

Zarządzenie Nr 2 / 2014r.

Burmistrza Czaplinka

z dnia30 stycznia 2014r.

w sprawie: organizowania przez Zakład Gospodarki Komunalnej w Czaplinku prac interwencyjnych i robót publicznych.

Na podstawie § 3 pkt. 18 Statutu Zakładu Gospodarki Komunalnej w Czaplinku zarządzam co następuje:

§1

1. Zobowiązuję Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej w Czaplinku do zatrudnienia bezrobotnych, skierowanych do pracy przez Powiatowy Urząd Pracy w Drawsku Pomorskim w 2014r.
2. Szczegółowe obowiązki Zakładu Gospodarki Komunalnej w Czaplinku, zwanego dalej „Pracodawcą” związane z zatrudnieniem osób o których mowa w pkt.1 oraz Gminy Czaplinek zwanej dalej „Organizatorem” określa załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Zakładu Gospodarki Komunalnej w Czaplinku.

§3

Traci moc zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy Czaplinka Nr 12/2013 r. z dnia 4 lutego 2013r. w sprawie organizowania przez Zakład Gospodarki Komunalnej w Czaplinku prac interwencyjnych i robót publicznych

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ CZAPLINKA

Adam Kośmider

ZAŁĄCZNIK DO ZARZĄDZENIA BURMISTRZA CZAPLINKA NR ...8/2016.
Z DNIA ...30.01.2016.

1. Pracodawca jest zobowiązany zatrudniać bezrobotnych, skierowanych do pracy przez Powiatowy Urząd Pracy w Drawsku Pomorskim zwany dalej **PUP**, do wykonywania prac interwencyjnych i robót publicznych w 2014r.
2. Pracodawca jest uprawniony do zawierania umów o pracę zgodnie z przepisami prawa pracy oraz na warunkach określonych w umowach zawartych pomiędzy PUP a Organizatorem.
3. Do obowiązków Pracodawcy należy :
 - a) zatrudnianie osób, o których mowa w pkt 1, przy czym łączna miesięczna kwota wynagrodzenia ustalona w umowach o pracę dla pracowników zatrudnionych w ramach prac interwencyjnych i robót publicznych nie może przekroczyć kwoty ustalonej z PUP,
 - b) organizowanie frontu robót i nadzorowanie prac zgodnie z wcześniej ustalonym z Organizatorem planem i zakresem;
 - c) występowanie do Organizatora w terminie do 5 dnia każdego miesiąca z zapotrzebowaniem na środki finansowe na wynagrodzenia dla pracowników w wysokości ustalonej zgodnie z zasadami określonymi w punkcie „a” oraz na pozostałe składniki kosztów, w tym: kwoty 24 zł na każdego pracownika na pokrycie kosztów wyposażenia ich w środki czystości i za używanie własnej odzieży roboczej, kwoty 91,00 zł na każdego pracownika na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych, oraz kwoty 90,00zł. na każdego pracownika na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych – kwota ulegać będzie aktualizacji wraz ze zmianą przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce – art.49 ust.2 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.
 - d) przedkładanie Organizatorowi w terminie 5 dni od daty wypłaty wynagrodzenia projektu wniosku o refundację z PUP, w tym rozliczenia z wykorzystania środków finansowych na wynagrodzenia pracowników wraz z kserokopią listy płac, listy obecności, deklaracji ZUS i dowodów wpłaty składek na ubezpieczenie społeczne pracowników.
4. Do obowiązków Organizatora należy:
 - a) zabezpieczenie środków finansowych o których mowa w 3 c,
 - b) przekazywanie na rachunek Pracodawcy, najpóźniej na dwa dni przed planowanym terminem wypłat niezbędnych środków finansowych na wypłatę wynagrodzeń w wysokości podanej przez Pracodawcę w zapotrzebowaniu, o którym mowa w pkt.3 lit. c powiększonych o 17,64% tej kwoty tytułem należnych składek na ubezpieczenie społeczne i inne dla ZUS i 2,45% tej kwoty należnych składek na fundusz pracy, oraz uregulować należność za dodatkowe wynagrodzenie tzw. „13” i nagrody jubileuszowej w przypadku nabycia praw przez zatrudnione osoby bezrobotne skierowane do pracy przez Powiatowy Urząd Pracy w Drawsku Pomorskim.
 - c) pokrycie kosztów obsługi robót publicznych i prac interwencyjnych poniesionych przez Pracodawcę w wysokości 100 zł brutto miesięcznie za jedną osobę zatrudnioną w ramach prac interwencyjnych i robót publicznych w terminie 14 dni od dnia przedłożenia faktury VAT przez Pracodawcę.

BURMISTRZ CZAPLINKA

Adam Kośmider