

Uchwała Nr XL/349/09
Rady Miejskiej w Czaplinku
z dnia 5 czerwca 2009 r.

w sprawie trybu i sposobu nadawania tytułu honorowego „Zasłużony dla Gminy Czaplinek” osobom prawnym, instytucjom lub organizacjom.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn.zm.) Rada Miejska w Czaplinku uchwala, co następuje:

§ 1.

Ustanawia się tytuł honorowy „Zasłużony dla Gminy Czaplinek” zwany dalej „tytułem” nadawany osobom prawnym, instytucjom lub organizacjom, które wniosły szczególny wkład w rozwój społeczny, gospodarczy, kulturalny, sportowy i turystyczny Gminy Czaplinek.

§ 2.

1. Tytuł nadaje Rada Miejska w drodze uchwały za działalność na rzecz Gminy Czaplinek godną szczególnego uznania.
2. W danym roku może być nadany jeden tytuł.
3. Nadanie tytułu połączone jest z wręczeniem w formie uroczystej odznaki „Zasłużony dla Gminy Czaplinek” oraz okolicznościowego dyplomu.
4. Wzór odznaki „Zasłużony dla Gminy Czaplinek” określa załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3.

1. Z wnioskiem o nadanie tytułu mogą wystąpić:
 - a) Przewodniczący Rady Miejskiej,
 - b) Burmistrz Miasta i Gminy,
 - c) Komisje Rady Miejskiej,
 - d) Kluby Radnych,
 - e) mające siedzibę na terenie Gminy Czaplinek osoby prawne, instytucje lub organizacje.
2. Wniosek o nadanie tytułu wymaga formy pisemnej i powinien zawierać szczegółową charakterystykę osoby prawnej, instytucji lub organizacji oraz opis jej wkładu lub osiągnięcia uzasadniającego nadanie tytułu.
3. Wniosek o którym mowa w ust. 2 podlega zaopiniowaniu przez Komisję Oświaty, Kultury i Sportu Rady Miejskiej w Czaplinku.
4. Wzór wniosku o nadanie tytułu stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 4.

1. Dokumentem stwierdzającym nadanie tytułu jest dyplom „Zasłużony dla Gminy Czaplinek”.
2. Wzór dyplomu określa załącznik Nr 3 do uchwały.

§ 5.

Wręczenie dyplomu „Zasłużony dla Gminy Czaplinek” wraz z odznaką dokonuje Przewodniczący Rady Miejskiej oraz Burmistrz Miasta i Gminy w sposób uroczysty podczas Sesji Rady Miejskiej.

§ 6.

1. Nazwę osoby prawnej, instytucji lub organizacji, której nadano tytuł wpisuje się do księgi „Zasłużony dla Gminy Czaplinek”.
2. Księgę prowadzi pracownik Biura Rady Miejskiej.
3. Wzór księgi określa załącznik Nr 4 do uchwały.

§ 7.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Czaplinek.

§ 8.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XL/349/09 Rady Miejskiej
w Czaplinku z dnia 5 czerwca 2009 r.

wzór

Wzór odznaki "Zasłużony dla Gminy Czaplinek " zwanej dalej "Odznaką":



Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XL/349/09 Rady Miejskiej
w Czaplinku z dnia 5 czerwca 2009 r.

wzór

WNIOSEK
o nadanie tytułu
"Zasłużony dla Gminy Czaplinek"

1. Dane/informacje o osobie prawnej, instytucji lub organizacji:

.....
.....

2. Opis zasług osoby prawnej, instytucji lub organizacji uzasadniający złożenie wniosku:

.....
.....
.....
.....

3. Dane wnioskodawcy:

a) Nazwa wnioskodawcy.....

.....

b) Adres wnioskodawcy.....

Czaplinek , dnia

.....

pieczęć i podpis wnioskodawcy

5. Opinia Komisji Oświaty, Kultury i Sportu Rady Miejskiej:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Czaplinek, dnia

.....

Podpis Przewodniczącego Komisji

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XL/349/09 Rady Miejskiej
w Czaplinku z dnia 5 czerwca 2009 r.

wzór

**W UZNANIU
SZCZEGÓLNYCH ZASŁUG**

DLA GMINY CZAPLINEK

RADA MIEJSKA W CZAPLINKU

Uchwałą Nr z dnia

NADAJE

.....

**TYTUŁ HONOROWY
„ZAŁUŻONY dla GMINY CZAPLINEK”**

Burmistrz Miasta i Gminy

Czaplinek

Przewodniczący Rady Miejskiej

w Czaplinku

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XL/349/09 Rady Miejskiej
w Czaplinku z dnia 5 czerwca 2009 r.

wzór

**KSIĘGA ZASŁUŻONYCH
OSÓB PRAWNYCH, INSTYTUCJI LUB ORGANIZACJI
DLA GMINY CZAPLINEK**

Lp.	Osoba prawna, instytucja, organizacja	Adres	data nadania	Nr uchwały, uzasadnienie
1	2	3	4	5