

Czaplinek, dnia 23.11.2022 r.

Zamawiający:
Gmina Czaplinek
ul. Rynek 6
78-550 Czaplinek
NIP 674-10-16-121

ZAPYTANIE OFERTOWE nr Og.271.1.2022
na wykonanie usługi pod nazwą „Sprzątanie pomieszczeń
Urzędu Miejskiego w Czaplinku w 2023 r.”

1. Gmina Czaplinek zaprasza do złożenia ofert na wykonanie usługi pod nazwą: **„Sprzątanie pomieszczeń Urzędu Miejskiego w Czaplinku w 2023 r.”**
2. Termin realizacji usługi - **od 02.01.2023 r. do 31.12.2023 r.**
3. Zamówienie nie jest objęte obowiązkiem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) zgodnie z jej art. 2 ust. 1 pkt 1.
4. Zakres prac na wykonanie usługi pod nazwą: **„Sprzątanie pomieszczeń Urzędu Miejskiego w Czaplinku w 2023 r.”**, stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania.
5. Ofertę należy przygotować na formularzu ofertowym według załączonego wzoru w **załączniku nr 2 – formularz oferty**.
6. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji pod rygorem odrzucenia oferty.
7. Do oferty sporządzonej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania, należy dołączyć kalkulację kosztów według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszego zapytania.
8. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
9. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Urzędu Miejskiego w Czaplinku w Biurze Obsługi Interesanta, pocztą (decyduje data wpływu do Urzędu) na adres Urzędu tj.: **Urząd Miejski w Czaplinku Biuro Obsługi Interesanta, ul. Rynek 6, 78-550 Czaplinek z dopiskiem: Oferta na „Sprzątanie pomieszczeń Urzędu Miejskiego w Czaplinku w 2023 r.”**, w terminie **do dnia 02 grudnia 2022 r., godz. 14.00**.
10. Termin związania ofertą: 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
11. Zamawiający dokona oceny tylko tych ofert, które wpłyną do upływu terminu składania ofert.
12. Oferty złożone po upływie terminu, określonego w pkt. 9 nie będą rozpatrywane.
13. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaproponowana tylko jedna cena.
14. Oferty nie opatrzone podpisami osób uprawnionych/umocowanych do reprezentacji wykonawcy zostaną odrzucone i nie będą podlegały ocenie.
15. Zamawiający dokona oceny tylko tych ofert, które wpłyną do upływu terminu składania ofert.

16. W przypadku złożenia przez dwóch lub więcej wykonawców ofert, które uzyskają jednakową najwyższą ilość punktów zamawiający wezwie tych wykonawców do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaproponować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
17. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
18. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od wyboru oferty. Zamawiający niezwłocznie powiadomi wykonawców o tym fakcie.
19. Wykonawca poda cenę ryczałtową oferty brutto za przedmiot zamówienia oraz stawkę podatku VAT. Cenę oferty brutto należy podać cyframi w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena oferty wykonana w oparciu o opis przedmiotu zamówienia musi obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki wykonawcy dla zrealizowania przedmiotu zamówienia. Podanie cen z trzema i więcej miejscami po przecinku stanowić będzie podstawę do odrzucenia oferty.
20. Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i jego wagą:

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu przy zastosowaniu poniższych kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena	100%

Liczba punktów wg powyższego kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_{ob}} \times 100$$

gdzie:

C - liczba punktów za kryterium cena

C_n - najniższa cena brutto

C_{ob} - cena brutto za wykonanie usługi oferty badanej

21. Wybór wykonawcy nastąpi do 7 dni od dnia zamknięcia postępowania ofertowego, a podpisanie umowy do 30 dni od dnia rozstrzygnięcia postępowania.
22. Zapytanie umieszczono na stronie internetowej www.czaplinek.bip.net.pl w zakładce „Gmina”, podzakładce „Zamówienia publiczne”, kategorii „do 130 000 zł”, podkategorii „2022”.
23. Wynik postępowania zostanie opublikowany na stronie internetowej w miejscu opisanym w pkt. 22.
24. Istotne warunki zamówienia zawiera projekt umowy, który stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszego zapytania ofertowego.
25. Osoba do kontaktu z wykonawcami: Małgorzata Gozdek, tel. 94 37 26 233, e-mail: organizacyjny@czaplinek.pl

Burmistrz Czaplinka

Marcin Naruszewicz

Obowiązek informacyjny

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej RODO), informujemy, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Gmina Czaplinek z siedzibą: ul. Rynek 6 78-550 Czaplinek, reprezentowana przez Burmistrza Czaplinka.

Inspektor Ochrony Danych

1. W sprawach związanych z danymi osobowymi ustanowiono kontakt się z Inspektorem ochrony danych – Krzysztof Czubak poprzez korespondencję przesłaną elektronicznie na adres e-mail: iod@czaplinek.pl lub pisemnie na adres wskazany wyżej.

2. Cele i podstawy przetwarzania

Jako Administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu zebrania ofert na usługę oraz zawarcie umowy.

3. **Okres przetwarzania danych** - Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres zgodny z kategoriami archiwalnymi, o których mowa w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

4. **Odbiorcy danych** - Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa. Administrator nie przekazuje danych osobowych przetwarzanych w swoich zbiorach do państw trzecich, ani żadnych organizacji międzynarodowych.

5. Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:

Prawo dostępu do Pana/Pani danych, prawo żądania ich sprostowania oraz uzupełnienie niekompletnych danych i prawo do ograniczenia przetwarzania danych.

6. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie danych ma charakter dobrowolny, jeśli jest niezbędne do zawarcia umowy lub przetwarzania na podstawie udzielonej zgody. Nie podanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości realizacji umowy lub celu wskazanego w treści zgody.

7. Profilowanie i zautomatyzowane podejmowanie decyzji

W procesie przetwarzania danych osobowych Administrator danych osobowych nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany, z uwzględnieniem profilowania, w oparciu o dane przekazane do przetwarzania.

8. Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego

Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie dotyczących Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO.