

UCHWAŁA NR LIX/487/10
Rady Miejskiej w Czaplinku
z dnia 23 sierpnia 2010 r.

**w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej oraz rodzajów
i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi
budżetu Gminy Czaplinek**

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240; z 2010 r. Nr 28, poz.146, Nr 96, poz.620, Nr 123, poz.835) Rada Miejska w Czaplinku uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Burmistrz Czaplinka w terminie do dnia 20 września, określa w drodze zarządzenia zakres, zasady i tryb opracowania materiałów planistycznych do projektu budżetu na kolejny rok.

2. Wnioski o uwzględnienie realizacji zadań w projekcie budżetu kierownicy gminnych jednostek budżetowych, zakładów budżetowych, instytucji kultury, radni, sołtysi oraz inne osoby mogą składać Burmistrzowi Czaplinka w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy. Wnioski winny zawierać dane dotyczące proponowanych nakładów finansowych wraz z ich uzasadnieniem.

3. Kierownicy referatów oraz pracownicy samodzielnych stanowisk w oparciu o wnioski, o których mowa w ust.2 opracowują według właściwości zbiorcze plany finansowe dochodów i wydatków w szczególności dział, rozdział, paragraf, opiniują projekty planów finansowych jednostek organizacyjnych miasta, projekty planów finansowych dochodów na wydzielonym rachunku oświatowych jednostek budżetowych i wydatków nimi finansowanych i przekazują je Skarbnikowi Gminy w terminie do dnia 20 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 2

1. Skarbnik Gminy, w oparciu o dostarczone materiały i wnioski, uwzględniając wszystkie źródła dochodów, a w szczególności źródła dochodów własnych Gminy Czaplinek, dotacje celowe na realizację zadań własnych i zleconych z zakresu administracji rządowej oraz subwencje z budżetu państwa opracowuje prognozę wysokości dochodów oraz zestawienie wydatków uwzględniające obligatoryjne wydatki Gminy Czaplinek w roku budżetowym, wynikające z zaciągniętych zobowiązań oraz realizacji zadań obowiązkowych, zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych Gminie ustawami.

2. Burmistrz Czaplinka, na podstawie przedłożonych przez Skarbnika Gminy materiałów, opracowuje projekt uchwały budżetowej.

3. Zapisy ujęte w projekcie uchwały budżetowej powinny być zgodne, w zakresie zadań/przedsięwzięć i kwot przewidzianych na dany rok budżetowy, z danymi wykazanymi w projekcie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Czaplinek.

§ 3

1. Projekt uchwały budżetowej określa w szczególności:

- 1) planowane dochody według działów, rozdziałów klasyfikacji budżetowej, w podziale na dochody bieżące i dochody majątkowe według ich źródeł w tym dotacji i środków na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych,
- 2) planowane wydatki bieżące budżetu według działów, rozdziałów klasyfikacji budżetowej, z wyszczególnieniem:
 - a) wydatków jednostek budżetowych na wynagrodzenia i składki od nich naliczane,
 - b) pozostałych wydatków bieżących związanych z realizacją statutowych zadań jednostek budżetowych,
 - c) świadczeń na rzecz osób fizycznych,
 - d) dotacji,
 - e) wydatków na obsługę długu publicznego i wypłat z tytułu udzielonych poręczeń i gwarancji,
- 3) planowane wydatki majątkowe budżetu według działów, rozdziałów, z wyszczególnieniem:
 - a) wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne,
 - b) wydatki na zakup i objęcie akcji oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego,
- 4) wyodrębnione z wydatków o których mowa w pkt 2 i 3:
 - a) wydatki na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych,
 - b) wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie odrębnymi ustawami,
 - c) wydatki realizowane na podstawie umów i porozumień zawartych z innymi jednostkami samorządu terytorialnego i w ramach pomocy udzielanej innym jednostkom samorządu terytorialnego,
 - d) wydatki opisane w art. 403 ust 2 i związanych z gromadzeniem dochodów o których mowa w art. 402 ust 4-6 ustawy Prawo ochrony środowiska (Dz.U z 2008r. Nr 25 poz. 150 ze zm.),
 - e) wydatki związane z realizacją Programów Przeciwdziałania Narkomanii i Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- 5) wykaz rezerw ujętych w planie wydatków budżetowych,
- 6) kwotę planowanego deficytu lub nadwyżki budżetowej oraz źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenie nadwyżki budżetowej;
- 7) kwoty planowanych przychodów i rozchodów budżetu;
- 8) limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych związanych z pokryciem występującego w ciągu roku przejściowego deficytu oraz pożyczek w państwowych funduszach celowych na finansowanie przedsięwzięć ujętych w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Czaplinek,

- 9) plany przychodów i wydatków samorządowych zakładów budżetowych oraz plany dochodów wydzielonych rachunków dochodów oświatowych jednostek budżetowych i wydatków nimi finansowanych,
- 10) zakres, stawki i kwoty dotacji przedmiotowych;
- 11) dotacje podmiotowe i celowe przekazywane z budżetu Gminy Czaplinek na podstawie odrębnych przepisów,
- 12) upoważnienia dla Burmistrza Czaplinka do zaciągania zobowiązań w ramach limitów o których mowa w pkt 8.

2. Projekt uchwały budżetowej może zawierać również:

- 1) upoważnienia dla Burmistrza Czaplinka do dokonywania zmian w budżecie, w zakresie określonym w art. 258 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych,
- 2) upoważnienie dla Burmistrza Czaplinka do lokowania wolnych środków w wybranych przez siebie bankach,
- 3) inne upoważnienia i postanowienia dotyczące wykonania budżetu.

3. W projekcie budżetu tworzy się rezerwę ogólną oraz rezerwę celową na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego, mogą być także tworzone inne rezerwy celowe.

4. Do projektu uchwały budżetowej Burmistrz Czaplinka dołącza uzasadnienie i dodatkowe informacje, które obejmują w szczególności:

- 1) omówienie sposobu kalkulowania planowanych dochodów;
- 2) przedstawienie zadań uzasadniających przyjęcie planowanych wydatków;
- 3) wykaz tytułów składających się na dług publiczny Gminy Czaplinek oraz wykaz udzielonych poręczeń, gwarancji i udzielonych z budżetu pożyczek,
- 4) informację o zaawansowaniu kontynuowanych inwestycji, informację o proponowanych nowych wydatkach majątkowych i sposobie ich finansowania, a w przypadku inwestycji przewidywanych do realizacji z udziałem środków obcych ze wskazaniem etapu aplikowania o ich współfinansowanie,
- 5) uzasadnienie kwot przewidywanych przychodów i rozchodów budżetu,
- 6) wskazanie przyjętych w projektowaniu wskaźników np. cen towarów i usług, inflacji, itp.

§ 4

1. Projekt uchwały budżetowej Burmistrz Czaplinka przedkłada do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Czaplinku oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej celem zaopiniowania.

2. Burmistrz Czaplinka umożliwia zapoznanie się z projektem uchwały budżetowej mieszkańcom przez zamieszczenie go w Biuletynie Informacji Publicznej i udostępnienie do wglądu w formie papierowej w Biurze Rady Miejskiej w Czaplinku.

3. Burmistrz Czaplinka, w ciągu 7 dni od dnia przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie Miejskiej, przekazuje informację podległym jednostkom niezbędną do opracowania projektów planów finansowych.

4. Jednostki opracowują projekty planów finansowych w terminie 30 dni od dnia otrzymania danych, o których mowa w ust. 3 nie później jednak niż do 22 grudnia.

5. Burmistrz Czaplinka weryfikuje otrzymane projekty planów finansowych pod względem ich zgodności z projektem uchwały budżetowej i w przypadku stwierdzenia różnic wprowadza w nich odpowiednie zmiany, informując o ich dokonaniu kierownika jednostki budżetowej.

6. Zweryfikowane plany finansowe, o których mowa w ust. 3, stanowią podstawę gospodarki finansowej w okresie od dnia 1 stycznia roku budżetowego do dnia opracowania planu finansowego na podstawie informacji o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków wynikających z uchwały budżetowej.

§ 5

1. Przewodniczący Rady Miejskiej w Czaplinku przekazuje niezwłocznie projekt budżetu wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom Rady Miejskiej w Czaplinku.

2. Komisje w terminie 14 dni odbywają posiedzenia, na których formułowane są pisemne opinie o projekcie budżetu. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do budżetu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie, istnieje obowiązek wskazania przez komisję źródła jego finansowania.

3. Opinie te dostarczane są w ciągu 3 dni Komisji ds. Budżetu i są podstawą do sformułowania przez Komisję w terminie 7 dni od ich uzyskania, ostatecznej pisemnej opinii o projekcie budżetu.

§ 6

Uchwałę budżetową Rada Miejska w Czaplinku uchwala do dnia 31 grudnia poprzedzającego rok budżetowy.

§ 7

Traci moc uchwała XLI/347/06 Rady Miejskiej w Czaplinku z dnia 11 września 2006r w sprawie ustalenia procedury uchwalania budżetu oraz rodzajów i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czaplinka.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

Uchylone zostały przepisy poprzedniej ustawy o finansach publicznych z dnia 30 czerwca 2005r (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 ze zm) oraz art. 53 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) który był podstawą uchwalenia procedury uchwalania budżetu oraz rodzajów i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu Gminy Czaplinek. Natomiast nowe przepisy art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych (Dz.U Nr 157 poz. 1240) modyfikują nieco delegację do ustalenia procedury zmieniając „procedurę uchwalania budżetu” na „procedurę trybu prac nad projektem budżetu”. Nowa ustawa o finansach publicznych oraz inne ustawy wprowadziły także konieczność dokonania zmian w konstruowaniu uchwał budżetowych (np. likwidacja gminnego funduszu ochrony środowiska, dotychczasowe dochody tego funduszu i zadania stały się dochodami i zadaniami gminy itp.). Przedstawiona procedura uwzględnia nowe przepisy, zmianę zakresu opracowania ale zachowuje również stosowane dotychczas w Gminie Czaplinek rozwiązania praktyczne.