

**Program współpracy Gminy Czaplinek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami,
o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2011.**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1.

Ilekcroć w Programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 późn. zm.);
- 2) **Programie** – rozumie się przez to „Program współpracy Gminy Czaplinek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2011”.
- 3) **podmiotach Programu** - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy;
- 4) **dotacji** - rozumie się przez to dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.);
- 5) **konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy;
- 6) **Organizacjach** - należy przez to rozumieć prowadzące działalność pożytku publicznego podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 7) **Urząd** – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Czaplinku;
- 8) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Czaplinek;
- 9) **Burmistrzu** – należy przez to rozumieć Burmistrza Czaplinka;
- 10) **Radzie Miejskiej** – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Czaplinku;
- 11) **komisjach** – należy przez to rozumieć komisje Rady Miejskiej.

**Rozdział II
Cele główne i cele szczegółowe Programu**

§ 2

1. Celem głównym Programu jest budowanie partnerstwa między Gminą Czaplinek, a organizacjami i podmiotami, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmocnienie aktywności obywatelskiej.
2. Celami szczegółowymi Programu są m. in.:
 - a) poprawa jakości życia, poprzez zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy,
 - b) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
 - c) wspieranie działań na rzecz rozwoju aktywności obywatelskiej i samoorganizacji społeczności w regionie,
 - d) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych,
 - e) prezentacja dorobku organizacji i promowanie ich osiągnięć.

**Rozdział III
Zasady współpracy**

§ 3

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opiera się na zasadach:

- a) **pomocniczości i suwerenności stron:** organy Gminy, respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznając ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w takim zakresie, współpracują z podmiotami Programu, a także wspierają ich działalność oraz umożliwiają realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie;
- b) **partnerstwa:** Gmina traktuje podmioty Programu jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych, przez co oczekuje od podmiotów Programu aktywnego uczestnictwa w realizacji form wynikających ze współpracy;
- c) **efektywności:** Gmina dokonując wyboru najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych przez podmioty Programu, będzie oczekiwała od nich sporządzania ofert zgodnie z wymaganiami prawa, a szczególnie przedstawionymi w specyfikacji zadania, rzetelnej realizacji powierzonych zadań, wywiązywania się z obowiązków rozliczenia finansowego i sprawozdawczości;
- d) **uczciwej konkurencji:** Gmina będzie równorzędnie traktowała podmioty Programu przy realizacji zadań publicznych, ogłaszając w tym samym czasie takie same założenia określające zadanie oraz stosując takie same kryteria oceny zgłoszonych ofert konkurujących podmiotów;
- e) **jawności:** Gmina będzie dążyła do tego, aby wszelkie możliwości współpracy z podmiotami Programu były powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji, jak również w obszarze zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych;
- f) **legalności:** wszelkie działania organów Gminy oraz podmiotów Programu odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa.

Rozdział IV

Podmioty Współpracy

§ 4

1. Podmiotami realizującymi współpracę z podmiotami Programu są:

- a) Rada Miejska i jej komisje – wyznacza kierunki polityki społecznej Gminy oraz określa wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie przedsięwzięć realizowanych przez organizacje.
- b) Burmistrz – który podejmuje decyzje o priorytetach współpracy z podmiotami Programu, ogłasza otwarte konkursy na realizację zadań skierowanych do podmiotów Programu, dysponuje środkami w ramach budżetu, decyduje o wyborze ofert i innych form pomocy poszczególnym podmiotom programu.
- c) Właściwe komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Czaplinku i inne jednostki organizacyjne Gminy, które podejmują na bieżąco współpracę z organizacjami w zakresie działania określonego w ich regulaminie lub statucie.

Rozdział V

Zakres przedmiotowy współpracy

§ 5

1. Obszar współpracy Gminy i podmiotów Programu obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

2. Jako zadania priorytetowe Gmina w roku 2011 określa następujące zadania o charakterze gminnym, międzynarodowym z zakresu:

Lp.	Obszar zadania	Nazwa zadania
1.	Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu	Organizacja zawodów wędkarskich.
		Organizacja całorocznych zajęć i imprez sportowo – rekreacyjnych adresowanych dla mieszkańców Gminy.
		Udział reprezentantów Gminy w zawodach o charakterze regionalnym, wojewódzkim, ogólnopolskim i międzynarodowym
2.	Działania na rzecz osób niepełnosprawnych	Wspieranie integracji społecznej osób niepełnosprawnych
		Wspieranie rehabilitacji osób niepełnosprawnych
		Organizacja zajęć i imprez: sportowo-rekreacyjnych z udziałem osób niepełnosprawnych
3.	Organizacja czasu wolnego osobom starszym	Przeciwdziałanie izolacji i samotności ludzi starszych poprzez organizację różnorodnych form aktywnego spędzania czasu wolnego
		Budowanie więzi międzypokoleniowych i przełamywanie stereotypu człowieka starszego poprzez inicjatywy spotkań integracyjnych i zajęć praktycznych z udziałem dzieci i młodzieży
4.	Przeciwdziałanie społecznym patologiom	Udzielanie wsparcia środowiskom abstynenckim na terenie Gminy – prowadzenie klubu abstynenta
		Organizowanie działań: sportowych, kulturalnych i oświatowych połączonych z profilaktyką uzależnień
5.	Krajoznawstwo	Organizacja rajdów pieszych i rowerowych
		Organizacja czasu wolnego dla dzieci i młodzieży
6.	Organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży	Organizacja aktywnego wypoczynku dla dzieci i młodzieży podczas ferii zimowych i wakacji letnich w formach stacjonarnych (półkolonie) i wyjazdowych (kolonie)
7.	Działanie na rzecz kultury i tradycji narodowych oraz budowa społeczeństwa obywatelskiego	Wspieranie konkursów, plenerów, warsztatów oraz innych wydarzeń kulturalnych i artystycznych mających istotne znaczenie dla kultury Gminy
		Wspieranie wydawnictw niekomercyjnych niskonakładowych (książek, czasopism itp.) szczególnie promujących historię gminy, twórczości mieszkańców
		Wspieranie przedsięwzięć zmierzających do podtrzymania tradycji narodowych

8.	Prowadzenie świetlic środowiskowych	Wspieranie działań w procesie wychowania dzieci i młodzieży, ukierunkowane na dzieci i młodzież wywodzącej się z rodzin patologicznych
		Wspieranie funkcji opiekuńczo-wychowawczej rodzin, poprzez organizację opieki nad dziećmi

3. Burmistrz może, na wniosek podmiotu Programu, rozszerzyć listę zadań realizowanych w roku 2011, po zasięgnięciu opinii właściwej komisji Rady Miejskiej.

Rozdział VI

Formy współpracy

§ 6

1. Współpraca Gminy z podmiotami Programu, może mieć następujące formy:
 - a) zlecenia organizacjom oraz podmiotom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - b) realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej;
 - c) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działania;
 - d) konsultowania z organizacjami oraz podmiotami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
 - e) prowadzenie na stronie internetowej Gminy bazy danych o organizacjach oraz publikowanie ważnych informacji w serwisie informacyjnym;
 - f) angażowanie podmiotów programu do wymiany doświadczeń, prezentacji osiągnięć;
 - g) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji w sferze zadań publicznych;
 - h) udostępnianie w miarę możliwości lokalowych – pomieszczeń na preferencyjnych zasadach.
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych, o których mowa w ust. 1 pkt a), jako zadań w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e, art. 151 ust. 1 oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.), może mieć formy:
 - a) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
 - b) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Gmina będzie kontynuować:
 - a) wspieranie w sferze, o których mowa w rozdziale V, realizację zadań publicznych przez podmioty Programu, prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie;
 - b) powierzanie w sferze, o której mowa w rozdziale V, realizację zadań publicznych przez podmioty Programu, prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie;
4. Wspieranie oraz powierzanie, o których mowa w ust. 2, odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
5. W otwartych konkursach ofert, o którym mowa w ust. 4, uczestniczą podmioty Programu.

Rozdział VII

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 7

Program finansowany będzie z budżetu Gminy oraz dostępnych funduszy europejskich. Gmina na realizację Projektu w roku budżetowym 2011 przeznaczy środki finansowe w wysokości nie mniej niż **149.000 zł.**

Rozdział VIII

Sposób oceny realizacji programu

§ 8

1. Burmistrz Czaplinka dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego podmiotowi Programu na zasadach określanych w ustawie.
2. Ocena realizacji programu odbywać się będzie poprzez złożenie Radzie Miejskiej w Czaplinku sprawozdania z realizacji niniejszego programu współpracy do dnia 30 kwietnia 2012r.

Rozdział IX

Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

§ 9

Tworzenie Programu przebiegało w następujący sposób:

- 1) Projekt programu współpracy na 2011 rok powstał na bazie programu współpracy na 2010 rok, z uwzględnieniem zmian wynikających ze znowelizowanej ustawy.
- 2) Projekt programu współpracy Gminy Czaplinek z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011 został poddany konsultacjom na podstawie uchwały Nr LX/504/2010 Rady Miejskiej w Czaplinku z dnia 28 września 2010 r. w sprawie określenia sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
- 3) Po przeprowadzeniu konsultacji z podmiotami projektu Programu, został on przedłożony Burmistrzowi Czaplinka, który sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji wraz z własnym stanowiskiem i projektem uchwały Rady Miejskiej w Czaplinku w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Czaplinek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2011 przedłożył Radzie Miejskiej w Czaplinku.
- 1) Wyniki konsultacji opublikowane zostały w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Czaplinku oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Czaplinku.

Rozdział X

Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 10

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na realizację zadań publicznych, wynikających z programu współpracy Gminy Czaplinek z podmiotami Programu, w celu opiniowania składanych ofert, Burmistrz Czaplinka powołuje imienny skład Komisji Konkursowej, zwaną dalej Komisją.
2. Nabór na członków komisji konkursowej biorącej udział w opiniowaniu ofert prowadzi właściwy merytorycznie pracownik Urzędu Miejskiego w Czaplinku.
3. Burmistrz Czaplinka na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Czaplinku zamieszcza informację o naborze do bazy kandydatów na członków komisji konkursowych w otwartych

konkursach realizowanych w trybie ustawy. Z bazy tej Burmistrz Czaplinka powołuje członka komisji konkursowej reprezentującego organizację. W przypadku braku kandydatów Burmistrz Czaplinka zaprasza przedstawicieli organizacji do udziału w komisjach konkursowych.

4. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z warunkami konkursu.
5. Komisja konkursowa opiniuje oferty zgodnie z ogłoszonymi kryteriami oceny konkursu ofert. Wypracowane stanowisko wobec wszystkich ofert przedstawia Burmistrz Czaplinka w formie listy ocenianych projektów z przypisaną im oceną punktową i proponowaną pozycją przyznania dotacji.
6. Burmistrz Czaplinka dokonuje ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji.
7. Wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Czaplinku oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Czaplinku.