

Uchwała Nr LX/504/2010
Rady Miejskiej w Czaplinku
z dnia 28 września 2010 roku

w sprawie określenia sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy o z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 ze zm.) oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. (Dz. U. Nr 96 poz. 873 ze zm.) Rada Miejska w Czaplinku uchwala co następuje:

§ 1

Uchwała niniejsza określa szczegółowy sposób konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zwanych dalej „konsultacjami”.

§ 2

1. Konsultacje przeprowadza się w oparciu o zasady:

- 1) pomocniczości,
- 2) partnerstwa,
- 3) suwerenności,
- 4) efektywności,
- 5) uczciwej konkurencji,
- 6) jawności.

2. Konsultacje przeprowadza się przed wniesieniem projektu aktu prawa miejscowego pod obrady Rady Miejskiej w Czaplinku.

3. Konsultacje przeprowadza się z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzącymi działalność statutową na terenie Gminy Czaplinek.

4. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii organizacji i podmiotów, o których mowa w ust. 3, w sprawie poddanej konsultacji.

§ 3

1. Warunkiem udziału organizacji i podmiotów, o których mowa w § 2 ust. 3 w konsultacjach jest podanie następujących informacji:

- 1) nazwa i adres organizacji, podmiotu,
- 2) dane rejestrowe,
- 3) osoby uprawnione do reprezentowania organizacji, podmiotu,
- 4) nazwisko i imię osoby zgłaszającej udział organizacji, podmiotu w konsultacjach.

2. Opinie organizacji i podmiotów, które nie zawierają danych, określonych w ust. 1 nie są brane pod uwagę w toku procedury legislacyjnej nad konsultowanym projektem.

§ 4

1. Burmistrz Czaplinka w drodze zarządzenia określa w szczególności:

- a) przedmiot konsultacji,
- b) termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
- c) formę konsultacji,
- d) komórkę organizacyjną Urzędu Miejskiego w Czaplinku odpowiedzialną za przeprowadzanie konsultacji.

2. Zarządzenie o przeprowadzaniu konsultacji jest zamieszczane w terminie nie krótszym niż 7 dni od daty rozpoczęcia konsultacji w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Czaplinku oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Czaplinku. W zależności od potrzeby może być zamieszczane w prasie lokalnej.

3. Konsultacje mogą mieć formę:

- 1) bezpośrednich spotkań – udokumentowane protokołem i listą obecności uczestników spotkania,
 - 2) pisemną – poprzez zamieszczenie projektów aktów prawa miejscowego w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Czaplinku oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Czaplinku w celu wyrażenia pisemnej opinii w danej kwestii,
 - 3) ankiety, w tym także elektronicznej o treści określonej przez Burmistrza Czaplinka.
4. Sprawozdanie z przeprowadzanych konsultacji Burmistrz Czaplinka przedstawia Radzie Miejskiej w Czaplinku załączając jednocześnie własne stanowisko odnośnie uzyskanych opinii.

§ 5

1. Konsultacje mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące dla organów Gminy Czaplinek. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nich organizacji i podmiotów wymienionych w § 2 ust. 3.
2. Wyniki konsultacji opublikowane zostaną w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Czaplinku oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Czaplinku.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czaplinka.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.