

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA-WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH)
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

PROMOCJA WOLONTARIATU MŁODZIEŻOWEGO

(tytuł zadania publicznego)

Czaplinek Fabryką Dobra

w okresie od

01.09.2014 – 28.11.2014

W FORMIE

POWIERZENIA-REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Burmistrz Miasta Czaplinek

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Fabryka Aktywności Młodych**

2) forma prawna:⁴⁾

☐ stowarzyszenie

☒ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000369294

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **28-10-2010**

5) nr NIP: **5993134960** nr REGON: **080479612**

6) adres:

miejsowość: **Gorzów Wlkp. ul.: Sikorskiego 49/7**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: powiat:⁸⁾ **Gorzów Wlkp.**

województwo: **lubuskie**

kod pocztowy: **66-400** poczta: **Gorzów Wlkp.**

7) tel.: **(95) 7353 108/ 507 092 810** faks:-

e-mail: marciniak.fam@gmail.com [http:// www.fam.org.pl](http://www.fam.org.pl)

8) numer rachunku bankowego: **75109016230000000120225984**

nazwa banku: **BZWBK**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) **Jarosław Marciniak**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Jarosław Marciniak 507-092-810

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- działalności charytatywnej, w tym promocji i organizacji wolontariatu, (PKD 88.99.Z),
- prowadzenie działalności wydawniczej i reklamowej służącej realizacji celów statutowych (PKD 58.19.Z)
- działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, (PKD 88.99.Z),
- pomocy finansowej i rzeczowej, (PKD 88.99.Z),
- organizowania i finansowania imprez sportowych, rekreacyjnych i kulturalnych, (PKD 93.29.Z),
- fundowania stypendiów, (PKD 88.99.Z),
- wspierania udziału dzieci i młodzieży w koloniach i wycieczkach, (PKD 88.99.Z),
- podejmowania działań na rzecz ochrony środowiska (PKD 94.99.Z),
- udzielania wsparcia stowarzyszeniom i fundacjom dla wzmocnienia ich możliwości pozyskiwania środków na realizację wspólnych celów statutowych, (PKD 94.11.Z),
- inicjowania i organizowania akcji mających na celu zbieranie środków finansowych i rzeczowych na rzecz Fundacji, (PKD 94.99.Z)
- działalności na rzecz rodziny, upowszechniania i ochrony praw dziecka, (PKD 88.99.Z),
- działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust.3, w zakresie określonym w pkt 1-

32, (PKD 94.11.Z).

- pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, w tym: organizowanie akcji pomocowych, zakup żywności, środków higieny i innych artykułów do realizacji potrzeb życia codziennego, (PKD 88.99.Z),

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- organizowanie i finansowanie imprez sportowych, rekreacyjnych i kulturalnych, (PKD 93.29.Z),
- prowadzenie działalności wydawniczej i reklamowej służącej realizacji celów statutowych, (PKD 58.19.Z),
- sprzedaż hurtowa niewyspecjalizowana (PKD 46.90.Z),
- pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona w niewyspecjalizowanych sklepach (PKD 47.19.Z),
- sprzedaż detaliczna pozostałych wyrobów prowadzona na straganach i targowiskach (PKD 47.89.Z),
- ruchome placówki gastronomiczne (PKD 56.10.B),
- przygotowywanie i dostarczanie żywności dla odbiorców zewnętrznych (catering) (PKD 56.21. Z),
- pozostała usługowa działalność gastronomiczna (PKD 56.29. Z),
- przygotowywanie i podawanie napojów (PKD 56.30. Z),
- pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna, gdzie indziej niesklasyfikowana (PKD 74.90.Z),
- pozostałe sprzątanie (PKD 81.29. Z),
- pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane (PKD 85.59.B),
- pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna (PKD 93.29.Z)
- organizowanie i prowadzenie pozaszkolnych form kształcenia, (PKD 85.59.B),
- wydawanie książek (PKD 58.11.Z)
- wydawanie gazet (PKD 58.13.Z)
- wydawanie czasopism i pozostałych periodyków (PKD 58.14.Z)
- pozostała działalność wydawnicza (PKD 58.19.Z)
- działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów (PKD 82.30.Z)
- działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana (PKD 94.99.Z)
- pozostała sprzedaż (PKD 47.19.Z)
- sprzedaż detaliczna prowadzona przez domy sprzedaży wysyłkowej lub Internet (PKD 47.91.Z)
- pozostała sprzedaż detaliczna poza siecią sklepową, straganami i targowiskami (PKD 47.99. Z)
- pozostała działalność usługowa, gdzie indziej niesklasyfikowana (PKD 96.09.Z)
- pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna (PKD 93.29.Z)

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Ten projekt jest załącznikiem poszukiwania nowych form aktywizacji, symboli i wzorców do naśladowania dla młodzieży, by angażowali się w wolontariat na rzecz środowiska lokalnego. Stanowi inaugurację 3 letniego programu uaktywniania młodych ludzi przy zastosowaniu nowoczesnych i atrakcyjnych form komunikacji. Realizacja działań na przestrzeni kilku lat pozwoli na osiągnięcie długofalowych efektów i wprowadzenie trwałych zmian w świadomości młodych ludzi. Znajdzie to bezpośrednie przełożenie w aktywności środowiska lokalnego w Państwa mieście/gminie.

Projekt „Czaplinek Fabryką Dobra” jest integralną częścią zadań, jakie realizujemy od 31.03.2014r w całej Polsce (prezentacja projektu „Poszukiwany Poszukiwana” w załączniku) i pierwszą fazą długoterminowego programu aktywizacji młodego pokolenia Polaków.

Ze względu na fakt, iż tegoroczny projekt w Waszym mieście/gminie trwa 8 miesięcy a realizacja

przedsięwzięć finansowanych przez Urzędy w formie pozakonkursowej nie może przekraczać 3 miesięcy, w poniższym opisie przedstawiamy również zadania, które nie będą realizowane w tym wniosku, ale są integralną częścią całego tegorocznego zadania.

Opis zadań objętych w projekcie

Między wrześniem a listopadem stworzymy ciekawą formę ogólnopolskiej kampanii promującej wolontariat młodzieżowy, na którą będzie się składać:

Kampania promująca wolontariat młodzieżowy

Na początku września zostaną przygotowane i wydrukowane materiały wykorzystane do jesiennej kampanii w Waszym województwie. Na wszystkich będą umieszczone informacje o miastach i gminach wpierających i biorących udział w naszej inicjatywie. W połowie września poprosimy lokalne media działające na terenie Waszego regionu by wsparły nasze wspólne działania i poruszyły tematykę związaną z aktywnością młodych ludzi. W tym okresie prześlemy pocztą do wszystkich szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych w Waszym mieście/gminie plakaty i ulotki tematycznie związane z wolontariatem młodzieżowym. W tych materiałach znajdą się również Gazety „Fabryka Dobra” tematycznie związanej z aktywizacją młodzieży szkolnej. Planujemy wydrukować i rozkolportujemy 60 000 egz. Również w tym okresie rozpoczniemy prowadzić aktywną kampanię w Internecie pod nazwą - „Wolontariat złapany w sieć”, która będzie niekonwencjonalną formą promocji wolontariatu wśród młodych ludzi na portalach społecznościowych, oraz integracją w Internecie szkół z całej Polski. Stworzymy miejsce w sieci, które będzie pokazywało produkcję dobra w naszym kraju. Powstanie 200 krótkich filmików promujących aktywność wśród młodzieży, które będą systematycznie publikowane w Internecie na portalach społecznościowych.

Nadanie Państwu Certyfikatu Aktywnego Miasta/Gminy

będzie symbolem podziękowania za włączenie się do tak ważnej i potrzebnej naszej młodzieży inicjatywie, ale również integracji władz państwowych, wojewódzkich, samorządowych, znanych i szanowanych w całym kraju osobistości i celebrytów, by budować silne lobby na rzecz aktywizacji młodych Polaków.

Filmy dokumentalne wraz z materiałami pomocniczymi dla Waszych szkół

W październiku z materiałów nakręconych podczas wizyt w 160 szkołach w całej Polsce zmontujemy 10 filmów dokumentalnych, które w listopadzie wraz z materiałami pomocniczymi, będą udostępnione pedagogom i nauczycielom szkół podstawowych, ponadpodstawowych i ponadgimnazjalnych na terenie Waszego miasta/Waszej gminy, by mogli oni na lekcjach wychowawczych czy tzw. „okienkach” przeprowadzić 10 prelekcji zachęcających w ciekawy sposób młodych ludzi do uaktywniania się w środowisku lokalnym.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W pierwszym kwartale 2013 r. Fabryka Aktywności Młodych (FAM) w partnerstwie z Gorzowskim Stowarzyszeniem Studentów („GieSS”) zaniepokojone bardzo wyraźnym spadkiem zaangażowania młodych ludzi w działania na rzecz środowiska przeprowadziły badania dot. postrzegania przez uczniów szkół gimnazjalnych wolontariatu, jako formy spędzania wolnego czasu. Badaniami objęto trzy województwa – lubuskie, zachodniopomorskie, wielkopolskie i przeprowadzono je na 1000 respondentów - uczniach szkół gimnazjalnych.

87% respondentów miało w swoim życiu styczność z wolontariatem uczestnicząc m.in. raz w jakimś działaniu. Dla 82 % ankietowanych wolontariat jest mało atrakcyjną formą spędzania wolnego czasu, a tylko 7% młodzieży deklaruje chętnie i stałe włączanie się w akcje organizowane przez lokalne organizacje pozarządowe. Głównymi przyczynami małego uaktywniania się młodzieży są (można było wskazać trzy odpowiedzi z dziesięciu możliwych): 65% - nikt o tym nie mówi, 59% - są mało ciekawe, 34% - nie interesuje mnie to, 28% - nie lubię pomagać. Te odpowiedzi młodzież wskazywała najczęściej. Z przeprowadzonych badań i rozmów z respondentami wyraźnie wynika, że wolontariat jest odbierany przez młodych ludzi, jako coś mało interesującego. Badani wielokrotnie podkreślali, że działają w ich szkołach grupy wolontariackie ale są mało widoczne.

W kolejnej części ankiety zapytaliśmy gimnazjalistów czy w ostatnim roku zetknęli się z ciekawą kampanią zachęcającą młodych ludzi do włączenia się w działania wolontariackie. Tylko 37% osób zaznaczyło odpowiedź „tak” w rubryce – ogólnopolskie, a ponad 80% z nich wskazało tylko WOŚP. Żadna z 1000 osób ankietowanych nie wymieniła akcji ogólnopolskiej, typowo skoncentrowanej na promocję wolontariatu młodzieżowego.

Kolejne pytanie dotyczyło wymienienia 10 celebrytów, znanych Polaków, którzy swoją osobą i postawą promują wolontariat wśród młodzieży. Tu bezapelacyjnie wygrał Jurek Owsiak, którego 53% respondentów uważa za osobę kojarzoną z aktywizacją młodych, jednak tylko 126 na 1000 osób, wymieniło 2 nazwiska a jedynie 14 ankietowanych udało się podać trzy nazwiska.

Z przykrością musimy poinformować, że 83 % gimnazjalistów wymieniło min. 5 nazwisk znanych Polaków,

celebrytów, którzy swoją postawą, zachowaniem czy działaniami, promują marihuanę i inne miękkie narkotyki. Prym tu wiodą znani muzycy.

W ostatniej turze pytań zapytaliśmy nastolatków o formy spędzania wolnego czasu:

Aż 67% młodzieży większość swojego czasu spędza przed komputerem a ponad 70% uważa, że najlepszy kontakt z przyjaciółmi jest przez Internet.

Te wyniki pokrywają się z kolejnymi, dot. wymierzania przez rodziców kar wobec respondentów. Okazało się, że największą karą dla badanych gimnazjalistów jest zakaz korzystania z Internetu, komórki i komputera - 87%. Tylko 76 osób na 1000 zaznaczyło „areszt domowy”.

Te wyniki pobudziły kolejne pytania, a one zmobilizowały „FAM” i „GieSS” do przeprowadzenia na początku tego roku kolejnych badań, czyli sprawdzenia w jaki sposób w 2013r promowano wolontariat młodzieżowy w Polsce, ile zorganizowano ogólnopolskich kampanii, w jaki sposób i na jaką skalę próbowano zachęcić młodych Polaków do uaktywniania się w środowisku lokalnym. Badanie przeprowadzono wykorzystując Internet a w nim różne źródła informacji.

Internet jest miejscem, w którym obecnie funkcjonuje młodzież ale w sieci znaleźliśmy wzmiankę jedynie o jednej akcji, która w 2013 r. miała promować wolontariat młodzieżowy na skalę ogólnopolską. Od 31 maja ubiegłego roku Stowarzyszenie Cztery Pory Roku z Knurowa realizuje kampanię społeczną "Obudź w sobie SłOŃce!". Zasięg działania 7 miast.

W 2011 roku opublikowano raport z badań EU Kids Online, z którego wynika, że 35 proc. nastolatków w Polsce (w wieku 11–16 lat) zaniedbuje rodzinę, znajomych, naukę lub hobby z powodu spędzania czasu w Internecie. Nieco więcej (ponad 38 proc.) bardziej czuje się sobą „online” niż w bezpośrednich kontaktach z innymi ludźmi. Prawie co piąty badany jest tak pochłonięty surfowaniem, że z tego powodu nie je albo nie śpi. Atrakcyjność spędzania czasu przed ekranem komputera i brak atrakcyjnych form spędzania wolnego czasu sprawiają, iż młodzi ludzie w Polsce przestają podejmować jakąkolwiek aktywność społeczną w realnym życiu ograniczając się do wirtualnego świata. Prowadzi to do zaniedbywania wielu obszarów ich funkcjonowania: rodziny, znajomych, szkoły. Istnieje wiele negatywnych skutków nadmiernego korzystania z komputera. Są to: *zaniedbywanie swoich obowiązków (w przypadku uczniów jest to szkoła), utrata dotychczasowych zainteresowań, zaniedbywanie relacji z innymi, obniżona troska o swoje zdrowie, tj. sen, dietę, ćwiczenia, o higienę, lub utrata tych wartości, obniżenie samooceny, wyalienowanie, depresja, zaburzenia snu itp.* W przypadku co dziesiątego młodego człowieka w naszym kraju możemy mówić o uzależnieniu od Internetu na co wskazuje Instytut Psychologii Zdrowia Polskiego Towarzystwa Psychologicznego (badania z 2011 r. na zlecenie samorządów miast i województw (Warszawy, Krakowa, Łodzi, Kalisza, Siedlec, Radomia, Rudy Śląskiej, Sosnowca oraz województwa łódzkiego i podkarpackiego). Zaznaczamy, że są to badania z 2011r. Jak sądzimy w okresie trzech lat nie zmieniły się na lepsze.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Głównymi adresatami projektu są:

- dzieci i młodzież ze wszystkich szkół publicznych w Waszym mieście/gminie, które będą miały możliwość obejrzenia 10 filmów dokumentalnych na 10 prelekcjach tematycznie związanych z promocją wolontariatu młodzieżowego
- nauczyciele i pedagodzy ze szkół w Waszym mieście/gminie, którym zostaną udostępnione materiały dydaktyczne, m.in. filmy edukacyjne o wolontariacie ukazujące lokalne dobre praktyki
- wolontariusze nieformalnych i formalnych grup wolontariackich i ich opiekunowie ze wszystkich szkół publicznych, dla których jest organizowany konkurs „Poszukiwany Poszukiwana”
- społeczność lokalna:
 - ✓ czytająca specjalny numer gazety „Fabryka Dobra”
 - ✓ czytająca nasze informacje w Internecie
 - ✓ za pośrednictwem lokalnych mediów zaangażowanych w to przedsięwzięcie.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Projekt ma na celu w szczególności:

- ✓ Promocje wolontariatu młodzieżowego i zachęcanie młodego pokolenia do uaktywniania się w środowisku lokalnym przez przeprowadzenie w/w działań.
- ✓ Stworzenie 10 filmów promujących wolontariat młodzieżowy, które wraz z materiałami pomocniczymi, prześlemy do wszystkich szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych w Waszym Mieście/Gminie by zachęcały młodych ludzi do uaktywniania się w środowisku lokalnym.
- ✓ Popularyzacje wolontariatu i ukazanie go w sposób bardzo pozytywny, np. poprzez wykorzystanie portali społecznościowych i lokalnych mediów
- ✓ Podniesienie świadomości społecznej, odnośnie znaczenia aktywizacji młodych ludzi w ich środowiskach lokalnych i jego wpływ na rozwój społeczności lokalnych poprzez wydanie i kolportaż gazety „Fabryka Dobra” oraz podjęcie tego tematu w lokalnych mediach.
- ✓ Pobudzenie mediów lokalnych do podjęcia tematu dotyczącego wolontariatu młodzieżowego, nawiązanie kontaktu i zachęcanie ich do poruszania w/w tematyki.
- ✓ Integracja wielu środowisk i budowanie lobby na rzecz rozwoju wolontariatu młodzieżowego w Waszym Mieście/Gminie i w całej Polsce
- ✓ Zwiększenie uczestnictwa w życiu publicznym społeczności z Waszego terenu.
- ✓ Tworzenie alternatywnych form spędzania wolnego czasu, odciągających młodych ludzi m.in. od komputera, narkotyków czy też alkoholu.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miasto Czaplinek

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Zadania, które zrealizujemy w przedstawionym Państwu wniosku 01.09-28.11.2014

- 1) We wszystkich materiałach promujących kampanię w Waszym województwie umieszczone zostaną graficzne informacje o włączeniu się Waszego Miasta /Gminy w to ogólnopolskie przedsięwzięcie.
- 2) Nadanie **Certyfikatu Aktywnego Miasta/Gminy**, który będzie symbolem włączenia się Państwa w ogólnopolską akcję na rzecz promocji wolontariatu młodzieżowego.
- 3) Kolportaż 500 egz. gazety „Fabryka Dobra” w Waszym Mieście/Gminie (60 tys. w całym województwie). W gazecie poinformujemy, że Wasze Miasto/Gmina włączyło się do ogólnopolskich działań na rzecz uaktywnienia młodzieży. Wersja elektroniczna gazety będzie promowana w sieci podczas kampanii „**Wolontariat złapany w sieć**”. Posiadamy bazę maili firm, urzędów, instytucji, NGO (15 tys. adresów mailowych z każdego województwa), dzięki czemu będziemy regularnie wysyłać informacje o przebiegu naszej akcji. Jedną z tych informacji będzie zachęcała do przeczytania naszej gazety i rozkolportowanie jej wśród grona swoich znajomych. Podobna kampania promocyjna będzie przeprowadzona na portalach społecznościowych.
- 4) Kampania **plakatowo ulotkowa** – przesłanie pocztą plakatów i ulotek do wszystkich szkół w Waszym Mieście/Gminie.
- 5) Kampania medialna w lokalnych mediach w Waszym mieście – przesłanie do lokalnych mediów materiałów promujących to przedsięwzięcie, gotowych tekstów, nagrań radiowych i TV
- 6) Kampania „**Wolontariat złapany w sieć**” – promocja wolontariatu i Waszego regionu w Internecie poprzez

umieszczanie w sieci, w portalach społecznościowych i przysyłanie mediom internetowym zabawnych i pouczających filmików, memów, zdjęć zarejestrowanych podczas odwiedzin w Państwa mieście, ukazujących w ciekawym i dobrym świetle wolontariat i społeczność lokalną Waszego miasta. Czterokrotne przesłanie informacji drogą mailową o konkursie i innych wydarzeń realizowanych w projekcie do wszystkich szkół w województwie, instytucji i NGO. Włączenie szkół z Państwa Miasta/Gminy do **sieci aktywnych szkół** na portalu społecznościowym Facebook i przysyłanie aktualnych informacji na temat promocji wolontariatu młodzieżowego.

7) Bezpłatne udostępnienie 10 filmów dokumentalnych wraz z materiałami pomocniczymi - zmontowanie przez specjalistów 10 filmów dokumentalnych promujących wolontariat młodzieżowy (umieszczenie w nich informacji o wsparciu tego przedsięwzięcia przez Wasz samorząd) i przesłanie ich do Waszych szkół.

8) Zakończenie i rozliczenie projektu

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.09.2014 do 28.11.2014

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1)Umieszczenie graficznych symboli włączenia się Waszego Miasta/Gminy w Kampanię w materiałach promujących to przedsięwzięcie.	01.09.-10.09.2014	Fabryka Aktywności Młodych
2)Przekazanie Certyfikatu Aktywnego Miasta/Gminy władzom samorządowym, poinformowanie lokalnych mediów	01.09-30.10.2014	Fabryka Aktywności Młodych
3)Kolportaż 500 egz. gazety „Fabryka Dobra” w Waszym Mieście/Gminie	15-30.09.2014	Fabryka Aktywności Młodych
4)Przesłanie do wszystkich szkół publicznych materiałów promujących wolontariat młodzieżowy (plakaty, ulotki)	16.09- 25.09.2014	Fabryka Aktywności Młodych
5)Przesłanie materiałów promocyjnych o wolontariacie młodzieżowym lokalnym mediom	01.10. - 28.11.2014	Fabryka Aktywności Młodych
6)Włączenie Państwa miasta do kampanii internetowej „Wolontariat złapany w sieć” i dołączenie szkół do sieci aktywnych szkół na portalach społecznościowych	01.10-09.11.2014	Fabryka Aktywności Młodych
7)Montaż 10 filmów dok. i przygotowanie materiałów dydak., przesłanie ich do szkół	10 - 20.11.2014	Fabryka Aktywności Młodych
8)Zakończenie i rozliczenie projektu	20-28.11.2014	Fabryka Aktywności Młodych

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Przekazanie szkołom w Waszym Mieście/Gminie 10 filmów dokumentalnych i materiałów, umożliwiające przeprowadzenie 10 prelekcji o wolontariacie.

Przeprowadzenie 10 prelekcji o wolontariacie we wszystkich szkołach podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych w Waszej Gminie, wzbudzenie zainteresowania wolontariatem dzieci i młodzieży.

Zwiększenie liczby wolontariuszy aktywnie działających w środowiskach lokalnych na terenie Waszego Miasta/Gminy.

Zwiększenie świadomości, w środowisku lokalnym, czym jest wolontariat oraz budowanie ciepłego wizerunku wolontariatu i aktywności społecznej w szczególności wśród młodych ludzi, dzięki zaplanowanym w projekcie zadaniom.

Tworzenie pozytywnych alternatyw w stosunku do zagrożeń, na jakie narażeni są młodzi ludzie (internetoholizm, uzależnienia od substancji psychoaktywnych).

Zwiększenie zainteresowania mediów lokalnych kwestią wolontariatu i aktywności społecznej w „małych odczynach”, a co za tym idzie popularyzacja tego tematu.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Il ość jedn ostek	Kos zt jedn ostkow owy (w zł)	Rodz aj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł , w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego w tym prac społecznej członków i świadczeń wolontarius (w zł)

I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Fabryki Aktywności Młodych:							
	1) Koszty związane z przygotowaniem do realizacji projektu – tworzenie bazy danych, kontakt z lokalnymi mediami przygotowywanie materiałów informacyjnych dla szkół itp. – umowa wolontariacka (1 mies.x 10 os.x 10 godz.)	100	15	godzin	1500			1500
	2) praca wolontariacka członków FAM przy realizacji poszczególnych zadań projektowych – Aktywność w sieci – wysyłanie informacji drogą mailową do szkół instytucji i NGO, aktywność w regionalnych portalach społecznościowych, stałe aktualizowanie strony, FB itp. – umowa wolontariacka (3 mies.x10 os. x 10 godz.)	300	15	godzin	4500			4500
	3) Koszt przygotowania i przekazania do Waszych szkół 10 filmów i materiałów promujących wolontariat młodzieżowy.	1	200	usługa	200		200	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Fabryki Aktywności Młodych :							
	1) koordynator (3mies.x 5 godz x 25 zł/h)- umowa wolontariacka	15	25	Godzin	375			375
	2) obsługa księgowa	1	300	Usługa	300			300

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Fabryki Aktywności Młodych: 1) Projekt, grafika, skład i druk, wysłanie, przekazanie: -plakatów B2 i ulotek A6 przesłanych do Waszych szkół , - wykonanie i przekazanie Włodarzom „Certyfikatu Aktywnego Miasta /Gminy” - usługa - grafiki - umieszczonej we wszystkich materiałach promujących Kampanię informacji o włączeniu się Waszego Prezydenta/Burmistrza do ogólnopolskiego przedsięwzięcia. (w gazecie , plakatach, ulotkach, w informacjach przekazywanych drogą mailową)	1	290	Usługa	290	290		
IV	Ogółem:				7165	290	200	6675

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	290 zł	4.05%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	200 zł	2.79%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	 zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	 zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	zł	%

4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	6675 zł	93.16 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt. 1- 4)	7165 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Chcemy zaznaczyć, że to przedsięwzięcie nie jest projektem dofinansowywanym przez środki unijne czy ministerialne lecz jest oddolną inicjatywą Fabryki Aktywności Młodych. Mając świadomość, że w obecnych czasach żadnej organizacji w Polsce nie stać byłoby na przeprowadzenie tak dużej ogólnopolskiej kampanii a potrzeba takich działań jest ogromna, postanowiliśmy zintegrować różne środowiska (Wojewodów, Marszałków, Prezydentów Miast wojewódzkich i Mecenatów) by wspólnymi siłami udźwignąć ten ciężar finansowy nie narażając żadnej ze stron na znaczące obciążenie finansowe. Dotychczasowa działalność Fabryki Aktywności Młodych jest wyłącznie dotowana przez Mecenat. Umiejętność pozyskiwania w ten sposób środków pozwala nam na realizowanie zadań ważnych dla naszego społeczeństwa, choć nie priorytetowych dla polityki Unii Europejskiej, władz państwowych czy terytorialnych.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

W realizacji zadania wezmą udział specjaliści, członkowie i wolontariusze Fabryki Aktywności Młodych oraz firmy wyspecjalizowane w realizacji poszczególnych zadań. Koordynator projektu: Jarosław Marciniak - od 31 lat animator głównie aktywności młodych. Laureat ogólnopolskiego Konkursu im. Heleny Radlińskiej na animatorów społecznych w 2011 roku. Założyciel i prezes 5 organizacji pozarządowych w tym m. in. Fundacji Empatia i Gorzowskiego Stowarzyszenia Studentów „GieSS”. Pomysłodawca i koordynator Fabryki Aktywności Młodych FAM i akcji realizowanych w ramach tego projektu m.in.: „Magazyny Św. Mikołaja”, „15 lutego Dzień Miłości do Siebie”, „Kopalnie Czekolady” i „tatającej Wytwórni Waty Cukrowej”. Powołał do życia Miasteczko Aktywności Młodych i Mikołajowe Centrum Pocztowe. Pomysłodawca Akademii Aktywności Młodych i nowatorskich form promocji wolontariatu młodzieżowego w Polsce. Autor wielu programów, konkursów i happeningów realizowanych na terenie województwa lubuskiego takich jak „Uczmy się pomagać sobie”, „Poszukiwany Poszukiwana”, czy też „Pomiaru Aktywności w Wydychanym Powietrzu u Lubuszan”. Zadanie w projekcie: nadzór nad realizacją projektu i merytoryką materiałów przekazanych do szkół. Firma poligraficzna ANART – 20 letnie doświadczenie w poligrafii, ścisła współpraca z FAM od 2004r Zadanie w projekcie: przygotowanie, skład i druk gazety, plakatów, ulotek, wykonanie banerów i rollup'u. Specjalista ds. rozliczeń – 5-letnie doświadczenie pracy w zawodzie, doświadczenie w rozliczaniu projektów Zadanie w projekcie: przygotowania umów dla specjalistów, firm, opracowanie dokumentacji księgowej projektu, rozliczenie projektu. Wolontariusze – 20 osób tworzących trzon Fundacji Fabryka Aktywności Młodych to wieloletni wolontariusze realizujący od wielu lat zadania projektowe Fabryki.
--

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

- 1) lokal Gorzowska Piwniczka o pow. 150m² oraz lokal biurowy o pow. 40m²
- 2) osprzęt potrzebny do postawienia i działalności Miasteczka Aktywności Młodych
- 3) 2 x samochody (bus i samochód 5-cio osobowy)
- 4) przyczepka samochodowa
- 5) 6 komputerów stacjonarnych
- 6) urządzenia wielofunkcyjne (drukarka, skaner, kopiarka)

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Od 2007r projekty Fabryki Aktywności Młodych systematycznie uzyskują Honorowy Patronat **Wojewody Lubuskiego, Marszałka Województwa Lubuskiego, Rady Miasta, Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. i Lubuskiego Kuratora Oświaty.**

2004-2013 – „Magazyny Świętego Mikołaja” stały się największą lokalną akcją w Polsce. Trwają ponad miesiąc i zapraszają do wspólnej zabawy w pomaganiu młodych wolontariuszy, społeczność lokalną, instytucje i firmy. Podczas dziesięciu edycji zebraliśmy ok. **230 000** zabawek, **1** tonę żywności i tonę słodczy. Pomocnicy Świętego Mikołaja zrobili i dostarczyli w Wigilię **15 600** paczek dla dzieci i ponad **1 200** paczek żywnościowych dla ich rodzin. Największą akcją, jaką udało nam się zorganizować były Magazyny Św. Mikołaja w 2008r. - **1400** wolontariuszy z **18** gmin otworzyło **21** „Magazynów Św. Mikołaja” i obdarowało w Wigilię prezentami **3125** dzieci. **2636** dzieci skorzystało z „Mikołajowego Centrum Poczтового” wrzucając do naszych skrzynek listy do Świętego Mikołaja. Odpisano na ponad **1400** listów.

2005 -2013- „Lubuskie Kopalnie Czekolady” to prawdopodobnie **najśłodsza** akcja w Polsce. Podczas 8 edycji zebraliśmy **14 000** czekolad i ok. tonę wszelakich słodkości. Takie złoże pozwoliły nam na zorganizowanie **42** „Balów Czekoladowych”, na które zaprosiliśmy **1 820** dzieci z rodzin o trudnej sytuacji materialnej.

2005 - 2013 przeprowadziliśmy ponad **4000** prelekcji promujących wolontariat i FAM w **67** szkołach gimnazjalnych, zespołach szkół i na uczelniach północnej części województwa lubuskiego;

W tym okresie zarejestrowało się w Fabryce **3246** gimnazjalistów ze szkół z **23** gmin północnej części naszego województwa i **1537** z Gorzowa Wlkp. Każdy z nich otrzymał identyfikator FAM; **204** studentów gorzowskich uczelni wspierało budowę i działalność Fabryki odrabiając u nas praktyki lub staże.

2007 -2013 – Zainicjowaliśmy i co rok obchodzimy „15 lutego -Dzień Miłości do Siebie”,

2008 -2013 – Odpaliliśmy **Latającą Wytwórnice Waty Cukrowej**. Z faktur zakupu patyczków do waty cukrowej wynika że nasi wolontariusze wykręcili i rozdali na różnych imprezach w ciągu 7 lat ponad **60 000** wat cukrowych.

Od 2009 - 2013 roku jesteśmy inicjatorami **Fabryki Dobra**, ucząc dzieci z gorzowskich przedszkoli dobroci i pomagania innym

2009- 2013 - Inicjatywa powołania Akademii Aktywności Młodych

2009-2013- Mierzenie „Aktywności w wydychanym powietrzu” u mieszkańców miast północnej części Polski

2009-2013 Zbudowaliśmy Miasteczko Aktywności Młodych, które promuje wolontariat na różnego rodzaju imprezach

4. Informacja, czy oferent/oferenci⁴⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów⁴⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci⁴⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia podpisania umowy otwartego konkursu ofert;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych,

osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/ofereń²⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją²⁵⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.



P R E Z E S

Jarosław Marciniak

[Signature]

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/ofereń²⁴⁾)

Data 22.06.2016r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾

2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe³⁵⁾

¹⁾ Należy określić:

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejność ofert nie dotyczy właściwości.

⁴⁾ Formą prawną oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, pensjonariusze klubów sportowych, ochotnicy oraz państwo oraz inne. Należy zamieścić odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osobę, osobę lub inną jednostkę pomocniczą. Wypełnienie nie obowiązuje. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obszarze danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku misji i obywatelskiego Warszawa.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeżeli zadanie ma być realizowane w obszarze danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać, terminy, rozpoczęcia i zakończenia, porównawczych działań oraz ich kosztowność, określone stałe działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (ten, mianowicie, dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie plusy i minusy kosztów, w szczególności koszty stałe, koszty rzadkie, wynagrodzenia.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy opisać koszty bezpośrednie związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejność ofert nie dotyczy.

²⁰⁾ Należy wypełnić koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonaniem działań o charakterze administracyjnym. Należy

²¹⁾ Kontrolny wyraz obowiązuje finansowo i prawnie.

²²⁾ Wypełnić fakultatywnie – umowa zawarta w umowie pomyślnie, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty

²³⁾ Informacje o kwalifikacjach należy być zatrudnionym przy realizacji zadania publicznego, oraz w kwalifikacjach woluminu.

²⁴⁾ W przypadku oferty wspólnej należy przepisać nazwę i adresy adresatów do dysponujących nimi oferentów.

²⁵⁾ Opis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym. Niezależnie od tego, koszty zostały wydane.

²⁶⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 12.02.2014 godz. 10:05:27
Numer KRS: 0000369294

Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH, FUNDACJI I PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ

PODMIOT NIE WPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		28.10.2010	
Osobny wpis	Numer wpisu	2	
Podpisano		30.11.2012	
Oznaczenie sądu		SĄD REJONOWY W ZIELONEJ GÓRZE, VIII WYDZIAŁ GOSPODARSTWA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

Dział 1

1. Oznaczenie rodzaju organizacji		FUNDACJA	
2. Numer REGON/NIP			
3. Nazwa		FABRYKA AKTYWNOŚCI MŁODYCH	
4. Dane o wcześniejszej rejestracji			
5. Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?		TAK	

1. Siedziba / Siedziba i adres podmiotu		kraj POLSKA, woj. LUBUSKIE, powiat M. GORZÓW WIELKOPOLSKI, gmina M. GORZÓW WIELKOPOLSKI, miejsc. GORZÓW WIELKOPOLSKI	
2. Adres		ul. SIKORSKIEGO, nr 49, lok. 7, miejsc. GORZÓW WIELKOPOLSKI, kod 56-400, poczta GORZÓW WIELKOPOLSKI, kraj POLSKA	
3. Adres poczty elektronicznej			
4. Adres strony internetowej			

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały

Brak wpisów

Za zgodność z oryginałem

M. O. O. O. O.

CODO

GW/12.02/1/2014

Operator: NIKOLAK MARTA

Strona 2 z 7

1. Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu		Rubryka 4 - Informacje o statucie	
1	06.10.2010R.		
2	18.10.2012 R., UCHWAŁONO NOWY STATUT.		

1. Czas, na jaki została utworzona organizacja		Rubryka 5	
NIEOKREŚLONY			

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu	
Brak wpisów	

Rubryka 7 - Nie dotyczy	
Brak wpisów	

1. Nazwa organu		Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
		MINISTER EDUKACJI NARODOWEJ	

Dział 2

1. Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu		Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu	
2. Sposób reprezentacji podmiotu		ZARZĄD FUNDACJI	

DO REPREZENTOWANIA FUNDACJI NA ZEWNĄTRZ OŚWIADCZENIA WOLI W JEJ SPRAWACH MAJĄTKOWYCH WYNAJĘCIE SA PODPISY DWOCH CZŁONKÓW ZARZĄDU DZIAŁAJĄCYCH ŁĄCZNIE W TYM PRZESŁA LUB WICEPRZESŁA ZARZĄDU LUB OSOBY O KTOŚEJ MOWA W PARAGRAFIE 40 STATUTU.	
--	--

1. Dane osób wchodzących w skład organu	
1. Nazwisko / Nazwa lub firma	MARCINIŁAK
2. Imię	JAROSŁAW
3. Numer PESEL/REGON	69951803819
4. Numer KRS	
3. Funkcja w organie reprezentującym	
1. Nazwisko / Nazwa lub firma	PREZES ZARZĄDU
2. Imię	MARCINIŁAK
3. Numer PESEL/REGON	ALEKSANDRA
4. Numer KRS	92052401601
5. Funkcja w organie reprezentującym	
WICEPREZES ZARZĄDU	

Znacząca działalność statutowa	
24	96, 99, Z, POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA, GDZIE INDECI NIESKŁASYFIKOWANA
1	88, 99, Z, DZIAŁALNOŚĆ CHARYTATYWNA, W TYM PROMOCJA I ORGANIZACJA WOLONTARIATU
2	58, 19, Z, PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI WYDAWNICZEJ I REKLAMOWEJ SŁUŻĄCEJ REALIZACJI CELÓW STATUTOWYCH
3	88, 99, Z, DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA ROZWOJ WSPÓLNOT I SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH
4	88, 99, Z, POMOC FINANSOWA I RZECZOWA
5	93, 99, Z, ORGANIZOWANIE I FINANSOWANIE IMPREZ SPORTOWYCH, REKREACYJNYCH I KULTURALNYCH
6	88, 99, Z, FUNDOWANIE STYPENDIÓW
7	88, 99, Z, WSPIERANIE UOZIAKU DZIECI I MŁODZIEŻY W KOLONIACH I WYCECHACH
8	94, 99, Z, PODEJMOWANIE DZIAŁAŃ NA RZECZ OCHRONY ŚRODOWISKA
9	94, 11, Z, UDZIELANIE WSPARCIA STOWARZYSZENIOM I FUNDACJOM DLA WZMOCNIENIA ICH MOŻLIWOŚCI POZYSKIWANIA ŚRODKÓW NA REALIZACJĘ WSPÓLNYCH CELÓW STATUTOWYCH
10	94, 99, Z, INICJOWANIE I ORGANIZOWANIE AKCJI MAJĄCYCH NA CELE ZBIERANIE ŚRODKÓW FINANSOWYCH I RZECZOWYCH NA RZECZ FUNDACJI
11	88, 99, Z, DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ RODZINY, UPOWSZECZNIANIE I OCHRONY PRAW DZIECKA
12	94, 11, Z, DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH ORAZ PODMIOTÓW WYMIENIONYCH W ART. 3 UST. 3, W ZAKRESIE OKREŚLONYCH W PRT. 1-32
13	88, 99, Z, POMOC SPOŁECZNA, W TYM POMOC RODZINOM I OSOBOM W TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ ORAZ WYRÓWNYWANIE SZANS TYCH RODZIN I OSÓB, W TYM: ORGANIZOWANIE AKCJI POMOCOWYCH, ZAKUP ŻYWIWÓZ, ŚRODKÓW HIGIENY I INNYCH ARTYKUŁÓW DO REALIZACJI POTRZEB ŻYCIA CODZIENNEGO

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umożnienie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

Za zgodność
Z oryginału

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1

A n.º 15915/2010

§ 3
§ 4
§ 5
§ 6
§ 7
§ 8
§ 9
§ 10
§ 11
§ 12
§ 13
§ 14
§ 15
§ 16
§ 17
§ 18
§ 19
§ 20
§ 21
§ 22
§ 23
§ 24
§ 25
§ 26
§ 27
§ 28
§ 29
§ 30
§ 31
§ 32
§ 33
§ 34
§ 35
§ 36
§ 37
§ 38
§ 39
§ 40
§ 41
§ 42
§ 43
§ 44
§ 45
§ 46
§ 47
§ 48
§ 49
§ 50
§ 51
§ 52
§ 53
§ 54
§ 55
§ 56
§ 57
§ 58
§ 59
§ 60
§ 61
§ 62
§ 63
§ 64
§ 65
§ 66
§ 67
§ 68
§ 69
§ 70
§ 71
§ 72
§ 73
§ 74
§ 75
§ 76
§ 77
§ 78
§ 79
§ 80
§ 81
§ 82
§ 83
§ 84
§ 85
§ 86
§ 87
§ 88
§ 89
§ 90
§ 91
§ 92
§ 93
§ 94
§ 95
§ 96
§ 97
§ 98
§ 99
§ 100
§ 101
§ 102
§ 103
§ 104
§ 105
§ 106
§ 107
§ 108
§ 109
§ 110
§ 111
§ 112
§ 113
§ 114
§ 115
§ 116
§ 117
§ 118
§ 119
§ 120
§ 121
§ 122
§ 123
§ 124
§ 125
§ 126
§ 127
§ 128
§ 129
§ 130
§ 131
§ 132
§ 133
§ 134
§ 135
§ 136
§ 137
§ 138
§ 139
§ 140
§ 141
§ 142
§ 143
§ 144
§ 145
§ 146
§ 147
§ 148
§ 149
§ 150
§ 151
§ 152
§ 153
§ 154
§ 155
§ 156
§ 157
§ 158
§ 159
§ 160
§ 161
§ 162
§ 163
§ 164
§ 165
§ 166
§ 167
§ 168
§ 169
§ 170
§ 171
§ 172
§ 173
§ 174
§ 175
§ 176
§ 177
§ 178
§ 179
§ 180
§ 181
§ 182
§ 183
§ 184
§ 185
§ 186
§ 187
§ 188
§ 189
§ 190
§ 191
§ 192
§ 193
§ 194
§ 195
§ 196
§ 197
§ 198
§ 199
§ 200
§ 201
§ 202
§ 203
§ 204
§ 205
§ 206
§ 207
§ 208
§ 209
§ 210
§ 211
§ 212
§ 213
§ 214
§ 215
§ 216
§ 217
§ 218
§ 219
§ 220
§ 221
§ 222
§ 223
§ 224
§ 225
§ 226
§ 227
§ 228
§ 229
§ 230
§ 231
§ 232
§ 233
§ 234
§ 235
§ 236
§ 237
§ 238
§ 239
§ 240
§ 241
§ 242
§ 243
§ 244
§ 245
§ 246
§ 247
§ 248
§ 249
§ 250
§ 251
§ 252
§ 253
§ 254
§ 255
§ 256
§ 257
§ 258
§ 259
§ 260
§ 261
§ 262
§ 263
§ 264
§ 265
§ 266
§ 267
§ 268
§ 269
§ 270
§ 271
§ 272
§ 273
§ 274
§ 275
§ 276
§ 277
§ 278
§ 279
§ 280
§ 281
§ 282
§ 283
§ 284
§ 285
§ 286
§ 287
§ 288
§ 289
§ 290
§ 291
§ 292
§ 293
§ 294
§ 295
§ 296
§ 297
§ 298
§ 299
§ 300
§ 301
§ 302
§ 303
§ 304
§ 305
§ 306
§ 307
§ 308
§ 309
§ 310
§ 311
§ 312
§ 313
§ 314
§ 315
§ 316
§ 317
§ 318
§ 319
§ 320
§ 321
§ 322
§ 323
§ 324
§ 325
§ 326
§ 327
§ 328
§ 329
§ 330
§ 331
§ 332
§ 333
§ 334
§ 335
§ 336
§ 337
§ 338
§ 339
§ 340
§ 341
§ 342
§ 343
§ 344
§ 345
§ 346
§ 347
§ 348
§ 349
§ 350
§ 351
§ 352
§ 353
§ 354
§ 355
§ 356
§ 357
§ 358
§ 359
§ 360
§ 361
§ 362
§ 363
§ 364
§ 365
§ 366
§ 367
§ 368
§ 369
§ 370
§ 371
§ 372
§ 373
§ 374
§ 375
§ 376
§ 377
§ 378
§ 379
§ 380
§ 381
§ 382
§ 383
§ 384
§ 385
§ 386
§ 387
§ 388
§ 389
§ 390
§ 391
§ 392
§ 393
§ 394
§ 395
§ 396
§ 397
§ 398
§ 399
§ 400
§ 401
§ 402
§ 403
§ 404
§ 405
§ 406
§ 407
§ 408
§ 409
§ 410
§ 411
§ 412
§ 413
§ 414
§ 415
§ 416
§ 417
§ 418
§ 419
§ 420
§ 421
§ 422
§ 423
§ 424
§ 425
§ 426
§ 427
§ 428
§ 429
§ 430
§ 431
§ 432
§ 433
§ 434
§ 435
§ 436
§ 437
§ 438
§ 439
§ 440
§ 441
§ 442
§ 443
§ 444
§ 445
§ 446
§ 447
§ 448
§ 449
§ 450
§ 451
§ 452
§ 453
§ 454
§ 455
§ 456
§ 457
§ 458
§ 459
§ 460
§ 461
§ 462
§ 463
§ 464
§ 465
§ 466
§ 467
§ 468
§ 469
§ 470
§ 471
§ 472
§ 473
§ 474
§ 475
§ 476
§ 477
§ 478
§ 479
§ 480
§ 481
§ 482
§ 483
§ 484
§ 485
§ 486
§ 487
§ 488
§ 489
§ 490
§ 491
§ 492
§ 493
§ 494
§ 495
§ 496
§ 497
§ 498
§ 499
§ 500
§ 501
§ 502
§ 503
§ 504
§ 505
§ 506
§ 507
§ 508
§ 509
§ 510
§ 511
§ 512
§ 513
§ 514
§ 515
§ 516
§ 517
§ 518
§ 519
§ 520
§ 521
§ 522
§ 523
§ 524
§ 525
§ 526
§ 527
§ 528
§ 529
§ 530
§ 531
§ 532
§ 533
§ 534
§ 535
§ 536
§ 537
§ 538
§ 539
§ 540
§ 541
§ 542
§ 543
§ 544
§ 545
§ 546
§ 547
§ 548
§ 549
§ 550
§ 551
§ 552
§ 553
§ 554
§ 555
§ 556
§ 557
§ 558
§ 559
§ 560
§ 561
§ 562
§ 563
§ 564
§ 565
§ 566
§ 567
§ 568
§ 569
§ 570
§ 571
§ 572
§ 573
§ 574
§ 575
§ 576
§ 577
§ 578
§ 579
§ 580
§ 581
§ 582
§ 583
§ 584
§ 585
§ 586
§ 587
§ 588
§ 589
§ 590
§ 591
§ 592
§ 593
§ 594
§ 595
§ 596
§ 597
§ 598
§ 599
§ 600
§ 601
§ 602

54
217

중

100

75

S:O1

50
51

20

100

Cele i zasady działania fundacji

3 10

10

- 100

- 57

- ych

- 115

- is

- signs

- i. frozen

- 5

- 1

- 67-05745

- örzet

- 719

- STOR

- 100

- 2054-2055

- ZOST

- ZOST

- NEW
NEW

- ns02

- arair

- Zadeh

- Costs

- 05:00

- ODR

Przewodniczący Rady Wiceprzewodniczący wybierany jest przez członków Rady zwykłą większością głosów na pierwszy zebraniu nowej kadencji.

§ 28

Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, a przy równej ich liczbie decyduje głos Przewodniczącego, z tym, że dla prawomocności wymagana jest obecność, co najmniej połowy członków Rady, w tym Przewodniczącego Rady lub jego zastępcy.

§ 29

Z posiedzeń Rady sporządzany jest protokół

§ 30

W posiedzeniu Rady mogą uczestniczyć z głosem doradczym zaproszone osoby

§ 31

Do kompetencji Rady Fundacji należy:

1. Wyspecyfikowanie z wnioskami dotyczącymi działalności Fundacji do Zarządu lub Fundatora.
2. Opiniowanie i zatwierdzanie wieloletnich i rocznych programów opracowanych przez Zarząd Fundacji.
3. Wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych jej przez Zarząd.
4. Opiniowanie i zatwierdzanie sprawozdań z działalności Zarządu.
5. Podjęcie inicjatyw w celu gromadzenia środków na cele Fundacji.
6. Opiniowanie i zatwierdzanie wszelkich zmian wprowadzanych do statutu.
7. Występowanie do Zarządu Fundatora z wnioskiem o przyznanie odznaki, medalu honorowego i wyróżnień dla osób fizycznych i prawnych zasłużonych dla Fundacji.
8. Odwołanie Członków Zarządu po akceptacji ze decyzji przez Fundatora i podejmowanie decyzji o wysokości wynagrodzenia dla członków Zarządu za ich pracę.

§ 32

Zarząd Fundacji, zwany dalej Zarządem, liczy od 3 do 5 osób i jest powoływany przez Fundatora na czas nieokreślony. Członkowie tego organu nie mogą być skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

§ 33

Członkowie Zarządu mogą pozostawać z Fundacją w stosunku pracy.

§ 34

Decyzje o wysokości wynagrodzenia Zarządu podejmuje Rada. W wypadku, gdy wynagrodzenie dotyczy Fundacji za pracę w Zarządzie nie może ona przekraczać wynagrodzenia pozostałych członków Zarządu.

§ 35

Wynagrodzenie Członków Zarządu i pracowników biura Fundacji będzie wypłacane wyłącznie z wyprowadzonych środków, bez naruszania zasobów finansowych przekazanych przez Fundatora.

§ 36

Członkostwo w Zarządzie ustaje z chwilą odwołania przez Radę po zatwierdzeniu odwołania przez Fundatora, rezygnacji Członka z pełnienia funkcji bądź śmierci.

§ 37

Fundator może stać się członkiem Zarządu i w wypadku woli pozostałych jego członków przystawać w inny sposób by ten sposób wskazać rozwój Fundacji.

§ 38

Zarząd wybiera ze swego grona Prezesa i Wiceprezesa.

§ 39

Do Zarządu należy reprezentowanie Fundacji na zewnątrz oraz podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach niezastępowanych do kompetencji Fundatora.

§ 40

Zarząd może wyznaczyć osobę udzielającą piśmennego pełnomocnictwa do reprezentowania Fundacji na zewnątrz i podejmowania wszelkich decyzji w jego imieniu pod warunkiem, że ta osoba na piśmie weźmie pełną odpowiedzialność finansową i merytoryczną za swoje decyzje.

§ 41

Uchwały i decyzje Zarządu zapadają zwykłą większością głosów.

§ 42

Do ważnego pojęcia uchwały wymagana jest obecność, co najmniej połowy członków Zarządu, w tym Prezesa lub Wiceprezesa.

§ 43

Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeby.

§ 44

Prezes Zarządu zwoluje posiedzenie Zarządu z własnej inicjatywy, na żądanie któregoś z członków Zarządu lub Fundatora.

§ 45

Do reprezentowania Fundacji na zewnątrz, oświadczenia woli w jej imieniu, zawierania umów, składania innych oświadczeń woli w szczególności w sprawach majątkowych wymagane są podpisy dwóch członków Zarządu działających łącznie w tym Prezesa lub Wiceprezesa Zarządu, lub osoby o której mowa w paragrafie 40.

§ 46

Do zakresu działań Zarządu należy:

1. kierowanie bieżącą działalnością Fundacji i reprezentowanie jej na zewnątrz.
2. sprawowanie Zarządu majątkiem Fundacji.
3. uchwalanie rocznych i wieloletnich programów działania Fundacji oraz preliminarza jej wydatków.
4. podejmowanie decyzji dotyczących przyjmowania subwencji, dotacji, spadków i zaciągów.
5. tworzenie i znoszenie zakładów Fundacji i innych jej jednostek organizacyjnych.
6. prowadzenie polityki kadrowej, w tym ustalanie wielkości zatrudnienia, zasad wynagradzania oraz ustalanie wielkości środków na wynagrodzenia i nagrody dla pracowników Fundacji zatrudnionych w działalności statutowej Fundacji oraz w działalności gospodarczej.
7. sporządzanie sprawozdań z działalności Fundacji oraz rocznych sprawozdań finansowych i przedstawianie ich do zatwierdzenia Radzie Fundacji.
8. występowanie do Rady Fundacji z wnioskami w sprawie zmian w statucie, połączenia z inną fundacją lub likwidacją fundacji.
9. podjęcie decyzji o rozpoczęciu działalności gospodarczej.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 47

Decyzje o likwidacji podejmuje Fundator na wniosek lub po zasięgnięciu opinii Rady i Zarządu Fundacji.

§ 48

Majątek pozostały po likwidacji Fundacji przekazuje się, z zastrzeżeniem art. 5 ust. 4 ustawy o fundacjach, na rzecz Fundacji Empatia w Gorzowie Wlkp.

§ 49

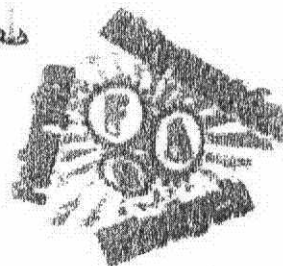
Likwidację przeprowadza Zarząd Fundacji.

§ 50

Ministerem sprawującym nadzór nad Fundacją jest Minister Edukacji

§ 51

Statut wchodzi w życie z dniem zarejestrowania Fundacji przez Krajowy Rejestr Sądowy.



Fabryka Aktywności Młodych
ul. gen. Sikorskiego 49
66-400 Gorzów Wlkp.
tel. 507 092 810
mail: marciniak.fam@gmail.com
www.fam.org.pl

Gorzów Wlkp. 22.10.2012r

PEŁNOMOCNICTWO

Na podstawie paragrafu 40 Statutu Fundacji Zarząd udziela Prezesowi Jarosławowi Marciniakowi pisemnego pełnomocnictwa do reprezentowania Fabryki Aktywności Młodych na zewnątrz i podejmowania wszelakich decyzji w jego imieniu. Prezes zgodnie ze statutem na piśmie wystosowanym do Zarządu w dniu 22.10.2012r zobowiązał się wziąć pełną odpowiedzialność finansową i merytoryczną za swoje decyzje w związku z samodzielnym reprezentowaniem Fundacji na zewnątrz.

Członkowie Zarządu

[Signature]

[Signature]

[Signature]



PREZES

Jarosław Marciniak

Za zgodność
Z oryginałem

Gorzów Wlkp.
23.10.2012