konflikty -samodzielnie podejmuje działania zmierzające do poprawy atmosfery w klasie	-uczestniczy w życiu szkoły i klasy -wykazuje odpowiedzialność za zespół klasowy -dobrowolnie organizuje pomoc koleżeńską -reaguje na zło i wandalizm	-uczestniczy w życiu szkoły i klasy -przestrzega zasad zgodnego współżycia w środowisku uczniowskim -dba o mienie szkoły	-uczestniczy w życiu klasy -stara się przestrzegać zasad zgodnego współżycia w środowisku uczniowskim -ma świadomość konieczności dbania o mienie szkoły -ewentualne szkody naprawia po interwencji nauczyciela	-nie jest zainteresowany życiem szkoły i klasy -niszczy własność swoją, kolegów i szkoły -ewentualne szkody naprawia po interwencji nauczyciela	-odmawia udziału w życiu klasy -lekceważy uczniów aktywnych -świadomie niszczy własność swoją, kolegów i szkoły -zachęca innych uczniów do tych działań

III. Dbłość o honor i tradycje szkoły	-pamięta o stroju galowym-biała bluzka i ciemna spódnica lub spodnie -właściwie zachowuje się podczas uroczystości szkolnych	-pamięta o stroju galowym-biała bluzka i ciemna spódnica lub spodnie -właściwie zachowuje się podczas uroczystości szkolnych	-pamięta o stroju galowym-biała bluzka i ciemna spódnica lub spodnie -właściwie zachowuje się podczas uroczystości szkolnych	-wykazuje obojętny stosunek wobec tradycji szkoły -właściwie zachowuje się podczas uroczystości szkolnych	-lekceważy tradycje szkoły	-szkodzi dobremu imieniu szkoły
IV. Dbłość o piękno mowy ojczystej	- wykazuje wysoką kulturę osobistą, takt wobec kolegów i dorosłych -bezproblemowo pracuje w zespole -stosuje zwroty grzecznościowe -nigdy nie używa wulgaryzmów	- wykazuje wysoką kulturę osobistą, takt wobec kolegów i dorosłych -bezproblemowo pracuje w zespole - nie używa wulgaryzmów	-dba o kulturę osobistą -dba o kulturę słowa i nie używa wulgaryzmów	-nie używa wulgaryzmów	-używa niecenzuralnego słownictwa	-nagminnie posługuje się wulgarnym słownictwem
V. Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych	-w każdej sytuacji przestrzega zasad bezpieczeństwa ustalonych przez nauczycieli -właściwie reaguje na zagrożenia -przeciwdziała zagrożeniom społecznym (nikotynizm, alkoholizm, narkomania) -aktywnie uczestniczy na rzecz ochrony środowiska -dba o swój wygląd (jest czysty i stosownie ubrany, nie farbuję włosów)	-w każdej sytuacji przestrzega zasad bezpieczeństwa ustalonych przez nauczycieli -właściwie reaguje na zagrożenia -aktywnie uczestniczy na rzecz ochrony środowiska -dba o swój wygląd (jest czysty i stosownie ubrany, nie farbuję włosów)	-sumiennie wykonuje polecenia nauczycieli -właściwie reaguje na zagrożenia -przestrzega zasad bezpieczeństwa -nie dopuszcza się agresji wobec innych uczniów -dba o swój wygląd (jest czysty i stosownie ubrany, nie farbuję włosów)	-niechętnie wykonuje polecenia nauczycieli -raczej reaguje na zagrożenia -ogólnie przestrzega zasad bezpieczeństwa -dba o swój wygląd (jest czysty i stosownie ubrany, nie farbuję włosów) -sporadycznie uczestniczy w sytuacjach zagrażających zdrowiu	-sporadycznie reaguje na uwagi nauczyciela -nie przestrzega zasad bezpieczeństwa -nie przestrzega zasad zdrowego stylu życia -sporadycznie uczestniczy w sytuacjach zagrażających zdrowiu	-nie reaguje na uwagi nauczycieli -nie przestrzega zasad bezpieczeństwa -nie dba o własne zdrowie, pali tytoń, pije alkohol, zażywa narkotyki i zachęca innych do tego

VI. Godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią	- szanuje godność własną i innych -nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć lekcyjnych -wywiązuje się z podjętych prac -jest uczciwy -nie ściąga -nie kłamie -nie przywłaszcza sobie cudzej własności -kulturalnie zwraca się do pracowników szkoły	- szanuje godność własną i innych -nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć lekcyjnych -wywiązuje się z podjętych prac -jest uczciwy -nie ściąga -nie kłamie -nie przywłaszcza sobie cudzej własności -kulturalnie zwraca się do pracowników szkoły	- szanuje godność własną i innych -świadomie i celowo nie zakłóca toku lekcji -wywiązuje się z podjętych prac -jest uczciwy -nie ściąga -nie kłamie -nie przywłaszcza sobie cudzej własności -nie powoduje konfliktów -kulturalnie zwraca się do pracowników szkoły	-stara się szanować godność własną i innych -popada w konflikty, gdyż niewłaściwie się zachowuje -stara się właściwie zwracać do pracowników szkoły	-nie szanuje godności własnej i innych -wykazuje agresję	-nie szanuje godności własnej i innych -stosuje przemoc wobec innych -ignoruje środowisko
VII. Okazywanie szacunku innym osobom	-kulturalnie zwraca się do pracowników szkoły - szanuje godność własną i innych -nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć lekcyjnych	- szanuje godność własną i innych -świadomie i celowo nie zakłóca toku lekcji -kulturalnie zwraca się do pracowników szkoły	- szanuje godność własną i innych -świadomie i celowo nie zakłóca toku lekcji -kulturalnie zwraca się do pracowników szkoły	-stara się szanować godność własną i innych -stara się właściwie zwracać do pracowników szkoły	-wykazuje agresję -odpowiada niegrzecznie osobom starszym	-ignoruje środowisko -nie szanuje starszych osób

12. Ocenę zachowania ustala nauczyciel wychowawca na podstawie średniej ocen poszczególnych kryteriów przeliczając według skali:

- | | | |
|----|----------------------|-----------|
| 1) | ocena naganna | 0 punktów |
| 2) | ocena nieodpowiednia | 1 punkt |
| 3) | ocena poprawna | 2 punkty |
| 4) | ocena dobra | 3 punkty |
| 5) | ocena bardzo dobra | 4 punkty |
| 6) | ocena wzorowa | 5 punktów |

z uwzględnieniem punktów 13. i 14.

13. uczeń, który choć w jednym kryterium otrzymał naganną ocenę, nie może mieć śródrocznej/rocznej oceny zachowania wyższej niż poprawna, a w dwóch przypadkach – nie wyższą niż nieodpowiednia,

14. uczeń, który w dwóch kryteriach otrzymał ocenę nieodpowiednią, nie może otrzymać śródrocznej/rocznej oceny zachowania wyższej niż dobra

§ 38.

1. W klasach I-III ocena z zachowania jest oceną opisową. Obowiązkowymi formami oceny zachowania są:

- 1) Miesięczna ocena wyrażona symbolem W – Wyróżniający, B – Bez zastrzeżeń, N – Niezadowolający,**
- 2) opisowa ocena semestralna,**
- 3) opisowa ocena roczna (na świadectwie, w arkuszu ocen, w dzienniku zajęć).**

2. Kryteria ocen z zachowania w klasach I – III

Wychowawca, biorąc pod uwagę poczynione obserwacje, opinie innych nauczycieli, uczniów, pracowników szkoły, informacje w zeszycie uwag ucznia określi w dzienniku zajęć i na świadectwie szkolnym ocenę opisową zachowania każdego ucznia. W ciągu roku szkolnego nauczyciel ocenia uczniów raz w miesiącu używając symboli: W, B, N i zapisuje ocenę w dzienniku zajęć.

3. Wyróżniający – W

1) Wywiązuje się z obowiązków uczniowskich

- a) Zawsze systematycznie i punktualnie uczęszcza na lekcje
- b) Zawsze odrabia zadania domowe
- c) Zawsze przynosi potrzebne podręczniki, zeszyty, przybory i inne materiały
- d) Zawsze przynosi strój na lekcje kultury fizycznej
- e) Zawsze przynosi obuwie zmienne
- f) Ma wszystkie nieobecności usprawiedliwione
- g) Bez zastrzeżeń wypełnia obowiązki dyżurnego i inne powierzone zadania
- h) Nigdy podczas lekcji nie je i nie pije
- i) Jest zawsze systematyczny, obowiązkowy i samodzielny
- j) Jest aktywny na lekcjach

2) Postępowanie zgodnie z zasadami społeczności uczniowskiej

- a) Zawsze zgodnie współpracuje w grupie
- b) Zawsze szanuje mienie szkolne, kolegów oraz własne

3) Dbalność o honor i tradycje szkoły

- a) Zawsze aktywnie uczestniczy w życiu szkoły
- b) Reprezentuje szkołę w konkursach i zawodach międzyszkolnych
- c) Zawsze szanuje tradycje szkolne, religijne, regionalne i narodowe

4) Dbalność o piękno mowy ojczystej

- a) Nigdy nie używa wulgaryzmów

- b) Zawsze używa zwrotów grzecznościowych
- c) Zawsze taktownie zwraca się do kolegów, koleżanek, nauczycieli i innych pracowników szkoły

5) Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób

- a) Zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa na zajęciach, przerwach i wycieczkach
- b) Zawsze bezpiecznie posługuje się ostrymi narzędziami
- c) Zawsze bezpiecznie korzysta ze sprzętu sportowego
- d) Zawsze bezpiecznie porusza się po drodze
- e) Zawsze jest schludny, czysty i dba o estetykę otoczenia

6) Godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią

- a) Zawsze rozwiązuje konflikty bez agresji i przemocy
- b) Zawsze przebacza i przeprasza

7) Okazuje szacunek innym osobom

- a) Zawsze okazuje szacunek osobom starszym, wszystkim pracownikom szkoły, koleżankom i kolegom
- b) Zawsze pomaga słabszym
- c) Zawsze akceptuje kolegów i koleżanki mimo ich inności

4. Bez zastrzeżeń - B

1) Wywiązuje się z obowiązków uczniowskich

- a) Czasami spóźnia się na lekcje
- b) 3 razy w semestrze zapomni odrobić zadanie domowe
- c) Czasami nie przynosi potrzebnych podręczników, zeszytów, przyborów i innych materiałów
- d) Czasami nie przynosi stroju na lekcje kultury fizycznej
- e) Czasami nie przynosi obuwia zmiennego
- f) Ma nieusprawiedliwioną 1 nieobecność w semestrze
- g) Wypełnia obowiązki dyżurnego i inne powierzone zadania
- h) Nie zawsze jest aktywny na lekcjach

2) Postępowanie zgodnie z zasadami społeczności uczniowskiej

- a) Czasami ma problemy z współpracą w grupie
- b) Nie zawsze szanuje mienie szkolne, kolegów oraz własne

3) Dbłość o honor i tradycje szkoły

- a) Poprawnie zachowuje się na apelach i akademiach szkolnych

- b) Nie zawsze szanuje tradycji szkolnych, religijnych, regionalnych i narodowych

4) Dbalność o piękno mowy ojczystej

- a) Z reguły nie używa wulgaryzmów
- b) Przeważnie używa zwrotów grzecznościowych
- c) Nie zawsze taktownie zwraca się do kolegów, koleżanek, nauczycieli i innych pracowników szkoły

5) Dbalność o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób

- a) Czasami nie przestrzega zasad bezpieczeństwa na zajęciach, przerwach i wycieczkach
- b) Nie zawsze bezpiecznie posługuje się ostrymi narzędziami
- c) Nie zawsze bezpiecznie korzysta ze sprzętu sportowego
- d) Czasami nie przestrzega zasad bezpiecznego poruszania się po drodze

6) Godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią

- a) Czasami ma problemy z rozwiązywaniem konfliktów w grupie
- b) Ma problemy z przebaczeniem i przeproszaniem

7) Okazuje szacunek innym osobom

- a) Przeważnie okazuje szacunek osobom starszym, wszystkim pracownikom szkoły, koleżankom i kolegom
- b) Czasami pomaga słabszym

5. Niezadowolający - N

1) Wywiązuje się z obowiązków uczniowskich

- a) Często spóźnia się na lekcje
- b) Więcej niż 3 razy w semestrze zapomni odrobić zadanie domowe
- c) Często nie przynosi potrzebnych podręczników, zeszytów, przyborów i innych materiałów
- d) Bardzo często nie przynosi stroju na lekcje kultury fizycznej
- e) Często nie przynosi obuwia zmiennego
- f) Ma nieusprawiedliwione więcej niż 1 nieobecność w semestrze
- g) Nie wypełnia należycie obowiązków dyżurnego i innych powierzonych zadań
- h) Często nie pracuje na lekcjach
- i) Na lekcjach je i pije

2) Postępowanie zgodnie z zasadami społeczności uczniowskiej

- a) Unika współpracy z innymi

- b) Niechętnie współdziała lub odnosi się do współpracy w grupie
- c) Często nie szanuje mienia szkolnego, kolegów oraz własnego

3) Dbalność o honor i tradycje szkoły

- a) Niechętnie uczestniczy w życiu szkoły
- b) Często nie szanuje tradycji szkolnych, religijnych, regionalnych i narodowych

4) Dbalność o piękno mowy ojczystej

- a) Używa wulgaryzmów
- b) Nie używa zwrotów grzecznościowych
- c) Nie zwraca się do kolegów, koleżanek, nauczycieli i innych pracowników szkoły w sposób taktowny

5) Dbalność o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób

- a) Często nie przestrzega zasad bezpieczeństwa na zajęciach, przerwach i wycieczkach
- b) Często nie zachowuje zasad bezpieczeństwa posługując się ostrymi narzędziami
- c) Nie przestrzega zasad bezpieczeństwa korzystając ze sprzętu sportowego
- d) Często nie przestrzega zasad bezpiecznego poruszania się po drodze

6) Godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią

- a) Często używa przemocy i agresji w rozwiązywaniu konfliktów z grupą
- b) Często wywołuje konflikty z innymi

7) Okazuje szacunek innym osobom

- a) Często nie okazuje szacunku osobom starszym, wszystkim pracownikom szkoły, koleżankom i kolegom
- b) Nie pomaga słabszym

Termin i forma informowania o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych

§ 39.

1. O przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania, w tym o zagrożeniu ocenami niedostatecznymi i naganną, uczniowie klas I – VI są powiadamiani przez nauczycieli poszczególnych zajęć edukacyjnych i wychowawcę na miesiąc przed końcem semestru / roku szkolnego w formie pisemnej (zał. nr 2).

2. O przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania, w tym o zagrożeniu ocenami niedostatecznymi i naganą, rodzice (prawni opiekunowie) są powiadamiani przez wychowawcę, za pośrednictwem uczniów, na miesiąc przed końcem semestru / roku szkolnego.
3. Jeżeli rodzic (prawny opiekun) nie przyjdzie na zebranie, to powinien zapoznać się z przewidywanymi śródrocznymi i rocznymi ocenami klasyfikacyjnymi dziecka podczas spotkania z wychowawcą najpóźniej do 3 dni roboczych od zebrania rodziców.
4. Jeśli rodzic nie wywiąże się z obowiązku (patrz pkt.3), oznacza to, że akceptuje przewidywane oceny śródroczne (roczne). Wyjątek stanowią oceny niedostateczne z zajęć edukacyjnych i naganne z zachowania. W takim przypadku wychowawca informuje rodziców w formie pisemnej listem poleconym za potwierdzeniem odbioru. Brak informacji zwrotnej od rodzica oznacza zgodę na przewidywane oceny.
5. Nauczyciel wpisuje długopisem w dzienniku lekcyjnym ustalone śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne na 3 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
6. Ustalona przez wychowawcę przewidywana roczna ocena zachowania może być podwyższona zgodnie z § 40.
7. Ustalona przez wychowawcę roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem § 41.
8. Ustalona przez nauczyciela przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być podwyższona w wyniku sprawdzianu na podwyższenie oceny przeprowadzonego zgodnie z § 42.
9. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem § 44 ust. 1 i § 43.

Poprawianie rocznej oceny klasyfikacyjnej

§ 40.

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą złożyć wniosek z uzasadnieniem na piśmie o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania do dyrektora szkoły w terminie do 3 dni roboczych od dnia zebrania rodziców.
2. Wychowawca ustali warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania indywidualnie dla danego ucznia.
3. Wychowawca poinformuje ucznia o ustalonej ponownie rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania na 3 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem

radę pedagogiczną. Ustalona roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

§ 41.

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - 2) wychowawca klasy,
 - 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - 4) pedagog,
 - 5) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - 6) przedstawiciel rady rodziców.
4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
5. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności: skład komisji, termin posiedzenia komisji, wynik głosowania, ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 42.

1. Uczeń klasy I – VI ma prawo do poprawienia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, jeżeli jest ona jego zdaniem lub zdaniem jego rodziców (prawnych opiekunów) zaniżona.
2. Sprawdzian poprawiający przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), zgłoszoną do dyrektora szkoły, najpóźniej do 3 dni roboczych od zebrania rodziców.

3. Termin przeprowadzenia sprawdzianu wyznacza dyrektor, przy czym nie może to być termin późniejszy niż dzień poprzedzający klasyfikacyjne posiedzenie rady pedagogicznej.
4. Sprawdzian poprawiający przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych.
5. W sprawdzianie poprawiającym przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną w uzasadnionych przypadkach może uczestniczyć inny nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne, a także bez prawa głosu, wychowawca klasy.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4, może być zwolniony na własną prośbę z obowiązku przeprowadzenia sprawdzianu poprawiającego przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną. Wówczas dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
7. Sprawdzian poprawiający przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną (opisową) w klasach I – III przeprowadza się w formie pisemnej lub ustnej dostosowanej indywidualnie do ucznia.
8. Sprawdzian poprawiający przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną w klasach IV – VI przeprowadza się w formie pisemnej lub ustnej uzgodnionej z uczniem, z wyjątkiem przedmiotów: plastyka, muzyka, technika, informatyka i wychowanie fizyczne, z których sprawdzian ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) sprawdzające proponuje nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w porozumieniu z innym nauczycielem takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych. Stopień trudności pytań (ćwiczeń, zadań praktycznych) musi odpowiadać wymaganiom na ocenę, o którą ubiega się uczeń.
10. Nauczyciel na podstawie przeprowadzonego sprawdzianu poprawiającego przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną może:
 - 1) podwyższyć ocenę – w przypadku pozytywnego wyniku;
 - 2) pozostawić ocenę ustaloną wcześniej – w przypadku negatywnego wyniku.
11. Z przeprowadzonego sprawdzianu sporządza się protokół zawierający imię i nazwisko nauczyciela przeprowadzającego sprawdzian, termin sprawdzianu, pytania (zadania, ćwiczenia) sprawdzające, wyniki sprawdzianu oraz ustaloną ocenę z tego sprawdzianu. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
12. Nauczyciel danych zajęć edukacyjnych informuje ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) o wyniku sprawdzianu następnego dnia po jego przeprowadzeniu.
13. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł w wyznaczonym terminie przystąpić do sprawdzianu poprawiającego przewidywaną roczną ocenę

klasyfikacyjną, może przystąpić do niego w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

14. Od oceny ustalonej w wyniku sprawdzianu poprawiającego przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną odwołanie nie przysługuje.

§ 43.

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
3. Sprawdzian ten przeprowadza się nie później, niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia tych zastrzeżeń. Termin sprawdzianu dyrektor szkoły uzgadnia z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 45 ust. 1.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin sprawdzianu;
 - 3) zadania (pytania) sprawdzające;

- 4) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

Egzamin poprawkowy

§ 44.

1. Uczeń klasy IV - V, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy, na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) złożoną do dyrektora szkoły najpóźniej w dniu poprzedzającym roczne klasyfikacyjne posiedzenie rady pedagogicznej.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z przedmiotów: plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne, zajęcia techniczne, zajęcia komputerowe, technika, informatyka oraz wychowanie fizyczne, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych okolicznościach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz uzyskaną ocenę. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
8. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 43 z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 46 ust. 8.

Egzamin klasyfikacyjny

§ 45.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny, o który wnioskuje nauczyciel przedmiotu, w porozumieniu z wychowawcą, uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami), podczas posiedzenia klasyfikacyjnego rady pedagogicznej.
3. W razie nieobecności nieusprawiedliwionej rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów, na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) złożoną do dyrektora szkoły najpóźniej na 1 dzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi temu nie ustala się także oceny zachowania.
6. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z przedmiotów: plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne, zajęcia techniczne, zajęcia informatyczne i wychowanie fizyczne, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły,
 - 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
9. W czasie trwania egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
10. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: imiona i nazwiska nauczycieli przeprowadzających egzamin klasyfikacyjny, termin egzaminu, zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne, wyniki egzaminu oraz ocenę z tego egzaminu. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
12. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego śródroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 43.
13. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 44 ust. 1 i § 43.
14. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

Promocja i ukończenie szkoły

§ 46.

1. Uczeń klasy I-III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (opiekunów prawnych) oraz po uzyskaniu opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy pierwszej i drugiej szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

3. **W wyjątkowych wypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia I etapu edukacyjnego na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.**
4. O zamiarze pozostawienia ucznia klasy I – III na drugi rok w tej samej klasie rodzice są powiadamiani przez wychowawcę pisemnie na 14 dni przed rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym.
5. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego, z zastrzeżeniem ust. 6 i 8.
6. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
7. Uczeń klasy IV – V, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i z religii średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
8. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia klasy IV – V, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.
9. Warunkową promocję ucznia odnotowuje się w jego arkuszu ocen i na świadectwie szkolnym zamieszczając klauzulę: **„uchwałą rady pedagogicznej z dnia ... promowany warunkowo do klasy ...”.**
10. Uczeń klasy VI kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, uzyskał oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 11, jeżeli ponadto przystąpił do zewnętrznego sprawdzianu w klasie szóstej szkoły podstawowej.
11. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy VI rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
12. Uczeń klasy VI kończy z wyróżnieniem szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w § 25 ust. 8, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i z religii średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

13. Uczniowie kl. IV-VI ze średnią ocen co najmniej 5,0 i wzorowym zachowaniem w klasyfikacji rocznej otrzymują nagrodę książkową. Rodzice uczniów nagrodzonych otrzymują „LIST GRATULACYJNY”.
14. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowego zajęcia edukacyjnego nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

§ 47.

Semestralne i roczne oceny klasyfikacyjne w dzienniku i w arkuszach ocen wpisuje się stopniem w pełnym brzmieniu.

Ewaluacja szkolnego systemu oceniania

§ 48.

1. Wewnątrzszkolny system oceniania podlega procesowi ewaluacji w celu doskonalenia oraz podnoszenia jakości oceniania.
2. Ewaluację prowadzi zespół powołany przez dyrektora szkoły oraz nauczyciele w odniesieniu do przedmiotowego systemu oceniania.
3. Metody i techniki ewaluacji stosowane w szkole:
 - 1) rozmowy,
 - 2) wywiady,
 - 3) ankiety skierowane do nauczycieli, rodziców i uczniów.
4. Ewaluacji dokonuje się w terminach:
 - 1) na koniec roku szkolnego,
 - 2) po zmianie rozporządzenia w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
5. Odbiorcami ewaluacji są członkowie rady pedagogicznej, rady rodziców oraz samorządu uczniowskiego.
6. Rada Pedagogiczna odpowiednią uchwałą może wprowadzić zmiany w wewnątrzszkolnym systemie oceniania
7. Ustalenia szczegółowe dotyczące przedmiotów nauczania podejmują nauczyciele w przedmiotowym systemie oceniania.
8. W przypadkach nie objętych WSO decyzje podejmuje dyrektor SP w Broczynie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

ROZDZIAŁ 8

Postanowienia końcowe

§ 49.

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 50.

Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.

§ 51.

1. Rada Pedagogiczna zatwierdza Statut Szkoły, jak również wnioski o dokonanie zmian.
2. Wnioski o dokonanie zmian w Statucie Szkoły mogą zgłaszać do dyrektora szkoły :
 - 1) Członkowie Rady Pedagogicznej
 - 2) Rada Rodziców
 - 3) Samorząd Uczniowski

§ 52.

1. Po wniesieniu zmian jednolity tekst Statutu Szkoły Podstawowej w Broczynie uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 14 października 2013 r. przyjęto do stosowania.
2. Traci moc jednolity tekst Statutu Szkoły zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną dnia 02 listopada 2009 r.

