

Zarządzenie Nr 23/U/2020
Burmistrza Czaplinka
z dnia 23 października 2020 r.

w sprawie zmiany zarządzenia Nr 21/U/2020 Burmistrza Czaplinka z dnia 21 października 2020 r. w sprawie ramowych zasad organizacji pracy zdalnej, rotacyjnej pracowników i skrócenia czasu pracy oraz wprowadzenia pracy zmianowej w Urzędzie Miejskim w Czaplinku.

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713, z późn. zm.), art. 7 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2019 r. poz. 1282), art. 207 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320), w związku z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz. U. poz. 491, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 21/U/2020 Burmistrza Czaplinka z dnia 21 października 2020 r. w sprawie ramowych zasad organizacji pracy zdalnej, rotacyjnej pracowników i skrócenia czasu pracy oraz wprowadzenia pracy zmianowej w Urzędzie Miejskim w Czaplinku, wprowadza się następującą zmianę:

- § 1 otrzymuje brzmienie:

„1. W związku z przeciwdziałaniem COVID-19 wprowadzam skrócony czas pracy dla pracowników zatrudnionych w podstawowym systemie czasu pracy, w równoważnym systemie czasu pracy, na stanowiskach urzędniczych, w tym kierowniczych stanowiskach urzędniczych, w Urzędzie Miejskim w Czaplinku, zwanym dalej Urzędem w następujący sposób:

1) od poniedziałek do piątku:

- a) I zmiana 7⁰⁰ - 13⁰⁰
- b) II zmiana 14⁰⁰ - 20⁰⁰

2) praca zdalna oznacza wykonywanie, przez czas oznaczony, pracy określonej w umowie o pracę, poza miejscem jej stałego wykonywania;

3) praca rotacyjna oznacza wykonywanie, przez czas oznaczony, połowy wymiaru czasu pracy określonej w umowie o pracę poza miejscem jej stałego wykonywania, oraz połowy wymiaru czasu pracy zgodnie z zapisami umowy o pracę”.

2. Pracownicy o których mowa w ust. 1 pkt 1 pozostają czas pracy (2 godziny) będą świadczyć w formie pracy zdalnej w godzinach indywidualnie ustalonych z pracodawcą”.

§ 2. Zobowiązuję Inspektora ds. kadr Urzędu Miejskiego w Czaplinku do zapoznania z nin. zarządzeniem pracowników Urzędu Miejskiego.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Czaplinek.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ CZAPLINKA


Marcin Natuszewicz