

Zarządzenie Nr 14/U/2019 r.

Burmistrza Czaplinka

z dnia 28 maja 2019 r.

w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Straży Miejskiej w Czaplinku

Na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. Nr 123, poz. 779 ze zm.) zarządzam co następuje:

§1

Nadaje się Straży Miejskiej w Czaplinku Regulamin Organizacyjny stanowiącym w brzmieniu załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Wykonanie zarządzenia powierza się Komendantowi Straży Miejskiej w Czaplinku.

§3

Traci moc zarządzenie Nr 2/U/2010 z dnia 25.01.2010 r. Burmistrza Czaplinka w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Straży Miejskiej w Czaplinku oraz zarządzenia Nr 24/U/ 2011 r. z dnia 15 czerwca 2011 r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Straży Miejskiej w Czaplinku

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ CZAPLINKA

Marcin  uszewicz

Regulamin Organizacyjny Straży Miejskiej w Czaplinku

"Ślubuję uroczyście służyć Państwu i wspólnocie lokalnej, chronić porządek publiczny i bezpieczeństwo ludzi, przestrzegać porządku prawnego i dyscypliny służbowej, dbać o etykę i dobre imię służby".

ROZDZIAŁ I **Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Straż Miejska w Czaplinku, zwana dalej „Strażą” jest samorządową, umundurowaną formacją, utworzoną w celu wykonywania zadań w zakresie ochrony porządku publicznego, działającą na podstawie przepisów:
 - a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. Nr 142, poz. 506.),
 - b) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 928 z późn. zm.) i aktów wykonawczych do ustawy,
 - c) ustawy z dn. 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r, poz. 1260 wraz z późn. zm.) i aktów wykonawczych do ustawy.
2. Straż umiejscowiona jest w strukturach organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Czaplinku. Schemat organizacyjny Urzędu Miejskiego w Czaplinku, będący załącznikiem do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Czaplinku określa bezpośrednią podległość Straży Miejskiej.
3. Straż spełnia służebną rolę wobec społeczności lokalnej, wykonuje swoje zadania z poszanowaniem godności i praw człowieka

§ 2

1. Terenem działalności Straży jest obszar administracyjny Gminy Czaplinek.
2. Siedziba Straży Miejskiej znajduje się w Urzędzie Miasta ul. Rynek 6, pokój 3a.
3. Siedzibą Monitoringu Miejskiego jest wydzielone pomieszczenie w budynku Komisariatu Policji przy ul. Drahimskiej 78.
4. Straż używa pieczęci prostokątnej o treści:

Urząd Miejski ,
Straż Miejska ,
ul. Rynek 6, 78-550 Czaplinek,
tel. 94 37 26 213 , 94 375 55 02.



§ 3

1. Szczegółowe zasady przyznawania, używania i rozliczania przedmiotów umundurowania określa Regulamin Umundurowania Straży, ustalony przez Komendanta, i zatwierdzony przez Burmistrza.
2. Strażnik podczas wykonywania czynności służbowych jest obowiązany nosić umundurowanie odpowiednie do pory roku, legitymację służbową, znak identyfikacyjny oraz emblemat z herbem Gminy Czaplinek zgodnie z załącznikiem Nr 2 do Statutu określony Uchwałą Rady Miejskiej w Czaplinku Nr XXIX/227/05 z dnia 26 kwietnia 2005r. w sprawie Statutu Gminy Czaplinek.

§ 4

1. Szczegółowy sposób wykonywania zadań przez strażników i pracowników oraz ich obowiązki i uprawnienia określa Regulamin Pracy w Urzędzie Miejskim w Czaplinku, ustalony przez Burmistrza.
2. Strażnik, z którym ustał stosunek pracy w Straży, zobowiązany jest do zwrotu uzbrojenia i wyposażenia, przedmiotów umundurowania oraz powierzonych mu dokumentów służbowych.

Rozdział II

Struktura organizacyjna Straży

§ 5

1. Nadzór nad działalnością Straży w zakresie wykonawczym sprawuje Burmistrz.
2. Wojewoda Zachodniopomorski sprawuje nadzór nad działalnością Straży poprzez:
 - a) okresowe lub doraźne kontrole, obejmujące całokształt lub część spraw poddanych nadzorowi,
 - b) wydawanie zaleceń pokontrolnych oraz kontrolę prawidłowości i terminowości ich realizacji,
 - c) podejmowanie innych czynności zmierzających do usunięcia stwierdzonych uchybień i zapobieżenia ich powstawaniu.
3. Wojewoda Zachodniopomorski sprawuje nadzór nad działalnością Straży przy pomocy działającego w jego imieniu Komendanta Wojewódzkiego Zachodniopomorskiej Policji w zakresie:
 - a) wykonywania uprawnień, o których mowa w art. 12 ustawy o strażach gminnych (miejskich) z dnia 29. Sierpnia 1997 r.,
 - b) użycia broni palnej oraz środków przymusu bezpośredniego,
 - c) ewidencji, o której mowa w art. 9a ust. 1 ustawy o strażach gminnych (miejskich) z dnia 29. sierpnia 1997 r.

§ 6

1. Podstawową jednostką organizacyjną Straży Miejskiej jest Komendant Straży.
2. Strażą kieruje Komendant.



3. Komendant jest administratorem danych osobowych wynikających ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 928 z późn. zm.).
4. Bezpośrednim przełożonym Komendanta Straży Miejskiej jest Burmistrz Miasta Czaplinek
5. Komendant Straży jest przełożonym wszystkich osób zatrudnionych w Straży i wykonuje swoje zadania przy pomocy Komendy.

§ 7

1. Wykaz stanowisk występujących w strażach gminnych (miejskich) został określony w art. 8a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych.
2. Strukturę organizacyjną Straży, o której mowa w § 8 ust. 3 przedstawia schemat, stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Szczegółowy zakres czynności wykonywanych na stanowiskach występujących w Straży Miejskiej Czaplinek określa Komendant Straży „Karcie czynności” zatwierdzonej przez Burmistrza Czaplinka.
4. Stanowiska Straży Miejskiej Czaplinek, na wniosek Komendanta Straży tworzy Burmistrz Czaplinka.
5. Strukturę etatową, zakres działania poszczególnych stanowisk pracy ustala Komendant i przedstawia do akceptacji Burmistrzowi.
6. W uzasadnionych przypadkach podyktowanych realizacją prowadzonych projektów związanych z działalnością profilaktyczną, Komendant Straży wyznacza strażników odpowiedzialnych za ich realizację.
7. W czasie nieobecności Komendanta Straży obowiązki Komendanta straży pełni wyznaczony strażnik.
8. Zadania straży związane z obsługą administracyjną i finansową mogą wykonywać inni pracownicy straży nie będący strażnikami na zasadach określonych w ustawie o pracownikach samorządowych.
9. W przypadku powszechnego zagrożenia bezpieczeństwa publicznego, katastrofy lub klęski żywiołowej, Burmistrz Czaplinka, na wniosek Komendanta Głównego Policji, może, na czas określony, zarządzić użycie Straży do wspólnych działań z Policją, a na obszarze województwa lub gminy; z wnioskiem takim występują odpowiednio Komendant Wojewódzkiej Policji w Szczecinie lub Komendant Powiatowej Policji w Drawsku Pomorskim.

§ 8

1. Do zakresu działania Komendanta należy w szczególności:
 - a) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Straży i kierowanie jej działalnością,
 - b) organizacja pracy Straży i kontrolowanie wykonywanych zadań przez poszczególnych strażników,
 - c) reprezentowanie oraz działanie w imieniu Straży wobec władz, instytucji, organizacji oraz osób trzecich,
2. Komendant dla właściwego funkcjonowania Straży opracowuje i wprowadza do użytku regulaminy wewnętrzne i instrukcje.



3. W skład Straży wchodzi:
- 1) Stanowiska strażnicze:
 - a) aplikant
 - b) młodszy strażnik
 - c) strażnik,
 - d) starszy strażnik
 - e) młodszy specjalista
 - f) specjalista
 - g) starszy specjalista
 - h) młodszy inspektor,
 - i) inspektor
 - j) starszy inspektor,
 - k) komendant,
 - 2) Stanowiska urzędnicze:
 - 2a) sekcja organizacyjna,
 - a) pomoc administracyjny,
 - b) inspektor ds. organizacyjnych,
 - c) podinspektor ds. organizacyjnych,
 - 2b) DODO:
 - a) inspektor danych osobowych,

§ 9

1. Komendant, w trybie określonym przez Burmistrza, składa sprawozdanie z realizacji zadań bieżących wykonywanych przez Straż oraz przekazuje Burmistrzowi informacje o aktualnym stanie porządku publicznego na terenie Gminy Czaplinek.
2. Komendant przedstawia Burmistrzowi całościowe półroczne (w terminie do 31 lipca) roczne (do 15 lutego roku następnego), pisemne sprawozdanie z działalności Straży.
3. Komendant przekazuje właściwemu komendantowi wojewódzkiemu Policji do dnia 31 stycznia każdego roku informację o danych zawartych w ewidencji, o której mowa w art. 9a ust. 1 ustawy z dnia 22 maja 2009r. o zmianie ustawy o strażach gminnych, ustawy o policji oraz ustawy - Prawo ruchu drogowego (Dz. U. Nr 97, poz. 803)

ROZDZIAŁ III

Porządek pracy.

§ 10

1. Strażnicy wykonują swoje obowiązki zgodnie z „Porządkiem Dnia” stanowiącym Załącznik Nr 2 do regulaminu Straży Miejskiej w Czaplinku.



2. Komendant Straży Miejskiej lub osoba koordynująca pracę strażników wykonujących swoje zadania na terenie Gminy Czaplinek, w uzasadnionych przypadkach może zdecydować o innym rozkładzie czasu pracy strażnika niż ustalony w „Porządku Dnia”.
3. Przed przystąpieniem do pracy zostaje przeprowadzona odprawa przez Komendanta lub osobę koordynującą prace strażników wykonujących pracę w terenie.
4. W razie stwierdzenia uchybień w przygotowaniu strażnika do pracy prowadzący odprawę nakazuje ich usunięcie, a w przypadku stwierdzenia stanu uniemożliwiającego wykonania pracy, nie dopuszcza strażnika do jej wykonywania oraz niezwłocznie powiadamia Komendanta Straży.
5. Strażnicy niezwłocznie po rozpoczęciu dnia pracy zobowiązani są do zapoznania się ze zleconymi zadaniami określonymi jako PILNE.
6. Po zakończeniu odprawy strażnicy zobowiązani są bezzwłocznie przystąpić do realizacji wyznaczonych zadań.
7. Strażnicy zobowiązani są dotrzeć do wyznaczonego rejonu pełnienia działań patrolowych w możliwie jak najkrótszym czasie.
8. Strażnicy wykonujący zadania pojazdem służbowym przed rozpoczęciem patrolu są zobowiązani do sprawdzenia pojazdu pod względem stanu czystości oraz wizualnie pod względem stanu technicznego.
9. Przed rozpoczęciem pracy oraz po zakończeniu pracy w ramach patrolu zmotoryzowanego strażnik kierujący pojazdem zobowiązany jest do wypełnienia karty pojazdu. Po zakończeniu patrolu zmotoryzowanego strażnik kierujący pojazdem zobowiązany jest pozostawić go we właściwym stanie technicznym i sanitarnym. Natomiast o wszystkich nieprawidłowościach w sprawie stanu technicznego lub sanitarnego pojazdu kierujący pojazdem niezwłocznie powiadamia swojego przełożonego.
10. Wszystkie przypadki dokonania lub stwierdzenia uszkodzenia sprzętu technicznego wspomagającego pracę strażnika, użytkownik zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić swojemu przełożonemu. Okoliczności stwierdzenia lub dokonania uszkodzenia sprzętu użytkownik jest zobowiązany udokumentować notatką.
11. Przebieg dnia pracy strażnicy zobowiązani są dokumentować w notatniku służbowym, zgodnie z wymogami wynikającymi z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie zakresu i sposobu wykonywania przez strażników gminnych (miejskich) niektórych czynności (Dz. U. Nr 220, poz. 1722 ze zm.).
12. Strażnik patrolujący przydzielone rejonu miasta i gminy Czaplinek przed zakończeniem dnia pracy, jest zobowiązany do udokumentowania przebiegu pracy, poprzez złożenie kart czynności w związku z interwencjami jakie w danym dniu podjął.
13. W uzasadnionych przypadkach przełożony strażnika może zezwolić na nierealizowanie obowiązku wynikającego z § 10 ust. 12. Jednak w takim przypadku strażnik zobowiązany jest do wykonania tych czynności niezwłocznie po rozpoczęciu pracy następnego dnia.
14. Z przebiegu każdego dnia pracy strażnik zdaje relację swojemu przełożonemu, który w notatniku strażnika potwierdza fakt zapoznania się z przebiegiem dnia pracy strażnika.
15. Strażnik dokonuje adnotacji w indywidualnym notatniku służbowym w taki sposób, aby z jego zapisów można było odtworzyć przebieg całego dnia pracy.
16. Do 3 dnia każdego miesiąca strażnicy są zobowiązani do złożenia indywidualnego sprawozdania z działalności strażnika za miesiąc poprzedni według wzoru określonego



rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 12 listopada 2009 r. w sprawie zakresu i sposobu prowadzenia przez straże gminne (miejskie) ewidencji etatów, wyposażenia oraz wyników działań straży.

17. Operatorzy Monitoringu Miasta Czaplinek w terminie określonym w § 10 ust. 16 składają indywidualne sprawozdanie, według wzoru opracowanego przez Komendanta Straży Miejskiej.

ROZDZIAŁ III

Zadania, uprawnienia i obowiązki Straży

§ 11

1. Szczegółowy zakres zadań, uprawnień i obowiązków Straży regulują przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 928, z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze tej ustawy.
2. Strażnicy oraz osoby ubiegające się o przyjęcie do pracy w Straży podlegają obowiązkowym badaniom lekarskim i psychologicznym.
3. Tryb naboru na wolne stanowiska w Straży Miejskiej Czaplinek jest prowadzony w oparciu o procedury obowiązujące w Urzędzie Miejskim w Czaplinku.
4. Podczas wykonywania czynności służbowych strażnicy korzystają z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.
5. Zasady sposobu użytkowania i przyznawania umundurowania zostały określone w zarządzeniu nr 15/U/2019 Burmistrza Czaplinka z dnia 28 maja 2019 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu mundurowego Strażników Straży Miejskiej Czaplinek”.
6. Do zadań Straży, poza określonymi ustawą o strażach gminnych, należy w szczególności:
 - a) kontrolowanie i podejmowanie stosownych działań dla zapewnienia czystości i estetycznego wyglądu budynków, budowli, nieruchomości oraz obiektów i urządzeń,
 - b) podejmowanie działań dla ograniczenia zjawiska niszczenia mienia,
 - c) podejmowanie działań związanych ze zwiększeniem efektywności funkcjonowania służb miejskich odpowiedzialnych za utrzymanie porządku i czystości, prawidłowego zabezpieczenia prowadzonych prac inwestycyjno-remontowych,
 - d) informowanie właściwych służb o stwierdzonych nieprawidłowościach stanu nawierzchni ulic i wszelkich ciągów komunikacyjnych, stanu ich oznakowania i oświetlenia oraz prawidłowości zabezpieczenia i oznakowania prac prowadzonych na ich terenach,
 - e) kontrolowanie i egzekwowanie prawidłowości numeracji porządkowej posesji, czytelności i estetyki tablic z nazwami ulic, estetyki miejsc plakatowania i ogłoszeń, funkcjonowania reklam świetlnych itp.,
 - f) egzekwowanie od właścicieli zarządców, administracji i gospodarzy budynków właściwego wykonywania obowiązku utrzymywania porządku i czystości w tych budynkach i w ich otoczeniu,
 - g) egzekwowanie utrzymania właściwego porządku i estetyki miejsc o szczególnym znaczeniu dla kultury i historii narodu polskiego,



- h) podejmowanie, działań dla ograniczania zjawisk degradacji środowiska naturalnego, ze szczególnym uwzględnieniem przeciwdziałania niszczeniu zieleni miejskiej, obiektów przyrodniczych, kompleksów leśno-parkowych oraz zanieczyszczania wód,
- i) ujawnianie i podejmowania działań dot. usuwania porzuconych pojazdów i wraków samochodowych,
- j) egzekwowanie należytego stanu sanitarno-higienicznego na terenach targowisk i w handlu obwoźnym i okrężnym,
- k) egzekwowanie przepisów porządkowych wydanych, przez organy samorządowe Gminy Czaplinek.
- l) współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli, pomocy w usuwaniu awarii technicznych i skutków klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń;

§ 12

Straż jest zobowiązana m.in. do:

- 1) zawiadamiania organów Policji o przestępstwach, jak również wykroczeniach, których ściganie nie należy do Straży,
- 2) udzielania pierwszej pomocy jak i powiadamiania pogotowia ratunkowego o osobach potrzebujących natychmiastowej pomocy lekarskiej,
- 3) informowania właściwych instytucji o stwierdzonych nieprawidłowościach w oznakowaniu i oświetleniu ulic oraz zabezpieczeniu i oznakowaniu prac prowadzonych w pasie drogowym,
- 4) zawiadamiania właściwych służb o innych zagrożeniach dla życia i zdrowia bądź mienia,
- 5) zabezpieczania, w miarę możliwości, miejsc zdarzeń wymienionych w ust. 2 pkt. 1 ustawy o strażach gminnych (miejskich) z dnia 29. sierpnia 1997 r., do czasu przybycia właściwych służb i udzielania tym służbom pomocy,
- 6) udzielania niezbędnej asysty pracownikom organów administracji samorządowej, na ich wniosek, przy wykonywanych czynnościach, zwłaszcza w środowiskach patologicznych.
- 7) straż, realizując zadania ustawowe i regulaminowe oraz określone przez Burmistrza działa samodzielnie bądź wspólnie z przedstawicielami innych organów, służb, instytucji i organizacji w zakresie określonym przez Burmistrza i Komendanta Straży.

Rozdział IV

Czas pracy oraz wynagrodzenie.

§ 13

- 1. Szczegółowe zasady wynagradzania strażników zostały określone w Zarządzeniu Wewnętrznym Burmistrza Czaplinka w sprawie wprowadzenia „Regulaminu wynagradzania obowiązującego w Urzędzie Miejskim w Czaplinku.
- 2. Zasady obsługi interesantów oraz pracy pracowników straży zostały określone w Regulaminie Pracy Urzędu Miejskiego w Czaplinku.



3. Komendant Straży może wystąpić z wnioskiem w formie pisemnej do Burmistrza Czaplinka o wyrażenie zgody na pracę strażników w ramach nadgodzin płatnych w dni wolne dla nich od pracy.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 14

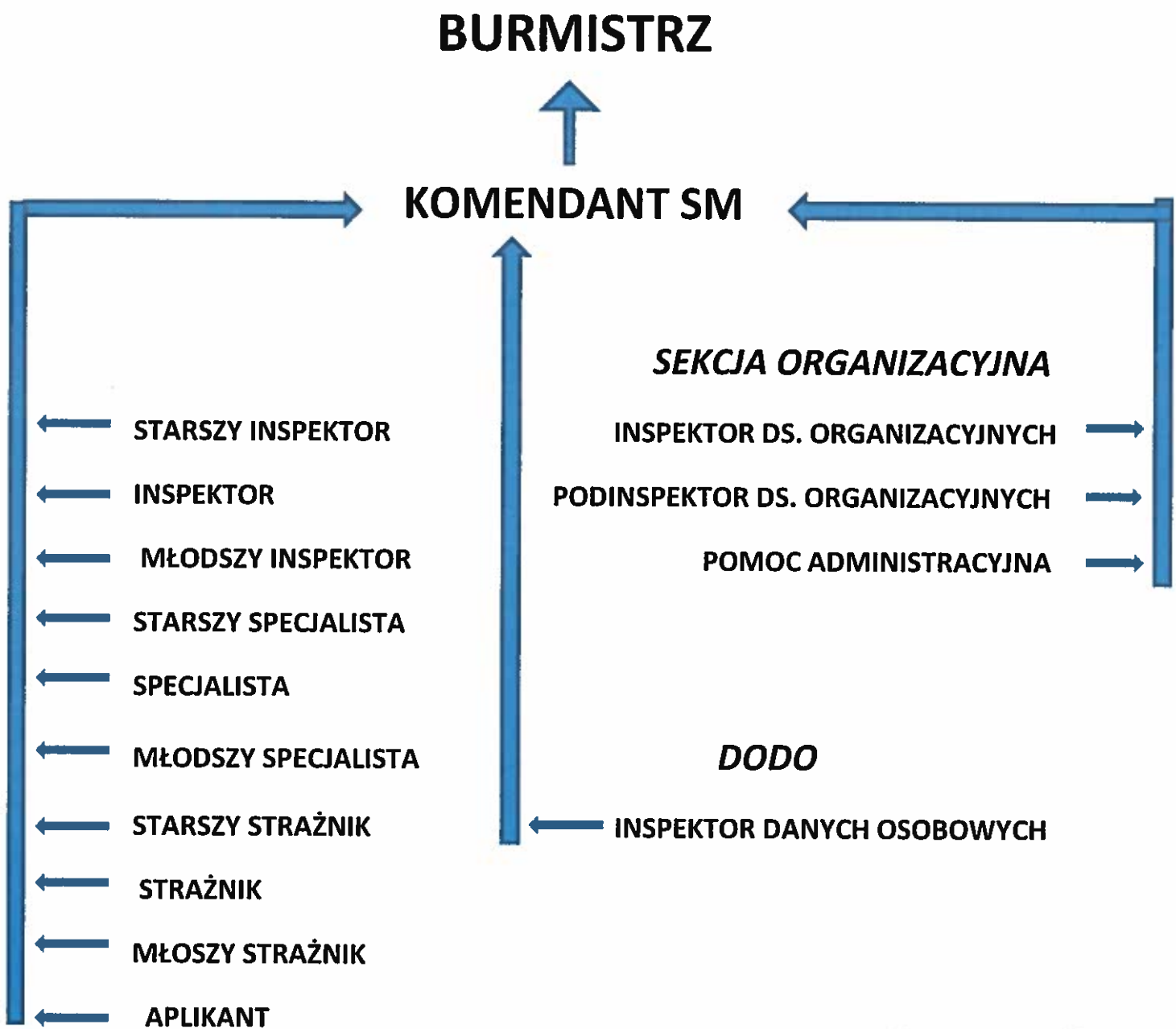
1. Dokonywanie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Straży następuje w trybie zarządzenia nadanego przez Burmistrza.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu Pracy.
3. W kwestiach spornych lub nieujętych w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych i ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz w niniejszym regulaminie określa Komendant Straży Miejskiej w porozumieniu z Burmistrzem Czaplinka.
4. Zmiany w Regulaminie Straży miejskiej w Czaplinku następują w trybie jego nadania.
5. Komendant ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego regulaminu.

KOMENDANT
STRĄŻY MIEJSKIEJ
w CZAPLINKU
Krzysztof Leśniowski

BURMISTRZ CZAPLINKA

Marcin Matuszewicz

SCHEMAT ORGANIZACYJNY STRAŻY MIEJSKIEJ W CZAPLINKU



BURMISTRZ CZAPLINKA

Marcin Nowakiewicz

„Porządek Dnia”

Strażników Straży Miejskiej w Czaplinku

Czas pracy		Wykonywane codzienne czynności	
Praca w godzinach:	Praca w godzinach:	Czynności strażników	Czynności strażnika pracownika koordynującego pracę zmiany
07.00-15.00	14.00-22.00		
07.00-07.20	14.00-14.20	Przystąpienie do pracy w pełnym umundurowaniu, pobieranie wyposażenia indywidualnego, wyznaczeni strażnicy przygotowują pojazdy służbowe.	Przystąpienie do pracy w umundurowaniu. Sprawdzenie stanu technicznego i ilościowego sprzętu
07.20-07.40	14.20-14.40	ODPRAWA	ODPRAWA- stawianie zadań
07.40-08.00	14.40-15.00	Zapoznanie się z nowymi przepisami oraz analizowanie już obowiązujących przepisów, przyjmowanie interesantów, sporządzanie dokumentacji służbowej.	Kontrola wykonywania przez wyznaczonego strażnika obsługi samochodu. Sporządzanie dokumentacji urzędowej.
08.00-11.00	15.00-18.00	Prowadzenie działań prewencyjnych w przydzielonych rejonach odpowiedzialności. Za zgodą Komendanta lub osoby wyznaczonej prowadzenie czynności wyjaśniających niezbędnych do sporządzenia wniosku o ukaranie do Sądu Rejonowego.	Koordynowanie pracy strażników, obsługa biura, występowanie w roli oskarżyciela przed Sądem Rejonowym, kontrola pracy strażników w terenie.
11.00-11.15	18.00-18.15	Przerwa na posiłek i usunięcie uchybień w wyglądzie zewnętrznym.	J.w
11.15-14.20	18.15-21.20	Prowadzenie działań prewencyjnych w przydzielonych rejonach odpowiedzialności. Za zgodą Komendanta lub osoby wyznaczonej prowadzenie czynności wyjaśniających niezbędnych do sporządzenia wniosku o ukaranie do Sądu Rejonowego.	J.w
14.20-15.00	21.20-22.00	Przyjmowanie interesantów. Rozliczenie pobranego sprzętu. Złożenie Komendantowi lub osobie wyznaczonej informacja z przebiegu pracy potwierdzone podpisem w notatniku służbowym.	Przyjęcie informacji od strażników z przebiegu pracy, potwierdzenie wykonanej pracy w ich notatnikach służbowych. Rozliczenie i zabezpieczenie wydanego sprzętu.

Strażnicy Straży Miejskiej pracują zgodnie z miesięcznym harmonogramem czasu pracy.

Czas pracy w terenie należy traktować jako minimalny.

W uzasadnionych przypadkach zezwala się na odstępstwa od „Porządku Dnia” za zgodą Komendanta lub osoby wyznaczonej.

BURMISTRZ CZAPLINKA

Marcin  szewicz