

**UCHWAŁA NR XXIII/204/20
RADY MIEJSKIEJ W CZAPLINKU**

z dnia 27 sierpnia 2020 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości zamieszkałej, położonej na terenie Gminy Czaplinek oraz warunków i trybu składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r., poz. 713) oraz art. 6n ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 ze zm.), Rada Miejska w Czaplinku uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXII/191/20 Rady Miejskiej w Czaplinku z dnia 2 lipca 2020 r. w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości zamieszkałej, położonej na terenie Gminy Czaplinek oraz warunków i trybu składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej w załączniku do tej uchwały we wzorze deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w pouczeniu wykreśla się w całości pkt. 4.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czaplinka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2020 r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady



Michał Olejniczak

Załącznik do uchwały Nr XXIII/204/20

Rady Miejskiej w Czaplinku

z dnia 27 sierpnia 2020 r.

**WZÓR DEKLARACJI O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI
KOMUNALNYMI**

DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI	
POLA JASNE WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM	
PODSTAWA PRAWNA:	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2010 ze zm.).
SKŁADAJĄCY:	Formularz przeznaczony dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Czaplinek, przez których rozumie się także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością.
TERMIN SKŁADANIA:	W terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych, będących podstawą ustalenia wysokości opłaty.
ORGAN:	Burmistrz Czaplinka
MIEJSCE SKŁADANIA:	Urząd Miejski w Czaplinku, ul. Rynek 6, 78-550 Czaplinek
A. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI (zaznaczyć właściwe)	
☐ PIERWSZA DEKLARACJA ☐ ZMIANA DANYCH ZAWARTYCH W DEKLARACJI	
B. SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ (zaznaczyć właściwe)	
☐ WŁAŚCICIEL, UŻYTKOWNIK WIECZYSTY ☐ WSPÓŁWŁAŚCICIEL ☐ INNY PODMIOT WŁADAJĄCY NIERUCHOMOŚCIĄ ☐ JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA LUB OSOBA POSIADAJĄCA NIERUCHOMOŚĆ W ZARZĄDZIE	
C. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ IMIĘ I NAZWISKO / PEŁNA NAZWA PODMIOTU	

PESEL (osoby fizycznej) NIP/REGON (osoby prawne)				
NR TELEFONU			ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ	
C.1. ADRES ZAMIESZKANIA /ADRES SIEDZIBY PODMIOTU				
KRAJ	WOJEWÓDZTWO		POWIAT	
GMINA	ULICA	NUMER DOMU	NUMER LOKALU	
MIEJSCOWOŚĆ	KOD POCZTOWY		POCZTA	
D. ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE (wypełnić gdy adres nieruchomości jest inny niż adres zamieszkania/siedziby)				
GMINA	ULICA	NUMER DOMU	NUMER LOKALU	NUMER DZIAŁKI
MIEJSCOWOŚĆ	KOD POCZTOWY		POCZTA	
E. OŚWIADCZENIE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ NA DZIEŃ SPORZĄDZENIA DEKLARACJI (dotyczy właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodinnymi)*				
Oświadczam, że na terenie mojej nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym jednorodinnym zagospodarowuję bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym (zaznaczyć właściwe)			☐ TAK	
			☐ NIE	
F. OBLICZENIE WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI				
1.	Liczba mieszkańców zamieszkujących nieruchomość			
2.	Miesięczna stawka opłaty za jednego mieszkańca za odpady zbierane i odbierane w sposób selektywny		 zł	
3.	Wysokość miesięcznej opłaty (iloczyn wartości pola 1 i 2)		 zł	

4.	Kwota przysługującego zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostujących bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym*	 zł
5.	Wysokość miesięcznego zwolnienia* (iloczyn wartości pól 1 i 4)	 zł
6.	Miesięczna kwota opłaty* (iloczyn wartości pól 1 i 2, pomniejszony o wartość pola 5)	 zł
G. PODPIS OSOBY SKŁADAJĄCEJ DEKLARACJĘ/OSOBY REPREZENTUJĄCEJ		
..... Miejscowość i data		 czytelny podpis

Pouczenie:

1. Niniejsza deklaracja stanowi podstawę prawną do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z art. 3a ustawy z dnia 17 czerwca 1996r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1438 z późn. zm.).

2. Właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć deklarację do Burmistrza Czaplinka o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca, powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych.

3. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów powstających na danej nieruchomości, właściciel nieruchomości obowiązany jest złożyć nową deklarację do Burmistrza Czaplinka w terminie 14 dni od dnia nastąpienia zmiany. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.

4. Numer konta bankowego, na które uiszczana będzie opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciel nieruchomości uzyska po zweryfikowaniu przez Urząd Miejski w Czaplinku złożonej deklaracji.

5. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi uiszczać należy do 25 dnia każdego miesiąca, którego dotyczy opłata, (zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Czaplinku w sprawie określenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi).

6. Niniejszą deklarację należy złożyć w siedzibie Urzędu Miejskiego w Czaplinku, ul. Rynek 6, 78-550 Czaplinek w Biurze Obsługi Interesanta (pok. nr 3) bądź przesłać drogą pocztową na wskazany wyżej adres.

Objaśnienia:

*) Selektywne gromadzenie odpadów - gromadzenie w oddzielnych pojemnikach lub workach poszczególnych rodzajów odpadów, z podziałem na:

- a) szkło – zielony pojemnik lub worek,
- b) papier i tektura – niebieski pojemnik lub worek,
- c) tworzywa sztuczne (plastik), metale, opakowania wielomateriałowe – żółty pojemnik lub worek,
- d) odpady zielone, bioodpady, pozostałe odpady ulegające biodegradacji - brązowy pojemnik lub worek,
- e) pozostałe odpady zmieszane – pojemnik szary lub czarny.

**) Minimalna wielkość pojemników, w którą ma być wyposażona nieruchomość została określona w § 5 ust. 1 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Czaplinek.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej RODO), informujemy, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest gmina Czaplinek z siedzibą: ul. Rynek 6, 78-550 Czaplinek, reprezentowana przez Burmistrza Czaplinka.

1. W sprawach związanych z danymi osobowymi ustanowiono kontakt się z **inspektorem ochrony danych** – Krzysztof Czubak poprzez korespondencję przesłaną elektronicznie na adres e-mail: iod@czaplinek.pl lub pisemnie na adres wskazany wyżej.

2. Cele i podstawy przetwarzania

Jako Administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów, i udzielonej zgody: w celu wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z realizowaniem zadań przez Urząd Miejski w Czaplinku na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,

3. **Okres przetwarzania danych** - Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych wykazów akt oraz instrukcji organizacyjnych, a w szczególności przez okres przechowywania w ramach archiwizacji dokumentów zgodnej z prawem.

4. **Odbiorcy danych** - Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa. Administrator nie przekazuje danych osobowych przetwarzanych w swoich zbiorach do państw trzecich, ani żadnych organizacji międzynarodowych.

5. Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:

a. w każdej chwili przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych; Administrator danych osobowych przestanie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celach wskazanych w pkt. 2, chyba, że w stosunku do tych danych istnieją prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub dane będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,

b. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,

c. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,

d. prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, jeśli nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania, w tym przetwarzania po wycofaniu udzielonej zgody,

e. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Urząd Ochrony Danych Osobowych, Warszawa, ul. Stawki 2.

6. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie danych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania stanowi przepis prawa m.in. ustawy samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713) oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 z późn. zm.). Podanie danych ma charakter dobrowolny, jeśli jest niezbędne do zawarcia umowy lub przetwarzania na podstawie udzielonej zgody. Nie podanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości realizacji umowy lub celu wskazanego w treści zgody.

7. Profilowanie i zautomatyzowane podejmowanie decyzji

W procesie przetwarzania danych osobowych Administrator danych osobowych nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany, z uwzględnieniem profilowania, w oparciu o dane przekazane do przetwarzania.

PRZEWODNICZĄCY RADY



Władimir Czajkowski