

ZARZĄDZENIE NR 74/2019

Burmistrza Czaplinka

z dnia 26 sierpnia 2019r.

w sprawie określenia procedur wykorzystywania środków funduszu sołeckiego.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 4 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 2 ust. 6 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r., poz. 301 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.1. W ramach realizacji zadań własnych, zgodnie z uchwałą Nr XIX/165/2016 Rady Miejskiej w Czaplinku z dnia 30 marca 2016 roku w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie funduszu sołeckiego, w budżecie gminy przeznaczone zostaną środki na fundusz sołecki wyliczone na podstawie ustawy o funduszu sołeckim, zwany dalej „funduszem sołeckim”.

2. Uprawnionym do korzystania z funduszu sołeckiego jest sołectwo, w którego imieniu działa sołtys.

§ 2. 1. Informację o wysokości środków funduszu sołeckiego dla danego sołectwa Burmistrz przekazuje sołtysom do dnia 31 lipca roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Informację, o której mowa w ust. 1 Burmistrz przekazuje łącznie z formularzem wniosku, wzorem protokołu, wzorem uchwały, wzorem listy obecności, wzorem wniosku o zmianę przedsięwzięcia oraz wzorem uchwały w sprawie zmiany przedsięwzięcia, stanowiącymi odpowiednio załączniki Nr 1, 2, 3, 4, 5 i 6 do niniejszego zarządzenia.

3. O sposobie wydatkowania funduszu sołeckiego decyduje zebranie wiejskie.

4. Środki z funduszu sołeckiego można przeznaczyć na realizację przedsięwzięć, które łącznie muszą spełniać następujące warunki:

- 1) należą do zadań własnych gminy,
- 2) służą poprawie warunków życia mieszkańców sołectwa,
- 3) są zgodne ze strategią rozwoju gminy,

lub na pokrycie wydatków zmierzających do usunięcia skutków klęski żywiołowej.

5. Do zadań własnych gminy należą w szczególności zadania z zakresu:

- 1) ładu przestrzennego, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej;
- 2) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego;

- 3) ochrony zdrowia;
- 4) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 5) edukacji publicznej;
- 6) kultury, instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami;
- 7) kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych;
- 8) zieleni gminnej i zadrzewień;
- 9) cmentarzy gminnych;
- 10) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych;
- 11) wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej;
- 12) promocji gminy;
- 13) współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych;
- 14) organizacji spotkań, szkoleń dla mieszkańców sołectwa.

6. Wydatki na realizację zadań o których mowa w ust. 5 pkt. 14 nie mogą przekroczyć 20 % środków funduszu sołeckiego przyznanych sołectwu na dany rok budżetowy.

§ 3. 1. Wniosek danego sołectwa uchwała zebranie wiejskie z inicjatywy sołtysa, rady sołeckiej lub co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców sołectwa.

2. Warunkiem przyznania środków funduszu sołeckiego jest złożenie przez sołectwo, do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy do Burmistrza Czaplinka wniosku wraz z załącznikami, o których mowa w § 2 ust.2.

§ 4. 1. Oceny wniosków dokonuje komisja, którą powołuje Burmistrz Czaplinka.

2. W skład komisji wchodzi:

- 1) Zastępcę Burmistrza Czaplinka;
- 2) Sekretarz Gminy Czaplinek;
- 3) Skarbnik Gminy Czaplinek lub Z-ca Skarbnika Referatu Finansów i Budżetu;
- 4) Kierownik Referatu Inwestycyjnego lub pracownik Referatu Inwestycyjnego;
- 5) Kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami lub pracownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami;

6) Pracownik Referatu Promocji.

§ 5. 1. W ciągu 7 dni od otrzymania wniosku od sołectwa, Burmistrz informuje sołtysa o odrzuceniu wniosku z powodu niespełnienia warunków określonych w ustawie o funduszu soleckim.

2. W przypadku odrzucenia wniosku sołtys w ciągu 7 dni od otrzymania informacji ma prawo podtrzymać wniosek niespełniający warunków określonych w ustawie, kierując go do rady miejskiej w Czaplinku za pośrednictwem Burmistrza albo złożyć ponownie uchwalony wniosek przez zebranie wiejskie zgodnie z art. 5 ust 7 ustawy o funduszu .

§ 6. Sołectwa mogą również realizować wspólne przedsięwzięcia, zgodnie z art. 6 ustawy o funduszu soleckim. W takim przypadku każde z sołectw zamierzających wspólnie realizować przedsięwzięcie odrębnie uchwała wniosek (procedura identyczna jak przy uchwalaniu wniosku dla jednego sołectwa, z tym wyjątkiem, że wniosek powinien zawierać wskazanie przedsięwzięć do realizacji na obszarze danego sołectwa lub innego sołectwa w gminie).

§ 7. 1. W trakcie roku budżetowego, jednak nie wcześniej niż po uchwaleniu budżetu gminy na dany rok i nie później niż do 31 października danego roku budżetowego, sołectwo może złożyć do Burmistrza wniosek o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu soleckiego.

2. W przypadku gdy pierwotny wniosek sołectwa został zrealizowany i w związku z jego realizacją zostały oszczędności, sołectwo może uchwalić i złożyć do Burmistrza kolejny wniosek (wg. Zał. Nr 5) w sprawie dodania nowego przedsięwzięcia w związku z oszczędnościami wynikającymi z realizacji „pierwotnego” wniosku.

3. Kolejny wniosek w sprawie zmian w funduszu soleckim musi zostać poprzedzony taką samą procedurą, jaka obowiązuje przy uchwalaniu i zatwierdzaniu wniosku pierwotnego, zgodnie z ustawą o funduszu soleckim.

4. Proponowane zmiany nie mogą prowadzić do zwiększenia wydatków ustalonych pierwotnie w uchwale budżetowej.

§ 8. 1. Wydatki z funduszu soleckiego traktowane są jak każde inne wydatki budżetowe, co oznacza, że zaplanowanie wydatków na przedsięwzięcia sołeckie w budżecie gminy, w ramach funduszu soleckiego, podlega takiej samej procedurze i identyfikacji klasyfikacji budżetowej jak w przypadku innych wydatków budżetowych.

2. Całkowita wartość zadania powinna uwzględniać wszystkie koszty, w tym przygotowanie niezbędnej dokumentacji projektowej i planistycznej oraz nadzoru inwestorskiego, o ile jest to wymagane.

3. Zakup usług i materiałów związanych z wykonywaniem przyjętych przez sołectwo zadań powinien odbywać się na podstawie zleceń, zamówień i umów cywilno-prawnych, których stroną (nabywcą i odbiorcą) jest Gmina Czaplinek.

4. Każdy wydatek musi zostać udokumentowany fakturą. Sprawdzenia wydatków pod względem merytorycznym dokonuje pracownik wyznaczony do współpracy z sołtysami w związku z realizacją funduszu sołeckiego, zatrudniony w Urzędzie Miejskim w Referacie Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska.

5. Na fakturze dotyczącej zakupu materiałów i wyposażenia sołtys wskazuje miejsce ich przechowywania.

6. Dokument zawiera opis wg poniższego schematu: „Wydatek w kwocie zł (słownie złotych:.....) został poniesiony z funduszu sołeckiego zgodnie z wnioskiem mieszkańców sołectwa..... i dotyczy zadania pn.: „.....” oraz podpis i pieczęć sołtysa.

7. Zgodność pod względem formalno-rachunkowym potwierdza Skarbnik Gminy lub Kierownik Referatu Finansów i Budżetu.

§ 9. 1. Fundusz sołecki należy wykorzystać do dnia 31 grudnia roku budżetowego, przy czym data ta oznacza datę zapłaty za fakturę z rachunku bankowego gminy Czaplinek.

2. Środki funduszu sołeckiego niewykorzystane w terminie podanym w ust. 1, wygasają z upływem roku budżetowego i nie przechodzą na rok następny.

§ 10. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy i Skarbnikowi Gminy.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Czaplinka
Marcin Naruszewicz

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia nr.....
Burmistrza Czaplinka
z dnia.....

Sołectwo
Gmina Czaplinek

.....
(data sporządzenia wniosku)

Burmistrz Czaplinka

WNIOSEK

O PRYZNANIE ŚRODKÓW Z FUNDUSZU SOŁECKIEGO

Na podstawie art. 5 ust. 1 - 4 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014r., poz. 301 z późn. zm.) oraz uchwały Nr Zebrania Wiejskiego sołectwa..... z dniar.
- z g ł a s z a m y
następujące zadania/przedsięwzięcia do wykonania w ramach ww. funduszu na rok

Nazwa przedsięwzięcia nr 1:

Szacowane wydatki związane z realizacją przedsięwzięcia (koszt zakupu materiałów, usługi, umowa zlecenie lub o dzieło, umowa z podmiotem prawnym, itp...)

Łączny koszt przedsięwzięcia:

Uzasadnienie realizacji przedsięwzięcia :

BURMISTRZ CZAPLINKA
Marcin Kaszewicz

Nazwa przedsięwzięcia nr 2:

Szacowane wydatki związane z realizacją przedsięwzięcia (koszt zakupu materiałów, usługi, umowa zlecenie lub o dzieło, umowa z podmiotem prawnym, itp...)

Łączny koszt przedsięwzięcia:

Uzasadnienie realizacji przedsięwzięcia :

Nazwa przedsięwzięcia nr 3:

Szacowane wydatki związane z realizacją przedsięwzięcia (koszt zakupu materiałów, usługi, umowa zlecenie lub o dzieło, umowa z podmiotem prawnym, i t p .)

Łączny koszt przedsięwzięcia:

Uzasadnienie realizacji przedsięwzięcia :

BURMISTRZ CZAPLINKA

Marcin Saruszewicz

Podpis sołtysa

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia nr.....
Burmistrza Czaplinka
z dnia.....

Protokół

z Zebrania Wiejskiego Sołectwa

z dnia

Zebranie wiejskie o godzinie otworzył/a/

Sołtys, przywitał /a/ przybyłych gości oraz przedstawił /a/ poniższy porządek zebrania.

Porządek obrad Zebrania:

1. Otwarcie zebrania i stwierdzenie jego ważności.
2. Wybór Protokolanta zebrania.
3. Zgłaszanie propozycji zadań do realizacji w ramach funduszu na.....rok:
 - a) propozycja Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - b) propozycja co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców,
 - c) dyskusja i opracowanie wniosku do budżetu gminy
4. Podjęcie uchwały o przyjęciu do realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego .
5. Sprawy różne i zakończenie zebrania.

Ad: pkt 1

1) Zebranie otworzył /a/ i przewodniczył /a/

sołtys

2) W Zebraniu uczestniczyli mieszkańcy sołectwa, wg. listy obecności -osób oraz:

3) Przewodniczący Zebrania stwierdził:

a) ważność Zebrania Wiejskiego Sołectwa

Sołectwo liczy..... stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.
W zebraniu uczestniczy stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

Lista obecności stanowi załącznik do niniejszego protokołu*

*niepotrzebne skreślić

Burmistrz CZAPLINKA
Maurycjusz Szewc

Ad: pkt 2

Na protokolanta Zebrania wiejskiego wybrano:

Ad: pkt 3a

Sołtys i Rada sołecka zgłosili następujące przedsięwzięcia narok:

Ad: pkt 3b

Mieszkańcy w liczbie co najmniej w liczbie 15 osób zgłosili następujące przedsięwzięcia:

Ad: pkt 3c:

W wyniku dyskusji nad propozycjami zadań zgłoszonymi do realizacji w ramach funduszu sołeckiego w roku.....został opracowany wniosek o przeznaczeniu środków funduszu sołeckiego na realizację następującego /następujących/ zadania /zadań/:

Ad: pkt 4

Wyniki głosowania za przyjęciem uchwały w sprawie uchwalenia wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego:

za było.....uczestników zebrania,

przeciw ,

BURMISTRZ CZAPLINKA
Marcin Baniaszewicz

wstrzymało się od głosu.....

Uchwała została przyjęta/nieprzyjęta. Treść uchwały w załączeniu.

Ad:5

W sprawach różnych dyskutowano na temat:

Protokolował:

Przewodniczący Zebrania:

PRZEMISTRZ CZ. PŁINKA
Marcin Kozłowski

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia nr.....
Burmistrza Czaplinka
z dnia.....

Uchwała Nr/
Zebrania Wiejskiego Sołectwa
z dnia

w sprawie przyjęcia wniosku o realizację zadań ze środków funduszu sołeckiego
.....
roku.

Na podstawie art.36 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506), art. 5 ust.2 ustawy o funduszu sołecim z dnia 21 lutego 2014r (Dz. U. poz. 301 z późn. zm.), Zebranie Wiejskie Sołectwa..... postanawia, co następuje:

§ 1.

Uchwała się aby środki przyznane środków z funduszu sołeckiego, wyodrębnionego w budżecie gminy Czaplinek na rok....., przeznaczyć na realizację zadań służących poprawie warunków życia mieszkańców tj.:

1)

2)

3)

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Sołtysowi.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Przewodniczący
Zebrania*

(Imię i nazwisko - podpis)

BURMISTRZ CZAPLINKA
Marcin Muszewicz

Załącznik Nr 4
do Zarządzenia nr.....
Burmistrza Czaplinka
z dnia.....

Lista obecności

mieszkańców sołectwa.....

na Zebraniu Wiejskim w dniu.....

w sprawie ustalenia i uchwalenia wniosku o przyznanie środków finansowych

z funduszu soleckiego na rok.....

Lp.	Imię i nazwisko	Podpis
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		

BURMISTRZ CZAPLINKA
Marcin Nowakiewicz

29.		
30.		
31.		
32.		
33.		
34.		
35.		
36.		
37.		
38.		
39.		
40.		
41.		
42.		
43.		
44.		
45.		
46.		
47.		
48.		
49.		
50.		
51.		
52.		
53.		
54.		
55.		
56.		
57.		
58.		
59.		
60.		

Burmistrz CZAPLINKA
Marcin Napierewicz

Załącznik Nr 5
do Zarządzenia nr.....
Burmistrza Czaplinka
z dnia.....

Sołectwo
dnia

Gmina Czaplinek

Burmistrz Czaplinka

WNIOSEK

O ZMIANĘ PRZEDSIĘWZIĘCIA (LUB JEGO ZAKRESU) PRZEWIDZIANEGO DO REALIZACJI W RAMACH FUNDUSZU SOŁECKIEGO

Na podstawie art. 7 ust. 1 - 4 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014r., poz. 301 z późn. zm.) oraz uchwały Nr Zebrania Wiejskiego Sołectwa z dnia..... wnoszę o zmianę przedsięwzięcia¹ (o zmianę zakresu przedsięwzięcia) przewidzianego do realizacji w ramach funduszu sołeckiego Z.....
.....

(dotychczasowe przedsięwzięcie, lub dotychczasowy zakres danego przedsięwzięcia)

na:

.....
.....

(wnioskowane przedsięwzięcie lub wnioskowany zakres danego przedsięwzięcia)

Uzasadnienie przyjęcia realizacji przedsięwzięcia jest :

Szacowane wydatki związane z realizacją przedsięwzięcia wyniosą zł
i składają się z następujących pozycji (koszt zakupu materiałów, usługi, umowa zlecenie lub o
dzieło, umowa z podmiotem prawnym, itp...).....
.....
.....
.....

¹ Wniosek może dotyczyć zmiany więcej niż jednego przedsięwzięcia, jednakże łączny ich koszt nie może prowadzić do przekroczenia środków przyznanych pierwotnie w uchwale budżetowej.

Soltys

BURMISTRZ CZAPLINKA

Marcin Naruszewicz

Załącznik Nr 6
do Zarządzenia nr.....
Burmistrza Czaplinka
z dnia.....

**Uchwała Nr...../.....
Zebrania Wiejskiego Solectwa.....**

**w sprawie zmiany przedsięwzięcia lub jego zakresu przewidzianego do
realizacji w budżecie Gminy Czaplinka na rok..... w ramach
funduszu soleckiego.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu soleckim
(Dz. U. z 2014 r. poz. 301 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

Wnioskuje się do organów Gminy Czaplinek o zmianę przedsięwzięcia lub jego
zakresu przewidzianego do realizacji w budżecie gminy na rok....., w ramach
środków funduszu soleckiego:

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Sołtysowi.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zebrania

(Imię i nazwisko - podpis)

BURMISTRZ CZAPLINKA
Marcin Jędrusiewicz