

# ZARZĄDZENIE Nr 133./2022

## Burmistrza Czaplinka

z dnia 23 listopada 2022 roku

**w sprawie regulaminu funkcjonowania komisji przetargowej powołanej przez Burmistrza Czaplinka do prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych przez Gminę Czaplinek.**

Działając na podstawie art. 53 i art. 55 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.) zarządzam, co następuje:

### § 1.

Komisja przetargowa, zwana dalej „komisją”, powołana przez Burmistrza Czaplinka do prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych stosuje przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz zasady udzielania zamówień publicznych ustalone przez Burmistrza Czaplinka w Zarządzeniu Nr 132./2022 z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie zasad udzielania zamówień publicznych przez Gminę Czaplinek.

### § 2.

1. Burmistrz Czaplinka powołując komisję przetargową określa jej imienny skład i funkcje poszczególnych członków komisji tj. przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego, sekretarza i pozostałych członków komisji.
2. Członkowie komisji przestrzegają zasady jawności postępowania z ograniczeniami wynikającymi z ustawy Pzp i innych przepisów prawa.
3. Przewodniczący komisji kieruje i organizuje pracę komisji.
4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego funkcję pełni Zastępca Przewodniczącego.
5. Członkowie komisji są zobowiązani do zachowania należytej staranności przy wyborze wykonawcy dbając o dobre imię i interes Gminy Czaplinek.
6. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu komisja wykonuje w obecności co najmniej 3 członków.

### § 3.

1. Prace komisji są dokumentowane pisemnymi protokołami podpisanymi przez członków komisji uczestniczących w posiedzeniu.
2. Rozstrzygnięcia komisji podejmowane są w głosowaniu, bezwzględną większością głosów składu komisji powołanego przez Burmistrza.
3. Członkowie komisji mają obowiązek obiektywnego oceniania ofert.
4. Wszelkie nieprawidłowości lub wątpliwości powstałe w toku prowadzonego postępowania powinny być zgłaszane Przewodniczącemu komisji.
5. Członkowie komisji, którzy nie złożą oświadczenia o istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 4 ustawy Pzp podlegają wykluczeniu z prac komisji.

### § 4.

1. Członkowie komisji zapoznają się z przygotowaną dokumentacją niezbędną do przeprowadzenia zamówienia publicznego, obejmującą:
  - a) ustalenia dotyczące wartości zamówienia,
  - b) kosztorys inwestorski, przedmiar robót oraz specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych,

- c) projekt specyfikacji warunków zamówienia publicznego z załącznikami.
- 2. Komisja może wносить poprawki do pkt. 1 ppkt a i c.
- 3. Burmistrz Czaplinka zatwierdza dokumenty wymienione w pkt 1 ppkt. a i c oraz propozycje wymienione w art. 54 ust. 2 ustawy Pzp.
- 4. Komisja w zakresie przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonuje czynności wymienione w art. 54, 128 i 524 ustawy Pzp.
- 7. Posiedzenia komisji są jawne, ograniczenia w jawności mogą nastąpić tylko w przypadkach szczególnych określonych w ustawie.
- 8. Członkowie komisji wskazani przez Przewodniczącego Komisji:
  - a) uczestniczą w ewentualnych spotkaniach wyjaśniających z wykonawcami przed złożeniem ofert,
  - b) przeprowadzają negocjacje w postępowaniach wymienionych w art. 275 pkt 2) i 3), art. 152, 208, 213, 300 i 304 ustawy Pzp,
  - c) dokonują otwarcia ofert i wykonują czynności wymienione w art. 221 i 222 ustawy Pzp.

#### § 5.

1. Otwarcie ofert jest jawne, z którego sporządza się protokół. Osoby uczestniczące w otwarciu ofert wpisują się na listę obecności.
2. Komisja po otwarciu ofert i utajnieniu ewentualnych informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa może udostępnić oferty zainteresowanym, zgodnie z art. 74 ustawy Pzp.
3. Komisja podczas oceny ofert sprawdza, czy oferty są zgodne z wymogami ustawy Pzp i SWZ.
4. Komisja może żądać od wykonawców dodatkowych wyjaśnień i poprawiać oczywiste omyłki zgodnie z art. 223 ustawy Pzp.
5. Komisja sporządza protokół postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Sekretarz komisji przedstawia Burmistrzowi Czaplinka sprawozdanie z przebiegu prac komisji w celu zatwierdzenia wyniku postępowania.

#### § 6.

Traci moc zarządzenie nr 109/2021 Burmistrza Czaplinka z dnia 15 września 2021r. w sprawie regulaminu funkcjonowania komisji przetargowej powołanej przez Burmistrza Czaplinka do prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych przez Gminę Czaplinek.

#### § 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ CZAPLINKA**

Marcin Namiszewicz

