

Zarządzenie Nr 25/2010
Burmistrza Czaplinka
z dnia 12 marca 2010 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu wyłonienia w drodze konkursu kandydata na stanowisko Dyrektora Czaplineckiego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Czaplinku.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm) oraz § 4 ust. 1 rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz.U. z 2004 r. Nr 154, poz. 1629) **z a r z á d z a m**, co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Konkursową w celu wyłonienia w drodze konkursu kandydata na stanowisko Dyrektora Czaplineckiego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Czaplinku w składzie:

- 1) Przewodniczący Komisji – KATARZYNA SZŁOŃSKA, Sekretarz Gminy Czaplinek,
- 2) Członek Komisji – ANDRZEJ WESOŁOWSKI, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej, członek Komisji Oświaty, Kultury i Sportu,
- 3) Członek Komisji – ANDRZEJ POLEWACZ, Przewodniczący Komisji Problemów Społecznych i Bezpieczeństwa Publicznego,
- 4) Członek Komisji – MAŁGORZATA FEDOROWIAT – NOWACKA, Kierownik Referatu Planowania i Rozwoju Gospodarczego,
- 5) Sekretarz Komisji – KATARZYNA MAZUREK – podinspektor ds. obsługi Rady Miejskiej.

§ 2

Komisja Konkursowa działa w oparciu o regulamin komisji stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ CZAPLINKA

Barbara Micholozik



Załącznik do zarządzenia
Nr 25/2010 Burmistrza Czaplinka
w sprawie powołania Komisji Konkursowej
w celu wyłonienia w drodze konkursu kandydata
na stanowisko Dyrektora Czaplineckiego
Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Czaplinku.

**REGULAMIN KOMISJI KONKURSOWEJ
DO WYŁONIENTA KANDYDATA NA STANOWISKO DYREKTORA
CZAPLINECKIEGO OŚRODKA KULTURY,
SPORTU I REKREACJI W CZAPLINKU**

§ 1

Regulamin ustala zasady i tryb przeprowadzania konkursu w celu wyłonienia kandydata na Dyrektora Czaplineckiego Ośrodka Kultury Sportu i Rekreacji w Czaplinku.

§ 2

1. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa, zwana dalej „komisją” powołana przez Burmistrza Czaplinka.
2. Pracami komisji kieruje jej Przewodniczący.
3. W przypadku, gdy zgłoszenie do konkursu złożył współmałżonek, ojciec, matka, brat albo siostra członka Komisji, członek Komisji powinien wyłączyć się z jej prac, jeżeli łączy go z którymkolwiek z kandydatów stosunki mogące wywołać wątpliwości, co do jego bezstronności.

§ 3

1. Do zadań Komisji konkursowej należy:
 - a) określenie kryteriów, jakimi będzie się kierować przy ocenie przydatności kandydata,
 - b) decydowanie o dopuszczeniu kandydatów do konkursu,
 - c) przeprowadzenie postępowania konkursowego,
 - d) przekazanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją Burmistrzowi Czaplinka.

Dokument określający kryteria oceny przydatności kandydata załącza się do protokołu.

2. Komisja przeprowadza postępowanie konkursowe w dwóch etapach:
 - a) Etap I: badanie, czy uczestnicy zgłoszeni do konkursu spełniają wymagania formalne oraz podjęcie decyzji w sprawie dopuszczenia ich do udziału w konkursie.
 - b) Etap II: zapoznanie się z propozycjami uczestników konkursu dotyczącymi programu działania CZOKSiR oraz zreferowany osobiście przez uczestnika konkursu; ocena zaprezentowanych propozycji oraz głosowanie nad wyłonieniem kandydata na stanowisko dyrektora.

§ 4

Osoba przystępująca do konkursu winna złożyć w Urzędzie Miejskim w Czaplinku zgłoszenie zawierające dokumenty określone w ogłoszeniu o konkursie oraz w terminie określonym w ogłoszeniu.

§ 5

1. Komisja dopuszcza do udziału w konkursie wszystkie osoby spełniające wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie.
2. W razie odmowy przez Komisję konkursową dopuszczenia kandydata do konkursu, kandydat może w terminie 3 dni zwrócić się do Burmistrza Czaplinka o rozstrzygnięcie zasadności odmowy. Do czasu rozstrzygnięcia zasadności odmowy Komisja zawiesza postępowanie konkursowe.
3. Postępowanie konkursowe może się odbywać jedynie w przypadku obecności na posiedzeniu Komisji 2/3 członków, w tym przewodniczącego Komisji.

§ 6

Osoby dopuszczone do II Etapu konkursu prezentują swoje programy w kolejności alfabetycznej, każdy jest wysłuchiwany przez Komisję oddzielnie.

§ 7

1. Po wysłuchaniu programów uczestników konkursu, Komisja po naradzie wyłania, w drodze głosowania tajnego, kandydata na funkcję dyrektora CZOKSiR.
2. Głosowanie odbywa się za pomocą opieczętowanych kart.
3. Komisja ma obowiązek przeprowadzenia głosowania w przypadku przystąpienia tylko jednej osoby.

§ 8

1. Kandydatem na stanowisko dyrektora zostaje osoba, która uzyska ponad 50% głosów.
2. Jeżeli w I turze głosowania żaden z kandydatów nie uzyska wymaganej ilości głosów, do II tury przechodzą dwaj uczestnicy, którzy uzyskali największą ilość głosów. W przypadku uzyskania przez uczestników równej ilości głosów przeprowadza się dodatkowe głosowanie.
3. Jeżeli w II turze głosowania, żaden z uczestników nie uzyska wymaganej ilości głosów konkurs uważa się za nierozstrzygnięty.

§ 9

1. Z przeprowadzonego postępowania konkursowego Komisja sporządza protokół, zawierający informacje o przebiegu obrad i podjętych ustaleniach, który podpisują członkowie Komisji obecni na posiedzeniu i przekazują ja wraz z dokumentacją konkursową Burmistrzowi Czaplinka. Protokół jest jawny.
2. Po podpisaniu protokołu, przewodniczący Komisji ogłasza wyniki konkursu.
3. Komisja kończy działalność po dokonaniu czynności, o której mowa w ust. 2.

BURMISTRZ CZAPLINKA

Barbara Michalczyk

SPIS TREŚCI DO SPRAWOZDANIA Z WYKONANIA BUDŻETU GMINY CZAPLINEK W 2009 R.

Lp.	Wyszczególnienie	strona
1.	Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy Czaplinek w sprawie sprawozdania z wykonania budżetu gminy Czaplinek za 2009 r.	
2.	Część opisowa :.	1
	Plan budżetu. Zmiany w budżecie w 2009 r.	
	Dochody	
	Wykonanie wydatków	
	Część tabelaryczna:	
3.	Załącznik nr 1. Wykonanie dochodów	40
4.	Załącznik nr 2. Dochody budżetu według ważniejszych źródeł	44
5.	Załącznik nr 3. Wykonanie wydatków (w paragrafach)	46
6.	Załącznik nr 4. Wykonanie wydatków	55
7.	Załącznik nr 5. Finansowanie deficytu budżetowego i dług publiczny	59
8.	Załącznik nr 6. Wykonanie dochodów przeznaczonych na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej Wykonanie dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej realizowanych na podstawie porozumień i realizowanych na podstawie porozumień z innymi j.s.t.	62
9.	Załącznik nr 7 i 8. Wykonanie wydatków związanych z realizacją zadań zleconych Wykonanie wydatków związanych z realizacją zadań zleconych na podstawie porozumień z organami administracji rządowej Wykonanie wydatków związanych z realizacją zadań na podstawie porozumień i umów z innymi j.s.t	64
10.	Załącznik nr 9. Dotacje z budżetu Gminy Czaplinek	70
11.	Załącznik nr 10 Wykaz dotacji uzyskanych z budżetu państwa	72
12.	Załącznik nr 11. Wykonanie wieloletnich programów inwestycyjnych	73
13.	Załącznik nr 12. Wykonanie dochodów z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholi. Wykonanie wydatków na realizację programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych	79
14.	Załącznik nr 13. Przychody i wydatki zakładów budżetowych i dochodów własnych jednostek budżetowych	80
15.	Załącznik nr 14. Przychody i wydatki Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, realizacja planu finansowego	82
16.	Załącznik nr 15. Programy i projekty realizowane ze środków UE	84
17.	Załącznik nr 16. Zaległości, umorzenia, odroczenia	86
18.	Załącznik nr 17. Windykacja należności	87
19.	Załącznik nr 18. Efekty ważniejszych zadań inwestycyjnych	88
20.	Załącznik nr 19. Środki pozyskane z innych źródeł	94
21.	Załącznik nr 20. Realizacja planu finansowego Czaplineckiego Ośrodka Kultury	99