

ZASADY PRZEPROWADZANIA OCENY WSPÓŁPRACY SAMORZĄDU Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI W GMINIE CZAPLINEK

CZĘŚĆ I: INFORMACJE OGÓLNE

1. Procedura została opracowana na podstawie założeń „Niezbędnika do (samo)oceny współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi” oraz doświadczeń zebranych w trakcie realizacji partnerskiego projektu „Współpraca z III sektorem – standardem zachodniopomorskich samorządów” przez jego realizatorów: Pracownię Pozarządową oraz Samorząd Województwa Zachodniopomorskiego.
2. Procedura oceny współpracy wykorzystuje metodologię pracy zespołu roboczego, składającego się z przedstawicieli obu stron współpracy, który przy pomocy moderatora wspólnie dokonują oceny relacji międzysektorowych w poszczególnych obszarach merytorycznych, zgodnie z zawartością Modelu współpracy administracji publicznej i organizacji pozarządowych.

CZĘŚĆ II: METODOLOGIA I HARMONOGRAM PRAC W RAMACH OCENY WSPÓŁPRACY

1. Ustalenie osoby/komórki organizacyjnej w samorządzie koordynującej proces oceny współpracy.
2. Skompletowanie składu zespołu roboczego, w skład którego wejdą przedstawiciele samorządu lokalnego, organizacji pozarządowych i innych partnerów społecznych, którzy na co dzień współpracują z organizacjami pozarządowymi.
3. Upowszechnienie informacji o planowanym procesie oceny współpracy wśród społeczności lokalnej przy wykorzystaniu co najmniej: strony internetowej Urzędu, BIP i tablicy ogłoszeń.
4. Działania związane z prowadzeniem oceny współpracy będą wymieniane jako jedna z metod budowania wzajemnych relacji międzysektorowych w programach współpracy Gminy Czaplinek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, jako jedna z form współpracy niefinansowej.
5. Przeprowadzenie badania ankietowego przy użyciu kwestionariuszy ankietowych (stanowiących załącznik nr 1 i nr 2 do Zasad), które obejmie:
 - a. organizacje pozarządowe;
 - b. radnych Rady Miejskiej, Burmistrza, Z-cę Burmistrza, Sekretarza i Skarbnika, przedstawicieli wspólnych zespołów doradczych/konsultacyjnych/opiniodawczych;
 - c. jednostki organizacyjne samorządu, jednostki pomocnicze Gminy, komórki organizacyjne Urzędu, instytucje kultury/sportu;
 - d. sołtysów.
6. Sumaryczne opracowanie wyników przeprowadzonych ankiet przy wykorzystaniu arkusza kalkulacyjnego dostępnego na stronie www.mpips.gov.pl oraz formularza podsumowania badań ankietowych, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Zasad.
7. Przekazanie członkom zespołu roboczego opracowania, o którym mowa w ust. 6 oraz zorganizowanie spotkania zespołu roboczego, którego przedmiotem pracy będzie dokonanie oceny współpracy oraz sformułowanie rekomendacji dotyczących działań wzmacniających poziom współpracy.
8. Przygotowanie raportu z procesu oceny współpracy, który zawierać może syntetyczny opis działań podjętych w ramach procesu; najważniejsze wyniki oceny; rekomendacje. Załącznikami do raportu będą dane arkusza kalkulacyjnego oraz z formularza podsumowania badań ankietowych, o których mowa w pkt. 6.
9. Raport jakości współpracy jest częścią rokrocznie przygotowywanego sprawozdania z realizacji Programu współpracy Gminy Czaplinek z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
10. Upowszechnienie raportu z procesu oceny współpracy wśród społeczności lokalnej przy wykorzystaniu co najmniej: strony internetowej Urzędu, BIP, wysyłki raportu do instytucji i osób biorących udział w procesie oceny współpracy.