

**Zarządzenie Nr 131/2018**

**Burmistrza Czaplinka**

**z dnia 3 grudnia 2018 r.**

**w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Inspektorowi ds. organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Czaplinki Czaplinek.**

Działając na podstawie art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 poz. 994, z późn. zm.) art. 268a Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 poz. 2096, z późn. zm.) postanawiam co następuje:

**§1**

- I. Upoważniam Panią Marcelinę Mastalisz – Inspektora ds. organizacyjnych: Urzędu Miejskiego w Czaplinku do załatwiania w imieniu Burmistrza Czaplinka następujących spraw
- a) udzielania urlopów pracownikom Urzędu Miejskiego w Czaplinku,
  - b) zatwierdzania faktur, czeków i innych dokumentów do wypłaty oraz przelewów w ramach „home banking”,
  - c) kierowania na wyjazdy służbowe,
  - d) wydawania zaświadczeń,
  - e) podpisywania wszelkich pism i dokumentów w tym dokumentów finansowych, z wyłączeniem dotyczących zarządu mieniem gminnym,
  - f) poświadczania za zgodność odpisów dokumentów przedstawionych przez stronę na potrzeby postępowań z oryginałem.

**§2**

Przy załatwianiu spraw, o których mowa w § 1 należy posługiwać się pieczętą o treści:

„Z up. Burmistrza Czaplinka

Marcelina Mastalisz  
Inspektor ds. organizacyjnych”

**§3**

Pełnomocnictwo, o którym mowa w §1, udzielam na czas określony tj. od 3 grudnia 2018 r. do 28 lutego 2019 r..

**§4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ CZAPLINKA**

**Marcin Naruszewicz**