

**UCHWAŁA NR LX/501/10
RADY MIEJSKIEJ W CZAPLINKU**

z dnia 28 września 2010 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg z tytułu należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Czaplinek i jej jednostkom podległym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania osób do tego uprawnionych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116,poz. 1203, Nr 167, poz.1759, z 2005r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, 2009r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz.1241 oraz z 2010r. Nr 28, poz. 142 i poz.146 Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675) oraz art. 59 ust.1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz.1240, z 2010r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835 i Nr 152, poz. 1020) – Rada Miejska w Czaplinku uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w stosunku do należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym Gminy Czaplinek i jej jednostek podległych, zwanych dalej wierzycielami wobec osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej dłużnikami.

§ 2. Ilekróć w uchwale jest mowa o:

- 1) należnościach - oznacza to należność główną, oraz należności uboczne, tj. odsetki ustawowe i koszty dochodzenia tych należności;
- 2) uldze - oznacza to umorzenie w całości lub w części, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu spłaty należności;
- 3) organie uprawnionym - oznacza to organ wymieniony w § 5 uchwały;
- 4) kompletnym wniosku - oznacza to wniosek zawierający wszystkie dokumenty niezbędne do merytorycznego i ostatecznego rozstrzygnięcia sprawy.
- 5) względach społecznych - w szczególności oznacza to przypadki losowe np. długotrwałe leczenie na skutek choroby lub wypadku, utrata lub uszkodzenie mienia, pożar, zalanie itp.

§ 3. 1. Wierzyciel, na pisemny wniosek dłużnika, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, może:

- 1) odroczyć spłatę należności lub rozłożyć spłatę należności na raty,
- 2) odroczyć lub rozłożyć na raty spłatę zaległych należności wraz z odsetkami za zwłokę,
- 3) umorzyć w całości lub w części zaległe należności lub odsetki za zwłokę.

2. Umorzenie należności głównej jest równoznaczne z umorzeniem związanych z tą należnością odsetek za zwłokę.

3. Wniosek o umorzenie należności powinien być należycie umotywowany. Przed umorzeniem należności należy przeprowadzić wszechstronne postępowanie wyjaśniające.

4. Złożenie wniosku o umorzenie należności nie skutkuje cofnięciem pozwu w przypadku toczącego się postępowania sądowego.

5. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi, gospodarczymi lub trudną sytuacją finansową, materialną dłużnika, można odroczyć spłatę całości lub części należności lub rozłożyć należność na raty na okres nie dłuższy niż 24 miesiące licząc od dnia podjęcia decyzji, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika znajdującego się przejściowo w trudnej sytuacji finansowej oraz uzasadniony interes wierzyciela.

6. Od należności, w których spłaceniu udzielono ulgi zgodnie z ust. 1 nie pobiera się odsetek za zwłokę od dnia złożenia wniosku.

7. Jeżeli dłużnik nie dokonał wpłaty odroczonej należności, bądź nie wpłacił w wyznaczonym terminie ustalonych rat, należność pozostała do zapłaty staje się w całości wymagalna natychmiast wraz z odsetkami ustawowymi.

8. W przypadku negatywnej decyzji w sprawie odroczenia lub rozłożenia na raty odsetki za zwłokę liczone są w pełnej wysokości, do dnia dokonania wpłaty. Bieg naliczania odsetek zostanie przerwany w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia doręczenia dłużnikowi odmowy udzielenia ulgi lub zawarcia – ugody, porozumienia, lub dokonanie innej czynności zwalniającej z długu.

§ 4. 1. Należności mogą być umarzane z urzędu w całości, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek nie podlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna kwota wartości nie przekracza kwoty 6.000 zł;
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,
- 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

2. W przypadku gdy oprócz dłużnika są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w § 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 5. Do udzielania ulg w spłacie należności uprawnieni są:

- 1) kierownicy jednostek podległych Gminie Czaplinek - jeżeli wartość nie przekracza kwoty 3.000 zł;
- 2) Burmistrz Czaplinka - jeżeli wartość należności przekracza kwotę 3.000 zł.

§ 6. 1. Udzielenie ulgi następuje:

- 1) z urzędu – w drodze jednostronnego pisemnego oświadczenia woli wierzyciela;
- 2) na wniosek dłużnika – w drodze pisemnego porozumienia stron (wierzyciela i dłużnika).

2. Odmowa udzielenia ulgi następuje w drodze jednostronnego pisemnego oświadczenia woli wierzyciela.

§ 7. 1. W przypadkach, o których mowa w §3 ust.1 i 5 oraz § 4 ust. 1 pkt 5 uchwały, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, udzielanie jej następuje zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006).

2. Łączna wartość pomocy udzielanej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć dopuszczalnej pomocy, o której mowa w Rozporządzeniu wymienionym w ust. 1.

3. Wartość pomocy de minimis podlega kumulacji z każdą inną pomocą de minimis uzyskaną w różnych formach i z różnych źródeł w okresie trzech kolejnych lat kalendarzowych oraz z każdą pomocą inną niż de minimis, otrzymaną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych.

4. Przedsiębiorca wraz z wnioskiem o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności przedkłada dodatkowo:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) w zakresie pozostałych informacji na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311).

§ 8. 1. Wniosek o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych przypadających Gminie Czaplinek lub jej jednostkom podległym wraz z dokumentami na jego poparcie, dłużnik składa organowi, o którym mowa w § 5.

2. Określony w § 5 organ dokonuje weryfikacji wniosku w zakresie jego kompletności.

3. Wniosek powinien zawierać w szczególności:

- 1) szczegółowe informacje dotyczące wystąpienia przesłanek uzasadniających udzielenie ulgi;
- 2) opis aktualnej sytuacji finansowej i rodzinnej dłużnika będącego osobą fizyczną lub opis sytuacji ekonomicznej dłużnika będącego osobą prawną.

4. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty są niewystarczające, tzn. takie, na podstawie których nie można ustalić istnienia lub nieistnienia przesłanek do udzielenia ulgi, organ uprawniony wzywa dłużnika do ich uzupełnienia.

5. Nie uzupełnienie przez dłużnika wniosku w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia i nie rodzi skutków o których mowa w § 3 ust. 8.

§ 9. Należności będące przedmiotem ulgi stają się natychmiast wymagalne w przypadku, jeżeli:

- 1) dłużnik nie wywiązuje się z postanowień zawartych w porozumieniu, ugodzie czy innej czynności, o której mowa w § 6,
- 2) zostanie ustalone, że dowody, na podstawie których organ uprawniony złożył oświadczenie o udzieleniu ulgi, okazały się fałszywe lub dłużnik wprowadził organ uprawniony w błąd co do okoliczności uzasadniających złożenie oświadczenia woli określonej treści.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czaplinka.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Kuczyński