

**UCHWAŁA NR IX/76/19
RADY MIEJSKIEJ W CZAPLINKU**

z dnia 27 czerwca 2019 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta i gminy Czaplinek

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r., poz. 1457 z późn. zm.) Rada Miejska w Czaplinku, uchwala co następuje:

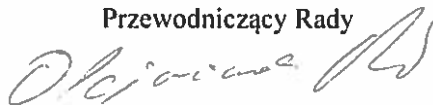
§ 1. Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta i gminy Czaplinek, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czaplinka.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XLI/510/14 Rady Miejskiej w Czaplinku z dnia 29 maja 2014 roku w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta i gminy Czaplinek (Dz. U. Województwa Zachodniopomorskiego z 2014 roku, poz. 2882).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2019 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady


Michał Olejniczak

**Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów
zamieszkałych na terenie miasta i gminy Czaplinek**

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1. Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium,
- 2) formy, w jakich udzielane jest stypendium szkolne,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego,
- 5) wstrzymanie lub cofnięcie stypendium szkolnego.

§ 2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielona jako:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

**Rozdział 2
Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego**

§ 3. Wysokość stypendium szkolnego zależy od kwoty miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie ucznia ubiegającego się o stypendium szkolne oraz od spełnienia przesłanek społecznych występujących w tej rodzinie.

§ 4. Ustala się następujące grupy dochodowe:

- 1) miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 50% ,
- 2) miesięczny dochód na osobę w rodzinie od 51% do 100% kwoty o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. 2018 r. poz. 1508, z późn. zm.).

§ 5. 1. Wysokość stypendium zależy od zakwalifikowania ucznia do jednej z grup dochodowych, o której mowa w § 4 i wynosi:

- a) dla uczniów zakwalifikowanych w § 4 ust. 1 - 100%,
- b) dla uczniów zakwalifikowanych w § 4 ust. 2 - 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2018 r. poz. 2220 z późn. zm.).

2. Wysokość stypendium szkolnego w granicach określonych w ust. 1 pkt a) i b), w ramach posiadanych środków, ustala Burmistrz Czaplinka.

§ 6. 1. Wysokość stypendium ulega zwiększeniu o 10% przy spełnieniu co najmniej dwóch spośród następujących przesłanek występujących w rodzinie ucznia:

- a) bezrobocie obojga rodziców,
- b) wielodzietność (czworo i więcej dzieci w wieku do 18 lat),
- c) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
- d) sieroctwo,
- e) bezdomność,

- f) niepełnosprawność w stopniu znacznym i głębokim,
- g) długotrwała lub ciężka choroba,
- h) rodzina niepełna.

2. Wysokość miesięcznego stypendium ustalonego zgodnie z zapisem § 4, 5 i 6 zaokrągla się do pełnej złotówki w górę.

3. Uczniom, którzy otrzymują inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, stypendium szkolne nie będzie przyznawane.

Rozdział 3

Formy, w jakich udzielane jest stypendium szkolne

§ 7. 1. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- a) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, takich jak wyjścia/wyjazdy do kina, teatru, na wycieczki szkolne, zielone szkoły, wizyty u logopedy, ćwiczenia rehabilitacyjne,
- b) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych, słuchaczy kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych oraz kolegiów pracowników służb społecznych, kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności nauki języków obcych, zajęć z przedmiotów ścisłych, humanistycznych, komputerowych, sportowych, tanecznych, recytatorskich, artystycznych, zajęć na basenie, koszty zakwaterowania i wyżywienia (internat, bursa, kwatera prywatna – na podstawie umowy), koszty dojazdów do szkoły tam i z powrotem,
- c) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup: podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego zeszytów, przyborów szkolnych, plecaków, stroju sportowego i innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę, komputera drukarki, monitora, części do komputera, tuszy do drukarek, programów komputerowych o charakterze edukacyjnym, biurka, krzesła i lampki do biurka, odzieży do praktycznej nauki zawodu, odzieży galowej, inne zakupy wynikające z indywidualnych potrzeb ucznia uzgodnione z pedagogiem szkolnym lub pracownikiem Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czaplinku,
- d) świadczenia pieniężnego.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie, z tym, że jego łączna wysokość nie może przekroczyć kwoty przyznanego stypendium.

Rozdział 4

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 8. 1. Stypendium przyznawane jest na wniosek:

- a) rodziców, opiekuna prawnego albo pełnoletniego ucznia,
- b) dyrektora szkoły, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty,
- c) z urzędu.

§ 9. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa wraz z wymaganymi załącznikami w siedzibie Urzędu Miejskiego, ul. Rynek 6, 78-550 Czaplinek w terminie do dnia 15 września danego roku szkolnego, w przypadku uczniów i słuchaczy szkół, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym, powszednim dniu lutego - do dnia 15 lutego danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego.

1. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1 § 9.

2. Zbieraniem dokumentów niezbędnych do otrzymania stypendium zajmuje się Inspektor ds. Oświaty.

3. Wnioski o pomoc materialną o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta i gminy Czaplinek, spełniające wymogi formalne rozpatrywane są indywidualnie w trybie postępowania administracyjnego.

4. Organ przyznaje świadczenia w wysokości i formie określonej niniejszym regulaminem na okres wskazany w decyzji, wynikający z oceny sytuacji materialnej ucznia, nie dłuższy niż wynikający z przepisów prawa.

5. Rozpatrzenie wniosku o przyznanie stypendium szkolnego następuje w formie decyzji administracyjnej.

6. Formularze wniosku o stypendium/zasilek szkolny dostępne są w Urzędzie Miejskim oraz na stronie internetowej: .

§ 10. Stypendium szkolne realizowane jest :

- 1) przelewem na rachunek bankowy podmiotu realizującego świadczenie w przypadku pokrycia kosztów, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt a) i b),
- 2) poprzez wydanie zakupionych podręczników szkolnych lub wydanie talonu upoważniającego do odbioru pomocy rzeczowej, o której mowa w § 7 ust 1 pkt c),
- 3) w formie świadczenia pieniężnego, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt. d) wypłacanego w kasie Urzędu Miejskiego w Czaplinku. Świadczenie to przyznawane będzie w wyjątkowych sytuacjach, tylko wtedy, gdy Burmistrz Czaplinka uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w § 7 ust 1 pkt a) – c) jest organizacyjnie niemożliwe lub niecelowe, albo nie zabezpieczy podstawowych potrzeb ucznia. Wykorzystanie przekazanych środków należy udokumentować przedstawieniem rachunków, faktur potwierdzających zakup towarów i usług ustalonych w decyzji.

§ 11. Talony, o których mowa w § 10 pkt 2 wydawane są jednorazowo na okres udzielonej pomocy, w terminie określonym w decyzji.

Rozdział 5

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 12. Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznacza się do 5% dotacji celowej otrzymanej przez Gminę Czaplinek, w trybie art. 90r ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

§ 13. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się w przejściowo trudnej sytuacji materialnej z powody zdarzenia losowego.

2. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku losowego są w szczególności:

- a) śmierć jednego z rodziców lub opiekuna prawnego,
- b) utrata dobytku przez rodzinę w wyniku pożaru, powodzi i innych katastrof,
- c) długotrwała choroba dziecka lub członka rodziny,
- d) wypadek dziecka lub członka rodziny,
- e) inne szczególne okoliczności, jeżeli zdarzenia uzasadniają pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym.

§ 14. 1. Zasiłek szkolny przyznaje się na wniosek:

- a) rodziców lub opiekunów prawnych, albo pełnoletniego ucznia,
- b) dyrektora szkoły.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany również z urzędu.

3. Zasiłek szkolny przyznaje się, jeżeli zostaną spełnione łącznie poniższe warunki:

- a) w rodzinie zaistniało zdarzenie, o którym mowa w § 13 ust 2,
- b) uczeń zamieszkuje na terenie Miasta i Gminy Czaplinek.

§ 15. 1. Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego z udokumentowanymi okolicznościami opisanymi we wniosku składa się w siedzibie Urzędu Miejskiego w Czaplinku, ul. Rynek 6, 78-550 Czaplinek według wzoru określonego w załączniku Nr 1 do regulaminu, w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie zasiłku.

2. Wnioski o zasiłek szkolny rozpatrywane są indywidualnie w trybie postępowania administracyjnego.
3. Decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania zasiłku szkolnego podejmuje Burmistrz Czaplinka.
4. Do sposobu udzielania zasiłku szkolnego stosuje się zapisy § 12 i 13.

Rozdział 6

Wstrzymanie lub cofnięcie stypendium szkolnego

§ 16. 1. Uczeń traci prawo do otrzymania stypendium, jeżeli:

- a) stypendium zostało wykorzystane na inne cele niż określone w decyzji,
- b) uczeń przerwał naukę w szkole,
- c) uczeń został skreślony z listy uczniów,
- d) ustale przyczyny, które stanowiły podstawę przyznania stypendium.

2. O wystąpieniu faktów powodujących zaprzestanie spełniania kryteriów określonych w §16 ust. 1

rodzic (opiekun prawny) ucznia, pełnoletni uczeń lub dyrektor szkoły niezwłocznie informuje organ wydający decyzję.

3. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

4. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Michał Olejniczak

....., dnia20..... roku
(imię i nazwisko osoby składającej wniosek) (miejscowość)

.....
(adres zamieszkania)

**WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM / ZASIŁKU SZKOLNEGO
NA ROK SZKOLNY/.....
WNIOSEK NALEŻY ZŁOŻYĆ W URZĘDZIE MIEJSKIM W CZAPLINKU
W TERMINIE OD 1 DO 15 ROKU**

Nazwisko i imię ucznia:	
Adres zamieszkania ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych	
Zaświadczenie szkoły, do której uczęszcza uczeń.	
Zaświadczam, że (imię i nazwisko ucznia)	
jest uczniem (nazwa szkoły i klasa)	
..... (pieczęć szkoły i podpis osoby upoważnionej)	
FORMY STYPENDIUM SZKOLNEGO	
proszę o udzielenie stypendium w formie: (należy zaznaczyć odpowiednią kratkę stawiając „X”)	
A	całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, takich jak wyjścia/wyjazdy do kina, teatru, na wycieczki szkolne, zielone szkoły, wizyty u logopedy, ćwiczenia rehabilitacyjne
B	całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych, słuchaczy kolegów nauczycielskich i nauczycielskich kolegów języków obcych oraz kolegów pracowników służb społecznych, kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności nauki języków obcych, zajęć z przedmiotów ścisłych, humanistycznych, komputerowych, sportowych, tanecznych, recytatorskich, artystycznych, zajęć na basenie, koszty zakwaterowania i wyżywienia (internat, bursa, kwatera prywatna – na podstawie umowy), koszty dojazdów do szkoły tam i z powrotem

C	pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup: podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego, zeszytów, przyborów szkolnych, plecaków, stroju sportowego i innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę, komputera drukarki, monitora, części do komputera, tuszy do drukarek, programów komputerowych o charakterze edukacyjnym, biurka, krzesła i lampki do biurka, odzieży do praktycznej nauki zawodu, odzieży galowej, inne zakupy wynikające z indywidualnych potrzeb ucznia uzgodnione z pedagogiem szkolnym lub pracownikiem Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czaplinku
D	świadczenia pieniężnego. Świadczenie to przyznawane będzie w wyjątkowych sytuacjach, tylko wtedy, gdy Burmistrz Czaplinka uzna, że udzielenie stypendium w formach, A, B, C jest organizacyjnie niemożliwe lub niecelowe, albo nie zabezpieczy podstawowych potrzeb ucznia. Wykorzystanie przekazanych środków należy udokumentować przedstawieniem rachunków, faktur potwierdzających zakup towarów i usług ustalonych w decyzji.

Oświadczam, że: moja rodzina, pozostająca we wspólnym gospodarstwie domowym składa się z osób. Łączny dochód netto w miesiącu 20.....r., na jedną osobę w mojej rodzinie wynosi zł, słownie

Oświadczam, że członkowie mojej rodziny:

1. posiadają/nie posiadają gospodarstwo rolne o powierzchni ha przeliczeniowych,
2. prowadzą/nie prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą (jaką?).....

Lp.	Imię i nazwisko (wszystkich członków rodziny)	Stopień pokrewieństwa	Wiek członka rodziny	Miejsce pracy/nauki*	Dochód / ha przeliczeniowe
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
Inne dochody (jakie)					
Łączny miesięczny dochód					
Miesięczny dochód na osobę					

Złożenie wniosku uzasadniam trudną sytuacją materialną rodziny, wynikającą w szczególności z (należy zaznaczyć spełniane kryteria stawiając znak „x”

☐ miesięczna wysokość dochodu na osobę w gospodarstwie domowym nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8, ust. 1, pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 roku, poz. 1508 z późn. zm.),

☐ w rodzinie występuje bezrobocie obojga rodziców,

☐ wielodzietność (czworo i więcej dzieci w wieku do 18 lat),

- ☐ brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
- ☐ sieroctwo,
- ☐ bezdomność,
- ☐ niepełnosprawność w stopniu znacznym i głębokim,
- ☐ długotrwała lub ciężka choroba,
- ☐ rodzina niepełna.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis jednego z rodziców, opiekuna prawnego, pełnoletniego ucznia)

Oświadczam, że nie ubiegam się o pomoc materialną w innej gminie.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis jednego z rodziców, opiekuna prawnego, pełnoletniego ucznia)

Oświadczam, że nie pobieram innych stypendiów o charakterze socjalnym ze środków publicznych.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis jednego z rodziców, opiekuna prawnego, pełnoletniego ucznia)

Ja niżej podpisany, jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Oświadczam, że dane zawarte we wniosku i załącznikach są prawdziwe.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis jednego z rodziców, opiekuna prawnego, pełnoletniego ucznia)

Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami uprawniającymi do przyznania pomocy materialnej, powyższe dane są prawdziwe, niezwłocznie powiadomię Burmistrza Czaplinka o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania pomocy materialnej.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis jednego z rodziców, opiekuna prawnego, pełnoletniego ucznia)

Do wniosku należy dołączyć:

- zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający zarobki członków rodziny,
- zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o pozostawaniu bez pracy w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku (z prawem lub bez prawa do zasiłku) lub oświadczenie o pozostawaniu bez pracy i nieosiąganiu dochodów w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,
- zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej – MGOPS w Czaplinku w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku,
- zaświadczenie potwierdzające powierzchnię ha przeliczeniowych (osoby posiadające gospodarstwo rolne),
- inne dokumenty potwierdzające wysokość dochodów rodziny (oświadczenia o wysokości dochodów uzyskiwanych z prac dorywczych),
- zaświadczenie o otrzymanych stypendiach – innych niż stypendia przyznawane przez Burmistrza Czaplinka,
- zaświadczenie o zamieszkiwaniu w internacie przez ucznia i wysokości ponoszonych opłat – jeżeli uczeń zamieszkuje w internacie, a stypendium będzie wykorzystane na pokrycie kosztów pobytu w internacie,
- zaświadczenie ze szkoły lub wyższej uczelni potwierdzające kontynuowanie nauki przez pełnoletniego członka rodziny,
- oświadczenie mówiące o wysokości zasądzonych alimentów.

Pouczenie:

1. Wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Burmistrza Czaplinka, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego (art. 90o ust. 1 ustawy o systemie oświaty z dn. 07.09.1991 r.).
2. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowią podstawę przyznania stypendium szkolnego (art. 90 o ust. 4 ustawy o systemie oświaty z dn. 07.09.1991 r.).
3. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (art. 90o ust. 5 ustawy o systemie oświaty z dn. 07.09.1991 r.)

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis jednego z rodziców, opiekuna prawnego, pełnoletniego ucznia)

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej RODO), informujemy, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gmina Czaplinek z siedzibą: ul. Rynek 6 78-550 Czaplinek, reprezentowana przez Burmistrza Czaplinka.

W sprawach związanych z danymi osobowymi ustanowiono kontakt się z Inspektorem ochrony danych – Krzysztof Czubak poprzez korespondencję przesłaną elektronicznie na adres e-mail: iod@czaplinek.pl lub pisemnie na adres wskazany wyżej.

2 Jako administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe ucznia na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w celu wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z realizowaniem zadań przez Urząd Miejski w Czaplinku na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust 2 lit. b rozporządzenia RODO – rozpatrzenie wniosku o przyznanie stypendium/zasiłku szkolnego w związku z art.90d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 z późn. zm.).

3 Okres przetwarzania danych - Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe ucznia będą przetwarzane przez okres wskazany w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych wykazów akt oraz instrukcji organizacyjnych, a w szczególności przez okres przechowywania w ramach archiwizacji dokumentów zgodnej z prawem.

4 Odbiorcy danych - Do Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych ucznia mogą też mieć dostęp podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa. Administrator nie przekazuje danych osobowych przetwarzanych w swoich zbiorach do państw trzecich, ani żadnych organizacji międzynarodowych.

5 Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu: w każdej chwili prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Administrator danych osobowych przestanie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe ucznia w celach wskazanych w pkt 2, chyba, że w stosunku do tych danych istnieją prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub dane będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, jeśli nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania, w tym przetwarzania po wycofaniu udzielonej zgody, prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Urząd Ochrony Danych Osobowych (Warszawa, ul. Stawki 2).

6 Podanie danych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania stanowi przepis prawa min. ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994) a także ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2018, poz. 1457 z późn. zm.) Podanie danych ma charakter dobrowolny, jeśli jest

niezbędne do zawarcia umowy lub przetwarzania na podstawie udzielonej zgody. Nie podanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości realizacji umowy lub celu wskazanego w treści zgody.

7 W procesie przetwarzania danych osobowych Administrator danych osobowych nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany, z uwzględnieniem profilowania, w oparciu o dane przekazane do przetwarzania.

Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, pomniejszoną o: miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenie społeczne określone w odrębnych przepisach, kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

Opinia organu przyznającego stypendium szkolne:

1. Dochód na jednego członka w rodzinie wynosi Zostały spełnione/nie zostały* spełnione warunki do przyznania stypendium szkolnego. Proponuje się przyznanie stypendium szkolnego, w wysokości po....., dla uczniów.

2. Wysokość stypendium ulega zwiększeniu o 10% przy spełnieniu co najmniej dwóch spośród następujących przesłanek występujących w rodzinie ucznia:

- a) bezrobocie obojga rodziców,
- b) wielodzietność (czworo i więcej dzieci w wieku do 18 lat),
- c) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
- d) sieroctwo,
- e) bezdomność,
- f) niepełnosprawność w stopniu znacznym i głębokim,
- g) długotrwała lub ciężka choroba,
- h) rodzina niepełna**.

(data i podpis osoby sprawdzającej wniosek)

* niepotrzebne skreślić,

** właściwe podkreślić

PRZEWODNICZĄCY RADY


Michał Olejniczak