

ZARZĄDZENIE NR 17/2023

BURMISTRZA CZAPLINKA

z dnia 18 stycznia 2023 r.

w sprawie zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej z budżetu Gminy Czaplinek dla samorządowych instytucji kultury

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 559; poz. 1005), art. 28 ust. 3 pkt 1 ustawy z 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 194; zm.: Dz. U. z 2019 r. poz. 2020) oraz art. 247 ust. 2 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj.: Dz. U. z 2021 r. poz. 305; zm.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1236, poz. 1535, poz. 1773, poz. 1927, poz. 1981 i poz. 2270 oraz z 2022 r. poz. 583 i poz. 655) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustalam zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania z budżetu gminy Czaplinek dotacji podmiotowej dla samorządowej instytucji kultury w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Ustalam wzór informacji o przebiegu wykonania planu finansowego samorządowej instytucji kultury za pierwsze półrocze / sprawozdania rocznego z wykonania planu finansowego samorządowej instytucji kultury na dzień 31 grudnia w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi samorządowej instytucji kultury.

§ 4.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Czaplinek

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ CZAPLINKA


Marcin Naruszewicz

**Zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej
z budżetu gminy Czaplinek dla samorządowej instytucji kultury**

§ 1.

1. Samorządowa instytucja kultury ubiegająca się o przyznanie dotacji przedkłada w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok przyznania dotacji:
 - 1) program działalności samorządowej instytucji kultury na dany rok budżetowy dotyczący zadań merytorycznych wraz z określeniem szacunkowych przychodów własnych i dotacji, kosztów, w tym wynagrodzeń, zakupów, usług, środków na wydatki majątkowe, dotyczące poszczególnych przedsięwzięć zaplanowanych do realizacji oraz źródeł ich finansowania w układzie miesięcznym oraz podanie stanu środków pieniężnych na początek i koniec roku oraz stanu należności i zobowiązań.
 - 2) projekt planu finansowego (art. 31 ustawy o finansach publicznych) z podziałem na:
 - część obejmującą działalność statutową z uwzględnieniem dotacji podmiotowej,
 - część obejmującą przychody i koszty realizacji zadań bieżących i majątkowych z uwzględnieniem dotacji podmiotowej i celowej oraz inne elementy, o których mowa w art. 31 ustawy o finansach publicznych (w rozbiciu na: działalność ośrodka kultury, świetlice wiejskie, miejską, izbę muzealną, działalność biblioteki publicznej)
 - 3) weryfikacji projektu planu finansowego Instytucji przeprowadza referat nadzorujący,
2. Samorządowa instytucja kultury jest zobowiązana do powiadomienia Burmistrza Czaplinka o rezygnacji z wykonania przedsięwzięć zaplanowanych do realizacji programem działalności na dany rok budżetowy. W takim przypadku udzielający dotacji zachowuje prawo do zmiany wysokości dotacji podmiotowej zaplanowanej na rok budżetowy w części przypadającej na realizację tego przedsięwzięcia
3. Wysokość dotacji rocznej na działalność samorządowej instytucji kultury ustala się na podstawie złożonego programu działalności wraz z projektem planu finansowego samorządowej instytucji kultury z uwzględnieniem możliwości finansowych gminy.
4. Wysokość dotacji rocznej dla samorządowej instytucji kultury określa uchwała budżetowa na dany rok.
5. Plan finansowy instytucji kultury z uwzględnieniem kwoty dotacji określonej w uchwale zatwierdza Dyrektor instytucji kultury (art. 27 ust. 3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej).
6. Korekty planów finansowych samorządowej instytucji kultury mogą być dokonywane przez Dyrektora, pod warunkiem, że nie spowodują zwiększenia wysokości dotacji z budżetu gminy.
7. Udzielający dotacji zastrzega sobie prawo do określenia środków na wynagrodzenia pracowników zatrudnionych w samorządowej instytucji kultury na podstawie umowy o pracę, a zmiany planu w tym zakresie mogą być dokonane po uzyskaniu zgody Burmistrza Czaplinka.

§ 2.

1. Dotacja na bieżącą działalność jest przekazywana na podstawowy rachunek bankowy samorządowej instytucji kultury w transzach miesięcznych do 15 –go dnia każdego miesiąca w wysokości 1/12 dotacji rocznej, z uwzględnieniem możliwości finansowych Gminy.
2. Wykorzystanie dotacji następuje w szczególności przez zapłatę za zrealizowane zadania, na które była udzielona na rok budżetowy.

§ 3.

1. Dotacja podmiotowa przekazana na rachunek bankowy instytucji kultury podlega rozliczeniu.
2. Rozliczenie rocznej dotacji podmiotowej samorządowa instytucja kultury składa w terminie do dnia 31 stycznia roku następującego po roku, na który dotacja została udzielona. O zachowaniu terminu rozliczenia dotacji decyduje data wpływu tego dokumentu do Urzędu Miejskiego w Czaplinku.
3. Rozliczenie dotacji podmiotowej za dany rok sporządza się na podstawie danych wynikających z ksiąg rachunkowych oraz źródłowych dowodów księgowych potwierdzających koszty poniesione w terminie do 31 grudnia roku, na który została przyznana. Instytucja zobowiązana jest do zamieszczenia na źródłowych dowodach księgowych potwierdzających poniesienie wydatków z dotacji przekazanej przez Organizatora, następującej adnotacji:

„ Sfinansowano z dotacji przyznanej z budżetu Gminy Czaplinek w roku.....

Kwota poniesionego wydatku Data poniesionego wydatku.....

Wyciąg bankowy nr z dnia

Data..... Podpis osoby sporządzającej.....”

Organizator ma prawo żądać od Instytucji dodatkowych informacji, dokumentów czy wyjaśnień. Może również dokonać kontroli w zakresie wydatków ze środków dotacji podmiotowej przekazywanej z budżetu. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie Instytucji.

4. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisuje Dyrektor wraz z głównym księgowym.
5. Na podstawie wyników kontroli Organizator kieruje do Instytucji wystąpienie pokontrolne, wskazując źródła i przyczyny nieprawidłowości, ich rozmiary, osoby odpowiedzialne oraz wnioski zmierzające do ich usunięcia w terminie 30 dni od podpisania protokołu kontroli.
6. Instytucja jest zobowiązana w terminie 30 dni od dnia doręczenia jej wystąpienia pokontrolnego zawiadomić Organizatora o wykonaniu wniosków pokontrolnych i przyczyn ich wystąpienia.
7. Jeżeli w wyniku kontroli Organizator stwierdzi, że Instytucja wykorzystała udzieloną dotację podmiotową niezgodnie z przeznaczeniem – w tej części dotacja podlega zwrotowi wraz z odsetkami liczonymi, jak od zaległości podatkowych w terminie 15 dni od daty wpływu do Instytucji wniosków pokontrolnych.
8. W przypadku niewykonania przez Instytucję obowiązku, o który mowa w ust. 5 Organizator, w drodze decyzji administracyjnej, określa wysokość kwoty podlegającej zwrotowi i termin od którego naliczone są odsetki.
9. Dotacja udzielona z budżetu gminy Czaplinek w części niewykorzystanej do końca roku, na który została przyznana podlega zwrotowi w terminie do 31 stycznia

następnego roku. Od dotacji niewykorzystanej, zwróconej na rachunek bankowy gminy Czaplinek, po 31 stycznia następnego roku, nalicza się odsetki w wysokości określonej, jak dla zaległości podatkowych.

10. Dotacja udzielona z budżetu gminy Czaplinek, bez dodatkowego wezwania, w części pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, podlega zwrotowi w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia tej okoliczności wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych, poczynwszy od dnia przekazania z budżetu tej części dotacji, która została wykorzystana przez samorządową instytucję kultury niezgodnie z przeznaczeniem.
11. Samorządowa instytucja kultury jest zobowiązana do składania informacji o przebiegu wykonania oraz sprawozdania rocznego z wykonania planu finansowego jednostki (art. 265 ufp).
12. Zatwierdzenie złożonego w 2-óch egzemplarzach przez samorządową instytucję kultury sprawozdania rocznego z wykonania planu finansowego jednostki stanowiącego jednocześnie rozliczenie dotacji w zakresie rzeczowym i finansowym, następuje w terminie do końca marca roku budżetowego, na który przypadł termin złożenia tego rozliczenia. Jeden egzemplarz zatwierdzonego rozliczenia z wykorzystania dotacji zostaje przekazany samorządowej instytucji kultury.

§ 4.

1. Samorządowa instytucja kultury jest zobowiązana do:
 - 1) realizacji zadań statutowych, w tym terminowego wykonania przedsięwzięć wynikających z programu działalności ustalonego na rok budżetowy, w sposób zgodny z prawem,
 - 2) racjonalnego, efektywnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi, z zachowaniem zasad określonych przepisami ustawy o finansach publicznych, ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz ustawy prawo zamówień publicznych,
 - 3) sporządzania sprawozdań wymaganych obowiązującymi przepisami.

BURMISTRZ CZAPLINKA


Marcin Naruszewicz

**INFORMACJA W ZAKRESIE WYDATKOWANIA DOTACJI PODMIOTOWEJ Z BUDŻETU
GMINY CZAPLINEK PRZEZ SAMORZĄDOWĄ INSTYTUCJĘ KULTURY**

NAZWA INSTYTUCJI -

Cel założenia*:	
a)	Informacja o wykorzystaniu dotacji podmiotowej za pierwsze półrocze.....r.
b)	Informacja o wykorzystaniu dotacji podmiotowej za 12 miesięcy składana celem rozliczenia dotacji podmiotowej za.....r.

* niewłaściwe skreślić

CZĘŚĆ A

PRZYCHODY WŁASNE (tabela 1)

Lp.	WYSZCZEGÓLNIENIE	KWOTA W ZŁ
Suma		

WYSOKOŚĆ DOTACJI PODMIOTOWEJ UDZIELONEJ PRZEZ ORGANIZATORA (tabela 2)

MIESIĄC	PLAN W ZŁ	SRODKI PRZEKAZANE PRZEZ ORGANIZATORA W ZŁ
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		
RAZEM		

WYSOKOŚĆ DOTACJI CELOWYCH UDZIELONYCH PRZEZ ORGANIZATORA (tabela 3)

Lp.	WYSZCZEGÓLNIENIE (CEL)	KWOTA W ZŁ
Suma		

WYDATKI (tabela 4)

Lp.	WYSZCZEGÓLNIENIE	WYKONANE WYDATKI	W TYM: WYDATKI FINANSOWANE ŚRODKAMI POCHODZĄCYMI Z DOTACJI PODMIOTOWEJ W ZŁ
1.	zużycie materiałów i energii		
2.	usługi obce, w tym:		
-	remonty		
3.	podatki i opłaty		
4.	wynagrodzenia		
5.	ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia		
6.	pozostałe koszty rodzajowe		
7.	wartość sprzedanych towarów i materiałów		
8.	pozostałe koszty operacyjne, z tego:		
-	odszkodowania, kary i grzywny		
-	inne		
9.	koszty finansowe, w tym:		
-	płatności odsetkowe wynikające z zaciągniętych zobowiązań		
-	inne		
Suma			

CZĘŚĆ B

..

Wartość dotacji podmiotowej podlegającej zwrotowi na rachunek bankowy organizatora w zł* **	
---	--

Stan środków pieniężnych na dzień 1 stycznia.....r. w zł

Stan środków pieniężnych na dzień 30 czerwca.....r., 31 grudnia.....r. w zł	
Stan należności, w tym wamagalnych na dzień 30.06.....r., 31.12..... r.	
Stan zobowiązań, w tym wamagalnych na dzień 30.06.....r., 31.12..... r.	

UK

** Uwaga - wypełnia się jedynie przy składaniu informacji o wykorzystaniu dotacji za 12 miesięcy celem rozliczenia.

*** należy wpisać różnicę pomiędzy sumą środków przekazanych (tabela 2 z CZĘŚCI A), a sumą wydatków finansowanych dotacją podmiotową (tabela 4 z CZĘŚCI A).

Czaplinek, dnia.....r.

Główny Księgowy

Dyrektor

Sprawdzono pod względem merytorycznym.....

(data i podpis)

Sprawdzono pod względem formalno-rachunkowym.....

(data i podpis)

Zatwierdzam

(data i podpis Burmistrza)

Zatwierdzone sprawozdanie stanowi podstawę ostatecznego rozliczenia dotacji przekazanej budżetu gminy Czaplinek

Rozliczenie dotacji składa się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

BURMISTRZ CZAPLINKA

Marcin Naruszewicz