

Uchwała Nr. XLV/382/09
Rady Miejskiej w Czaplinku
z dnia 17 października 2009 roku

w sprawie zmiany uchwały Nr XVI/136/07 Rady Miejskiej w Czaplinku z dnia 7 grudnia 2007r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Czaplinku i nadania jej statutu.

Na podstawie art. 5 b ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Czaplinku uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr XVI/136/07 Rady Miejskiej w Czaplinku z dnia 7 grudnia 2007r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Czaplinku i nadania jej statutu, zmienionej uchwałą Nr XXIII/198/08 Rady Miejskiej w Czaplinku z dnia 18 kwietnia 2008r. wprowadza się następujące zmiany:

- załącznik do uchwały otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Czaplinek.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 grudnia 2009 roku.

PRZEWODNICZĄCY RADY


Stanisław Kuczyński

Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Czaplinku

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Czaplinku, zwany dalej Statutem, określa zasady działania, cele i zadania, Młodzieżowej Rady Miejskiej w Czaplinku zwanej dalej radą.
2. Rada jest reprezentacją uczniów szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych, zamieszkałych na terenie Gminy Czaplinek.
3. Podstawą działalności rady jest praca społeczna jej członków wybieranych zgodnie z ordynacją wyborczą do rady, zwanych dalej radnymi.
4. Podstawą prawną działania rady jest uchwała Rady Miejskiej w Czaplinku w sprawie zasad działania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Czaplinku.
5. Kadencja Rady trwa trzy lata. Długość kadencji liczona jest od daty wyborów.

Rozdział II Cele i środki działania

§ 2

Celem działania rady jest w szczególności:

1. reprezentowanie interesów młodzieży wobec instytucji samorządowych, rządowych i pozarządowych,
2. współpraca z samorządami uczniowskimi szkół,
3. działanie na rzecz ochrony praw i godności ucznia,
4. promocja kultury, w szczególności tworzonej przez ludzi młodych i do niej adresowanej,
5. kształtowanie i utrwalanie postaw demokratycznych oraz wyrabianie umiejętności podejmowania decyzji w określonych obszarach zagadnień,
6. organizowanie przez ludzi młodych pomocy charytatywnej,
7. uczestniczenie młodzieży w procesie podejmowania decyzji wpływających na jej życie,
8. zainteresowanie problemami społeczności lokalnej i kształtowanie odpowiedzialności za jej rozwój.

§ 3

Rada realizuje swoje cele poprzez:

1. inicjowanie działań młodzieży w zakresie nauki, kultury, sportu,
2. opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w Czaplinku dotyczących warunków rozwoju młodego pokolenia,
3. udzielanie pomocy i podejmowanie działań w przypadkach zagrożenia praw ucznia i swobód obywatelskich,
4. nawiązanie współpracy z organizacjami krajowymi i zagranicznymi,
5. wspieranie i organizowanie życia kulturalnego, sportowego oraz intelektualnego w środowiskach młodzieżowych,
6. inspirowanie i koordynowanie inicjatyw młodych ludzi,
7. współpracę z władzami miejskimi, oświatowymi oraz wybranymi organizacjami w zakresie spraw bezpośrednio dotyczących młodzieży,
8. zgłaszanie wniosków i postulatów,
9. podejmowanie uchwał i opinii.

§ 4

Środki zapewniające realizację celów statutowych pochodzą w szczególności z:

1. budżetu Gminy Czaplinek oraz z budżetów innych jednostek,
2. darowizn.

Rozdział III Organy rady

§ 5

1. Rada wybiera następujące organy:
 - a) zarząd rady,
 - b) komisję rewizyjną,
 - c) problemowe komisje stałe.
2. Organy rady działają na podstawie Statutu.

§ 6

1. Organem wykonawczym rady jest zarząd rady, zwany dalej zarządem, powoływany w drodze uchwały rady na okres jej kadencji. Zarząd składa się z:
 - a) przewodniczącego rady,
 - b) dwóch wiceprzewodniczących,
 - c) sekretarza,
 - d) przewodniczących problemowych komisji stałych.
2. Pracami zarządu kieruje przewodniczący rady.
3. Rada wybiera przewodniczącego rady i pozostałych członków zarządu większością głosów w obecności co najmniej 2/3 składu rady w głosowaniu tajnym.
4. Rada może odwołać członka zarządu większością głosów w obecności co najmniej 2/3 składu rady w głosowaniu tajnym, jedynie na wniosek co najmniej 1/4 składu rady.
5. Wniosek o odwołanie członka zarządu lub całego składu zarządu rada rozpatruje na następnej sesji po tej, na której zgłoszono ten wniosek, zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od sesji, na której zgłoszono wniosek, nie później jednak niż przed upływem miesiąca.
6. Jeżeli wniosek o odwołanie członka zarządu lub całego składu zarządu nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej, niż po upływie 3 miesięcy od poprzedniego głosowania w trybie określonym w ust. 4 i 5.
7. Odwołany członek zarządu lub odwołany cały skład zarządu pełni swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka zarządu lub całego składu zarządu.
8. Zarząd kończącej się kadencji pełni swoje obowiązki do czasu powołania zarządu kolejnej kadencji.
9. Członek zarządu może zrezygnować z pełnionej funkcji w zarządzie. Na jego miejsce rada wybiera nową osobę zgodnie z ust. 2.

§ 7

Do zadań zarządu należy w szczególności:

- a) przygotowanie projektów uchwał rady,
- b) określenie sposobu wykonywania uchwał,
- c) wykonywanie budżetu,
- d) realizacja uchwał rady.

§ 8

1. Do kompetencji przewodniczącego rady należy w szczególności:
 - a) kierowanie bieżącymi sprawami rady, organizowanie pracy zarządu oraz reprezentowanie rady na zewnątrz,

- b) zwoływanie sesji rady, przygotowywanie porządku obrad oraz przewodniczenie obradom,
 - c) wnioskowanie o odwołanie członków zarządu,
 - d) składanie radzie sprawozdań z działalności zarządu między sesjami.
2. W przypadku równego rozkładu głosów w głosowaniu w zarządzie lub radzie, przewodniczący ma decydujący głos.

§ 9

Do kompetencji wiceprzewodniczącego rady należy w szczególności:

- a) koordynacja działań problemowych komisji stałych rady,
- b) kierowanie obradami rady w razie nieobecności przewodniczącego,
- c) informowanie środków masowego przekazu o poczynaniach rady.

§ 10

Do kompetencji sekretarza rady należy w szczególności:

- a) prowadzenie całości dokumentacji rady,
- b) zapewnienie sprawnego funkcjonowania rady,
- c) sporządzanie protokołów z sesji rady i posiedzeń zarządu.

§ 11

1. Do stałego kontrolowania całokształtu działalności zarządu rada powołuje komisję rewizyjną.
2. W skład komisji rewizyjnej wchodzi 3 radnych.
3. W pracach komisji rewizyjnej nie mogą uczestniczyć członkowie zarządu.
4. Komisja rewizyjna opiniuje wnioski 1/4 składu rady o odwołanie członka zarządu lub całego składu zarządu.
5. Komisja rewizyjna wykonuje inne zadania kontrolne zlecone przez radę.
6. Komisja rewizyjna opiniuje wniosek przewodniczącego o odwołanie poszczególnych członków zarządu.
7. Komisja rewizyjna opiniuje wniosek o odwołanie radnego.
8. Komisja na swoim pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego spośród członków komisji.
9. Komisję rewizyjną można odwołać na wniosek co najmniej 7 członków rady, w głosowaniu tajnym większością 3/4 głosów.

§ 12

1. Rada powołuje ze swego grona problemowe komisje stałe, zwane dalej komisjami, których zadaniem jest zajmowanie się problemami wynikającymi z uchwał rady.
2. Skład osobowy oraz zakres działania komisji określa uchwała rady.
3. Komisja ze swego grona wybiera przewodniczącego, który jest odpowiedzialny za realizację zadań komisji.
4. Komisja może występować z inicjatywą uchwałodawczą.

§ 13

Pozostałe postanowienia dotyczące organizacji i działania rady oraz komisji zawiera regulamin rady.

Rozdział IV Radni rady

§ 14

Radny ma prawo:

- 1) wybierania i bycia wybranym do organów rady,
- 2) zgłaszania wniosków,

- 3) składania interpelacji w istotnych sprawach związanych z działalnością rady,
- 4) uczestniczenia w pracach dowolnie przez siebie wybranych komisji,
- 5) uzyskania każdej informacji dotyczącej pracy rady,
- 6) domagania się wniesienia pod obrady rady spraw, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza tych, które wynikają z postulatów i skarg wyborców.

§ 15

Radny ma obowiązek:

- 1) przestrzegania statutu, regulaminu i uchwał rady,
- 2) udziału w realizacji celów rady,
- 3) uczestniczenia w sesjach rady, zebraniach roboczych i pracy komisji, do których został wybrany,
- 4) informowania swoich wyborców o działalności rady,
- 5) przedstawienia wniosków swoich wyborców na sesjach rady,
- 6) powiadomienia o zmianie miejsca nauki i zamieszkania przewodniczącego rady.

§ 16

1. Kadencja radnego może być skrócona jeżeli nie wywiązuje się on ze swoich obowiązków i nie przestrzega Statutu lub Regulaminu rady. Radnego odwołuje zarząd na wniosek przewodniczącego rady lub 5 radnych większością 2/3 głosów, po zaopiniowaniu wniosku przez komisję rewizyjną.
2. Radny ma prawo do rezygnacji z zajmowanego stanowiska oraz do zrzeczenia się mandatu w czasie trwania kadencji.

§ 17

1. Członkiem Rady może być każdy, kto ukończył klasę IV szkoły podstawowej i uczęszcza do stacjonarnej szkoły podstawowej, szkoły gimnazjalnej lub ponadgimnazjalnej na terenie gminy Czaplinek, zwanej dalej „szkołą” a nie ukończył 20 lat.
2. Społeczność uczniowska do rady wybiera 6 przedstawicieli ze szkół podstawowych, 7 przedstawicieli Gimnazjum i 8 przedstawicieli z Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Czaplinku.
3. Łączna liczba rady wynosi 21 radnych.

§ 18

Czynne prawo wyborcze ma każdy, kto spełnia warunki o których mowa w § 17 ust.1.

§ 19

Wybory są równe - każdemu przysługuje jeden głos i bezpośrednie - głosować można tylko osobiście.

§ 20

Wybory do rady zarządza Przewodniczący Rady Miejskiej w Czaplinku. Zarządzanie jest ogłaszane w szkołach, w sposób zwyczajowo przyjęty dla każdej ze szkół.

§ 21

Gmina Czaplinek dzieli się na okręgi wyborcze, którymi są szkoły. Wykaz okręgów wraz z ilością mandatów:

- 1) Szkoła Podstawowa w Czaplinku – 4 mandaty,
- 2) Szkoła Podstawowa w Broczynie – 2 mandaty,
- 3) Gimnazjum w Czaplinku – 5 mandatów,
- 4) Gimnazjum Towarzystwa Salezjańskiego w Trzcińcu – 2 mandaty,
- 5) Liceum Ogólnokształcące w Czaplinku – 4 mandaty,
- 6) Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych – 4 mandaty.

§ 22

1. Wybory w szkole organizuje dyrektor.
2. Szkolna Komisja Wyborcza przygotowuje karty do głosowania z listą kandydatów, opieczetowane pieczęcią szkoły.

§ 23

1. Wybory członków Rady Młodzieżowej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim i równym.
2. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje uczniom, o których mowa w §17 ust.1.
3. Wybory do Młodzieżowej Rady Miejskiej przeprowadzane są w celu demokratycznego wyłonienia reprezentacji najmłodszych mieszkańców gminy, wspierania procesu kształtowania młodzieżowych elit, promowania wśród młodzieży świadomości obywatelskiej, idei społeczeństwa otwartego oraz równego i aktywnego uczestnictwa w życiu publicznym, w tym prawa do wyrażania rozmaitych poglądów.
4. Wybory przeprowadzają:
 - a) Miejska Komisja Wyborcza,
 - b) Szkolne Komisje Wyborcze.
5. Uczniowie wchodzący w skład Szkolnej Komisji Wyborczej tracą członkostwo w komisji z dniem podpisania zgody na kandydowanie do Rady. Członkowie komisji nie mogą prowadzić kampanii wyborczych poszczególnych kandydatów.
6. Miejska Komisja Wyborcza jest organem właściwym w sprawie przygotowania, organizacji i przeprowadzenia wyborów.
7. Do zadań Miejskiej Komisji Wyborczej należy w szczególności:
 - a) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem prawa wyborczego,
 - b) podejmowanie działań organizacyjnych związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów,
 - c) współdziałanie z dyrektorem szkoły w celu sprawnego przeprowadzenia wyborów,
 - d) rozpatrywanie skarg na działalność Komisji Szkolnych,
 - e) ustalenie zbiorczych wyników głosowania,
 - f) ogłoszenie wyników wyborów do Młodzieżowej Rady Miejskiej,
 - g) zatwierdzanie i odwoływanie Szkolnych Komisji Wyborczych po wykonaniu zadań.
8. Miejska Komisja Wyborcza wydaje wytyczne wiążące Szkolne Komisje Wyborcze.
9. Miejska Komisja Wyborcza uchyla uchwały Komisji Szkolnych niezgodnych z wytycznymi.
10. Miejską Komisję Wyborczą powołuje Przewodniczący Rady Miejskiej w Czaplinku .
11. W skład Miejskiej Komisji Wyborczej wchodzi:
 - a) dwóch radnych wskazanych przez Przewodniczącego Rady Miejskiej w Czaplinku,
 - b) Sekretarz Gminy Czaplinek,
 - c) Inspektor ds. oświaty Urzędu Miasta i Gminy Czaplinek,
 - d) Opiekun Młodzieżowej Rady Miejskiej.
12. Miejska Komisja Wyborcza wybiera ze swego grona Przewodniczącego. Skład Miejskiej Komisji Wyborczej podaje się do wiadomości we wszystkich szkołach.
13. Zmiany w składzie Miejskiej Komisji Wyborczej mogą nastąpić na skutek:
 - a) zrzeczenia się członkostwa,
 - b) zmiany dokonanej przez organ powołujący,
 - c) ustania stosunku pracy,
 - d) śmierci.
14. Do zadań Szkolnej Komisji Wyborczej należy w szczególności:
 - a) rejestracja kandydatów na członków Rady,
 - b) przeprowadzenie głosowania w szkole,
 - c) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i w czasie głosowania,
 - d) ustalenie wyników głosowania w szkole i podanie ich do publicznej wiadomości,
 - e) przekazanie protokołu głosowania do Miejskiej Komisji Wyborczej.

15. W skład Szkolnej Komisji Wyborczej wchodzi:
 - a) od 3 do 5 uczniów, wskazanych przez Samorząd Uczniowski,
 - b) nauczyciel wskazany przez dyrektora szkoły.
16. Skład Szkolnej Komisji Wyborczej zatwierdza Miejska Komisja Wyborcza.
17. Wybory do Młodzieżowej Rady Miejskiej kolejnej kadencji odbywają się nie później niż na 60 dni po upływie kadencji. Datę wyborów wyznacza Przewodniczący Rady Miejskiej.

§ 24

1. Zgłoszenia kandydatów przyjmuje Szkolna Komisja Wyborcza. Zgłoszenia dokonane zgodnie z przepisami niniejszego Statutu są rejestrowane przez Komisję Szkolną w kolejności ich zgłoszenia. Listy Kandydatów zamyka się na 10 dni przed ogłoszoną datą wyborów.
2. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać nazwę szkoły, jego imię i nazwisko oraz datę urodzenia. Do zgłoszenia powinna być dołączona lista z podpisami popierającymi oraz zgoda kandydata na kandydowanie.
3. Zgłoszenie kandydata winno być poparte co najmniej 30 podpisami osób spełniających kryteria określone w § 19.
4. Jeżeli w danym okręgu wyborczym Szkolna Komisja Wyborcza zarejestrowała liczbę kandydatów równą lub mniejszą niż określona w § 31 niniejszego Statutu głosowanie nie przeprowadza się, a za wybranych uważa się zarejestrowanych kandydatów. Komisja Wyborcza sporządza wówczas odpowiedni protokół z obsadzenia mandatu radnego bez głosowania.
5. W przypadku nie obsadzenia pełnej liczby mandatów w danym okręgu wyborczym, mandaty te komisja Wyborcza obsadza kandydatami, którzy uzyskali największą bezwzględną liczbę głosów w innych okręgach wyborczych. Z obsadzenia mandatów komisja sporządza protokół.
6. Jeśli w sposób określony w przepisach niniejszego działu nie można obsadzić wszystkich mandatów, Miejska Komisja Wyborcza zarządza, że w danej kadencji Młodzieżowa Rada Miejska funkcjonować będzie w mniejszym składzie niż określony w § 31. Jeżeli liczba nie obsadzonych mandatów jest większa niż 30% pełnego składu Rady, Rada nie podejmuje działalności, a Miejska Komisja Wyborcza przeprowadza wybory uzupełniające na zasadach określonych w niniejszym Statucie.
7. Każdy wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów poprzez złożenie swojego podpisu. Poparcia nie można wycofać.

§ 25

1. Kampania wyborcza rozpoczyna się w dniu podania do wiadomości szkół terminu wyborów i ulega zakończeniu w ostatni dzień poprzedzającą dzień, w którym odbywają się wybory.
2. Kampania wyborcza prowadzona jest na terenie szkoły. Dozwolone są wszelkie formy agitacji wyborczej, które nie powodują szkód materialnych bądź niematerialnych i nie godzą w dobre imię kandydata. Kampania wyborcza nie może w jakikolwiek sposób zakłócać normalnego funkcjonowania szkoły.
3. Kandydat, którego kampania wyborcza narusza postanowienia ust. 2 może zostać pozbawiony prawa kandydowania uchwałą właściwej Szkolnej Komisji Wyborczej. Informację o podjęciu takiej uchwały wraz z uzasadnieniem przekazuje się do Miejskiej Komisji Wyborczej, która po rozpatrzeniu sprawy może uchwałę zatwierdzić lub ją uchylić.
4. Zasady bezpłatnego udostępniania tablic ogłoszeniowych lub radiowęzła na potrzeby kampanii wyborczej ustala Szkolna Komisja Wyborcza w porozumieniu z Dyrekcją danej placówki. Audycje wyborcze kandydatów z danej szkoły powinny mieć jednakowy czas antenowy oraz być odtwarzane w losowej kolejności.

§ 26

Wybory Powinny być przeprowadzone w terminie do 30 dni od daty ich zarządzenia.

§ 27

1. Członkowie Szkolnych Komisji Wyborczych nie mogą kandydować ani w żaden inny sposób uczestniczyć w kampanii wyborczej.
2. W dniu wyborów wszelkie formy agitacji wyborczej są nie dozwolone. Na terenie szkoły mogą być jedynie wywieszone informacje o zgłoszonych kandydatach.
3. Karty do głosowania, według wzoru ustalonego przez Miejską Komisję Wyborczą przygotowują Szkolne Komisje Wyborcze. Są one opatrzone pieczęcią danej szkoły i wydawane w dniu wyborów uprawnionym do głosowania za pokwitowaniem odbioru. Karty do głosowania zadrukowane są na jednej stronie, a wielkość, kolor i rodzaj czcionek muszą być jednakowe dla wszystkich kandydatów.
4. Wybory przeprowadza się poprzez wystawienie w dniu wyborów zapieczętowanej urny, do której wyborczy wrzucają karty do głosowania z zakreślonym znakiem „X” przed nazwiskiem kandydata.
5. Czas wystawienia urny oraz sposób jej zabezpieczenia ustala Szkolna Komisja Wyborcza.
6. Obliczenia głosów oddanych na poszczególnych kandydatów w danej szkole dokonuje Szkolna Komisja Wyborcza.
7. Wyniki wyborów Szkolna Komisja Wyborcza przekazuje niezwłocznie Miejskiej Komisji Wyborczej w formie protokołu, podpisanego przez wszystkich członków Szkolnej Komisji Wyborczej. Protokół powinien zawierać:
 - a) liczbę uprawnionych do głosowania,
 - b) liczbę oddanych głosów,
 - c) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - d) wskazanie osób, które uzyskały mandaty członka Młodzieżowej Rady Miejskiej.
8. Miejska Komisja Wyborcza ogłasza wyniki wyborów niezwłocznie po ich ustaleniu, jednak nie później niż w ciągu dwóch tygodni od daty wyborów. Wyniki te przekazuje się w formie ogłoszenia do wywieszenia w każdej ze szkół.
9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów. W przypadku gdy dwóch lub większa liczba kandydatów otrzyma równą liczbę głosów Szkolna Komisja Wyborcza zarządza powtórne głosowanie tylko na tych kandydatów. Głosowanie należy przeprowadzić w następnym dniu po stwierdzeniu zaistniałej sytuacji.
10. Nieważne są karty do głosowania innego wzoru lub przedarte na dwie lub więcej części. Dopiski na karcie nie wpływają na ważność głosu.

§ 28

Protesty związane z przeprowadzeniem wyborów i ustaleniem wyników można zgłaszać do Przewodniczącego Rady Miejskiej w Czaplinku. Decyzja Przewodniczącego jest ostateczna.

§ 29

1. Wygaśnięcie mandatu przed upływem kadencji następuje wskutek:
 - a) zrzeczenia się mandatu przez radnego,
 - b) odwołanie radnego przez Radę,
 - c) utraty praw ucznia,
 - d) ukończenia szkoły, z której dany Radny kandydował.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu uzupełnia się skład Rady o osobę, która uzyskała kolejno największą liczbę głosów w szkole do której uczęszczał dany członek Rady (z pominięciem osób kończących szkołę w danym roku kalendarzowym).
3. Wybory uzupełniające przeprowadza się w szkole w sytuacji braku osoby, która uzyskała kolejno największą liczbę głosów. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio postanowienia statutu dotyczące wyborów.

4. Członkowie Rady , którzy uzyskali mandat na zasadach określonych w ust. 2 i 3 wykonują mandat do czasu zakończenia kadencji Rady.

§ 30

Rada może odwołać członka Rady ze swego składu w głosowaniu tajnym w przypadku:

- 1) Niewywiązywania się członka Rady z przyjętych obowiązków,
- 2) Rażącego naruszenia ogólnie przyjętych norm społecznych.

§ 31

Członkowie Rady na pierwszej sesji, na której są obecni składają ślubowanie o treści:
„Ślubuję uroczyście obowiązki członka Młodzieżowej Rady Miejskiej w Czaplinku sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro reprezentowanej przeze mnie młodzieży”.

Rozdział V Postanowienia końcowe

§ 32

Sprawy, których nie udało się zakończyć w czasie trwania kadencji powinny być kontynuowane przez radę następnej kadencji.

§ 33

1. Osobą odpowiedzialną za radę jest przewodniczący Komisji Oświaty, Kultury i Sportu Rady Miejskiej w Czaplinku.
2. Z ramienia Urzędu Miasta i Gminy Czaplinek, Burmistrz Miasta i Gminy wskazuje osobę odpowiedzialną za obsługę techniczną prac rady.

PRZEWODNICZĄCY RADY


Stanisław Kuczyński