

Zarządzenie Nr.....¹⁰⁷
Burmistrza Czaplinka
z dnia ^{21 września}..... 2022 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację „Programu profilaktycznych szczepień przeciw grypie dla mieszkańców gminy Czaplinek w wieku 65 lat i więcej w latach 2021-2025”.

Na podstawie art. 18 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) w związku z art. 7 ust. 1 pkt 1 oraz art. 48 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1285 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Ogłasza się konkurs ofert na realizację świadczenia zdrowotnego z zakresu profilaktyki prozdrowotnej realizowanego poprzez szczepienia przeciw grypie dla osób powyżej 65 roku życia, zamieszkałych na terenie gminy Czaplinek w roku 2022.

§ 2

1. Ustala się regulamin organizowania konkursu ofert na realizację świadczeń z zakresu określonego w § 1 w brzmieniu Załącznika Nr 1 do Zarządzenia.
2. Ustala się treść ogłoszenia konkursu ofert w brzmieniu Załącznika Nr 2 do Zarządzenia.
3. Ustala się treść formularza ofertowego w brzmieniu Załącznika Nr 3 do Zarządzenia.
4. Ustala się projekt umowy na wykonanie świadczenia zdrowotnego w brzmieniu Załącznika Nr 4 do Zarządzenia.

§ 3

1. Do oceny ofert złożonych w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację świadczenia zdrowotnego w roku 2022 powołuje się komisję konkursową w składzie:

- 1) Katarzyna Kibitlewska – Przewodniczący Komisji
- 2) Beata Biegajło – Członek Komisji.
- 3) Krystyna Zasławska – Członek Komisji

2. Komisja może zasięgnąć opinii specjalistów z danej dziedziny medycyny w sprawach dotyczących przedmiotu konkursu.

§ 4

Zarządzenie zostanie zamieszczone na stronie Biuletynu Informacji Publicznej pod adresem <http://www.czaplinek.bip.net.pl/>, na stronie Gminy Czaplinek www.czaplinek.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Czaplinku.

§ 5

Wykonanie Zarządzenia powierza się kierownikowi Referatu Planowania, Rozwoju Gospodarczego, Turystyki i Promocji Urzędu Miejskiego w Czaplinku.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ CZAPLINKA


Marcin Naruszewicz

REGULAMIN KONKURSU OFERT

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin konkursu ofert – zwany dalej „Regulaminem konkursu”, określa szczegółowe zasady postępowania przy wyborze realizatora świadczeń zdrowotnych w zakresie usług zdrowotnych, nierefundowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia, świadczonych na rzecz mieszkańców gminy Czaplinek - dla osób w wieku 65 lat i więcej, zamieszkałych na terenie gminy Czaplinek.
2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż **do dnia 20 października 2022 roku**.

§ 2

Do konkursu ofert mogą przystąpić podmioty lecznicze w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 633 ze zm.).

ROZDZIAŁ II Szczegółowe warunki konkursu

§ 3

Minimalne wymagania stawiane realizatorowi programu zdrowotnego niezbędne do jego realizacji:

- 1) zgodność zakresu świadczeń zdrowotnych udzielanych przez realizatora programu zdrowotnego w świetle obowiązujących przepisów z przedmiotem programu zdrowotnego,
- 2) w zakresie personelu udzielającego świadczeń w ramach programu zdrowotnego:
 - a) co najmniej 1 lekarz,
 - b) co najmniej 1 pielęgniarka POZ z uprawnieniami do wykonania szczepień,
 - c) personel do obsługi organizacyjnej programu odpowiedzialny za rejestrację pacjentów, prowadzenie bazy danych,
- 3) w zakresie dostępności do świadczeń w ramach programu zdrowotnego:
 - a) dostępność do świadczeń co najmniej 3 razy w tygodniu, w tym 1 raz w godzinach popołudniowych (co najmniej do godziny 17:00),
- 4) w zakresie wyposażenia w sprzęt i materiały:
 - a) wyposażenie gabinetu lekarskiego i gabinetu szczepień zgodne z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

§ 4

1. Oferent realizuje program na terenie gminy Czaplinek.
2. Oferent przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych z zachowaniem należytej staranności zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi środkami technicznymi i farmaceutycznymi oraz zgodnie z zasadami kodeksu etyki lekarskiej.

3. Miejsce realizacji programu - pomieszczenia, w których będą realizowane świadczenia muszą spełniać wymogi przepisów prawa.

ROZDZIAŁ III

Cele i założenia konkursu

§ 5

1. Celem otwartego konkursu ofert jest wybór realizatora świadczenia zdrowotnego z zakresu profilaktyki prozdrowotnej realizowanego poprzez szczepienie osób w wieku 65 lat i więcej przeciwko grypie w roku 2022.
2. Zadanie Gminy z zakresu profilaktyki prozdrowotnej musi być realizowane w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 30 listopada 2022 roku, lub do wyczerpania limitu środków przeznaczonych na szczepienia.
3. Zawarcie umowy z wyłonionym podmiotem następuje w wyniku rozstrzygnięcia konkursu organizowanego przez udzielającego zamówienie na zasadach i w trybie określonym w niniejszym Regulaminie konkursu.
4. Rozpoczęcie udzielenia świadczeń zdrowotnych nastąpi w terminie do siedmiu dni od dnia podpisania umowy.
5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta między Gminą a oferentem zwanym dalej Zakładem.
6. Przyznane środki finansowe mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania i niezbędnych do jego realizacji.
7. W konkursie ofert nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji Konkursowej lub pozostające w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych oferenta ubiegającego się o realizację świadczenia zdrowotnego.

§ 6

1. Ogłoszenie o konkursie ofert podaje się do publicznej wiadomości zamieszczając ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Czaplinku, na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Czaplinku oraz na gminnej stronie internetowej www.czaplinek.pl.

ROZDZIAŁ IV

Terminy i warunki składania ofert

§ 7

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie wskazanym w ogłoszeniu oferty w Urzędzie Miejskim w Czaplinku. Ofertę należy złożyć w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Czaplinku, ul. Rynek 6, 78-550 Czaplinek, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w zaklejonej kopercie i opatrzyć następującą adnotacją: „Konkurs - „Program profilaktycznych szczepień przeciw grypie dla mieszkańców Gminy Czaplinek w wieku 65 lat i więcej w latach 2021-2025” - oferta na rok 2022”, nazwa i adres oferenta lub przesłać pocztą na adres Urzędu Miejskiego w Czaplinku, ul. Rynek 6, 78-550 Czaplinek. Termin składania ofert upływa w dniu **7 października 2022 r. do godz. 14:00 (decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Czaplinku)**.
2. Oferent może tylko w formie pisemnej wycofać złożoną ofertę.

3. Zamawiający informuje, że oferty złożone po terminie zostaną odrzucone w postępowaniu konkursowym.

§ 8

Wykaz dokumentów, które należy złożyć w ramach oferty:

- 1) formularz zgłoszeniowy stanowiący Załącznik Nr 3 do Zarządzenia.
- 2) kopia wypisu z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o której mowa w art. 106 w związku z art. 217 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 633 ze zm.) - zgodnie z aktualnym stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego, kiedy został wydany,
- 3) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzające m.in. status prawny oferenta, zakres prowadzonej przez niego działalności, organy uprawnione do reprezentacji oferenta i sposób reprezentacji oferenta z aktualnym stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego, kiedy został wydany,
- 4) statut oferenta (jeśli ma obowiązek jego sporządzenia),
- 5) decyzja w sprawie nadania numeru NIP (jeżeli został nadany),
- 6) zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON,
- 7) polisa ubezpieczeniowa od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzieleniem świadczeń zdrowotnych, ważną w okresie wykonania umowy bądź zobowiązaniem oferenta do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub jej przedłużeniem w przypadku, gdy termin ubezpieczenia wygasa w trakcie wykonywania umowy,
8. Wykaz oświadczeń, które należy dołączyć do oferty:
 - a) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych, stanowiące załącznik nr 4 do regulaminu organizowania konkursu ofert,
 - b) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, stanowiące załącznik nr 5 do regulaminu organizowania konkursu ofert,
 - c) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym, stanowiące załącznik nr 6 do regulaminu organizowania konkursu ofert,
 - d) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł, stanowiące załącznik nr 7 do regulaminu organizowania konkursu ofert,
 - e) oświadczenie na dzień złożenia oferty nie posiada zaległości w regulowaniu zobowiązań publiczno – prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym, stanowiące załącznik nr 8 do regulaminu organizowania konkursu ofert.

9. Kserokopie dokumentów muszą zawierać na każdej stronie zapis „potwierdzone za zgodność z oryginałem”, datę oraz czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania jednostki.

ROZDZIAŁ V

Tryb, kryteria i termin wyboru oferty.

§ 9

1. Czynności związane z przeprowadzeniem konkursu wykonuje Komisja Konkursowa, powołana Zarządzeniem Burmistrza Czaplinka działająca zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie konkursu, zwaną w dalszej części regulaminu „Komisją”.
2. Komisja obraduje na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów.
3. Pracami Komisji kieruje i prowadzi posiedzenia Przewodniczący Komisji.
4. Rozstrzygnięcia Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów.
5. Z przebiegu posiedzeń Komisji sporządza się protokół.
6. Protokół, o którym mowa w ust. 5, podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.
7. Komisja może zasięgnąć opinii specjalistów z danej dziedziny medycyny w sprawach dotyczących przedmiotu konkursu.

§ 10

1. Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w pracach Komisji, jeżeli pozostaje w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem lub członkami organów zarządzających oferenta, a także gdy oferent lub członkowie organów zarządzających oferenta pozostają wobec członka Komisji w stosunku nadrzędności służbowej, bądź pozostają z nimi w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności członka Komisji.
2. Członkowie Komisji podpisują oświadczenie, zgodne ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu konkursu, że nie zachodzi okoliczność wykluczająca ich z udziału w pracach Komisji zgodnie z warunkami, o których mowa w ust. 1.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, Burmistrz Czaplinka może uzupełnić skład Komisji i powołać do Komisji nowego członka.

§ 11

1. Komisja Konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, w I etapie dokonuje oceny formalnej ofert, wykonując kolejno następujące czynności:
 - 1). Stwierdza liczbę otrzymanych ofert.
 - 2). Otwiera koperty z ofertami złożonymi w terminie i zapoznaje się z treścią każdej z nich.
 - 3). Ustala, które z ofert spełniają warunki określone w ogłoszeniu konkursowym.
 - 4). W przypadku stwierdzenia przez Komisję braków formalnych, Komisja wzywa do ich uzupełnienia lub wniesienia poprawek w terminie trzech dni roboczych od daty pisemnego (pocztą tradycyjną, elektroniczną, faksem) lub telefonicznego powiadomienia. Po bezskutecznym upływie terminu na uzupełnienie braków oferta nie podlega dalszej ocenie.
 - 5). Oferty, które spełnią wymogi formalne, zostaną poddane ocenie merytorycznej przez członków Komisji Konkursowej.
2. Oferta uznana jest za prawidłową pod względem formalnym, gdy:
 - a) jest zgodna ze szczegółowymi warunkami konkursu określonymi w ogłoszeniu konkursowym,

- b) złożona jest na właściwym formularzu,
 - c) złożona jest w wymaganym terminie,
 - d) podmiot jest uprawniony do złożenia oferty,
 - e) oferta oraz załączniki są podpisane przez osoby uprawnione, oferta jest czytelna,
 - f) termin realizacji zadania zgadza się z terminem wymaganym w ogłoszeniu konkursowym,
 - g) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem formalno - rachunkowym,
 - h) do oferty został dołączony komplet dokumentów określonych w ogłoszeniu konkursowym.
3. Arkusz oceny formalnej stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. W II etapie Komisja Konkursowa przystępuje do dokonania oceny merytorycznej. Arkusz oceny oferty merytorycznej stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu.

4. Ocena merytoryczna oferty polega na przyznaniu wartości punktowych za spełnienie następującego kryterium.

Cena – 100 %

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena” (C):

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena ofertowa w ofercie ocenianej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Największa ilość punktów wyliczona w powyższy sposób decyduje o uznaniu oferty za najkorzystniejszą.

§12

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert,
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ogłoszeniu konkursowym,
- 5) wskazanie ofert nieodpowiadających warunkom określonym w ogłoszeniu konkursowym lub zgłoszonych po terminie wraz z uzasadnieniem oraz wskazanie ofert, których oferenci zostali wezwani do uzupełnienia oferty,
- 6) wskazanie najkorzystniejszej dla udzielającego zamówienia oferty albo stwierdzenia, że żadna z ofert nie została przyjęta - wraz z uzasadnieniem,
- 7) ewentualne odrębne stanowisko członka Komisji Konkursowej,
- 8) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 9) podpisy członków komisji.

Burmistrz Czaplinka dokonuje ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu ofert na podstawie stanowiska Komisji Konkursowej, od którego nie przysługuje odwołanie lub zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert, w tym zamknięcia konkursu z uwagi na brak ofert spełniających wymogi formalne.

§ 13

Udzielający zamówienia obowiązany jest zawrzeć umowę zgodną z wybraną przez Komisję Konkursową najkorzystniejszą ofertą w ciągu 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 14

Prace komisji konkursowej kończą się z chwilą przedstawienia Burmistrzowi Czaplinka protokołu z prac komisji.

Po rozstrzygnięciu konkursu ofert, bez zbędnej zwłoki zamieszcza się wyniki konkursu ofert w biuletynie Informacji Publicznej Gminy Czaplinek, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie www.czaplinek.pl.

BURMISTRZ CZAPLINKA

Marek Samsonowicz

TREŚĆ OGŁOSZENIA KONKURSU OFERT

Na podstawie art. 18 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 poz. 559 ze zm.), w związku z art. 7 ust. 1 pkt 1 oraz art. 48 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1285 ze zm.) zarządzam co następuje:

Burmistrz Czaplinka ogłasza konkurs ofert
na wybór realizatora świadczenia zdrowotnego w 2022 r. z zakresu gminnego programu polityki zdrowotnej pod nazwą „Program profilaktycznych szczepień przeciw grypie dla mieszkańców gminy Czaplinek w wieku 65 lat i więcej w latach 2021-2025”.

Przedmiotem konkursu ofert jest powierzenie wykonania zadania publicznego obejmującego:

- 1) rejestrację pacjentów i uzyskanie zgody osób w wieku 65 lat i więcej na wykonanie szczepień,
- 2) rekrutację osób do programu,
- 3) zakup szczepionki spełniającej wszystkie wymogi i normy przewidziane prawem,
- 4) badania lekarskie - kwalifikacja do wykonania szczepienia,
- 5) podanie szczepionki zgodnie ze schematem określonym przez producenta (przeprowadzenie szczepień szczepionką przeciwko wirusowi grypy przeznaczoną dla osób w wieku 65 lat i więcej, zamieszkałych na terenie gminy Czaplinek),
- 6) sporządzenie dokumentacji medycznej z przeprowadzonych szczepień - zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie i standardami stosowanymi przez Narodowy Fundusz Zdrowia oraz archiwizowanie danych przez okres 5 lat w siedzibie Zakładu realizującego program zdrowotny,
- 7) prowadzenie rejestru świadczeń wykonanych w ramach programu zdrowotnego,
- 8) złożenie na koniec sprawozdania z realizacji programu zdrowotnego.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację tego zadania w 2022 r. wynosi 15 000,00 zł.

Wyżej wymieniony zakres świadczeń w ramach programu zdrowotnego musi być realizowany przez oferenta w całości w miejscu wskazanym w ofercie.

Organizatorem konkursu jest Burmistrz Czaplinka z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Czaplinku, ul. Rynek 6, 78-550 Czaplinek.

Przewidywany termin wykonania zadania: od podpisania umowy do 30 listopada 2022 roku. Termin związania ofertą obowiązuje przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Do konkursu ofert mogą przystąpić podmioty lecznicze w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej, które świadczą usługi, w zakresie zgodnym z przedmiotem konkursu ofert. Wykaz zadań, zasad ich realizacji oraz wymagania stawiane realizatorom programu zostały opisane w **Regulaminie konkursu, stanowiącym Załącznik Nr 1** do Zarządzenia Burmistrza Czaplinka w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację „Programu profilaktycznych szczepień przeciw grypie dla mieszkańców gminy Czaplinek w wieku 65 lat i więcej w latach 2021-2025”.

Ze szczegółowymi warunkami i materiałami informacyjnymi o przedmiocie konkursu (w tym z projektem umowy) można zapoznać się w Urzędzie Miejskim w Czaplinku, ul. Rynek 1, w Referacie Planowania, Rozwoju Gospodarczego, Turystyki i Promocji Urzędu Miejskiego w Czaplinku od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Czaplinku lub pobrać ze strony internetowej: www.czaplinek.pl.

Informacje na temat konkursu można uzyskać także pod **nr tel. 94 375 47 90 – osoba do kontaktu Katarzyna Kibitlewska**.

Oferty, w zamkniętych kopertach z napisem „Konkurs - Program profilaktycznych szczepień przeciw grypie dla mieszkańców gminy Czaplinek w wieku 65 lat i więcej w latach 2021-2025” - oferta na rok 2022”, należy składać w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Czaplinku ul. Rynek 6, 78-550 Czaplinek do **dnia 7 października 2022 roku do godz. 14:00 (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Czaplinku)**.

Otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu zamkniętym Komisji konkursowej bez udziału oferentów nie później niż w dniu **17 października 2022 roku** w siedzibie ogłaszającego konkurs.

Oferta musi być przygotowana zgodnie z § 8 Regulaminu konkursu.

W przypadku niezłożenia formularza oferta zostanie odrzucona. Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty wskazane w obowiązującym formularzu ofert. Kserokopie dokumentów muszą zawierać na każdej stronie zapis - „**potwierdzone za zgodność z oryginałem**”, datę oraz czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania jednostki. Oferty, które nie odpowiadają warunkom opisanym powyżej będą odrzucone.

Wszystkie oferty złożone po terminie nie będą objęte niniejszym konkursem ofert i pozostają bez rozpatrzenia.

Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi nie później niż w dniu **20 października 2022 roku** w siedzibie ogłaszającego konkurs. O wynikach konkursu podmioty, które złożyły oferty w konkursie zostaną powiadomione pisemnie w terminie 7 dni od daty jego rozstrzygnięcia.

Wyłoniony w drodze konkursu podmiot zawiera umowę na realizację zadania oraz przyjmuje obowiązki realizacji świadczeń. Konkurs może zostać przeprowadzony w innym terminie w przypadku niezłożenia oferty lub nierozstrzygnięcia konkursu. Konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, gdy wpłynie jedna oferta.

Burmistrz Czaplinka ma prawo do odwołania konkursu, unieważnienia go oraz do przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny.

Burmistrz Czaplinka dokonuje ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu ofert, od którego nie przysługuje odwołanie.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym dokumencie mają zastosowanie przepisy dotyczące udzielania świadczeń zdrowotnych oraz Kodeksu Cywilnego.

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr
Burmistrza Czaplinka
z dnia roku

.....
(Pieczęć oferenta)

.....
(Miejscowość i data)

FORMULARZ OFERTY

na wybór realizatora świadczenia zdrowotnego w roku 2022 z zakresu gminnego programu polityki zdrowotnej pod nazwą: „ Program profilaktycznych szczepień przeciw grypie dla mieszkańców Gminy Czaplinek w wieku 65 lat i więcej w latach 2021-2025”

I. Nazwa i adres oferenta:

Pełna nazwa

.....
.....
.....
.....

Dokładny adres (wraz z kodem pocztowym):

.....
.....
..... tel.:

fax:

e-mail..... www.....

Numer wpisu do rejestru podmiotów leczniczych

.....
NIP.....

REGON:.....

Nazwa banku:.....

Numer konta:.....

Kierownik placówki: (nazwisko i imię, numer telefonu):.....

.....
.....

Osoby upoważnione do reprezentacji oferenta i składania oświadczeń woli w jego imieniu:

Osoba odpowiedzialna za realizację zadań objętych konkursem ofert (nazwisko i imię, numer telefonu)

II. Dane dotyczące warunków lokalowych zapewniających realizację świadczeń

Opis warunków lokalowych, wyposażenia w aparaturę i sprzęt medyczny oraz w środki transportu i łączności, w których będzie realizowane zadanie:

III. Informacja na temat personelu medycznego, który będzie realizował świadczenia zdrowotne

Wykaz imienny personelu medycznego, który będzie realizował świadczenia z określeniem kwalifikacji zawodowych

IV. Plan rzeczowo - finansowy:

1. Cena jednostkowa brutto za wykonanie pojedynczego świadczenia w ramach programu, zawierająca koszt szczepionki wraz z kosztem badania lekarskiego i iniekcji wynosi (zł brutto).	
Koszty szczegółowe pojedynczego świadczenia: badania lekarskiego:	
szczepionki	
badania lekarskiego	
iniekcji	
Szacowana liczba osób objętych szczepieniem w ramach Programu:	w 2022 roku: około 200 osób w wieku 65 lat i więcej - jednokrotne szczepienie

V. Dostępność do świadczeń zdrowotnych: Miejsce udzielania świadczeń (dokładny adres, pokój)

.....
.....
.....

Dni tygodnia i godziny udzielania świadczeń:

.....
.....
.....

Sposób rejestracji pacjentów:

Osobiście (adres, godziny).....

.....
.....

Telefonicznie (numer, godziny).....

.....
.....

Jednocześnie oferent oświadcza, że:

1. Zapoznał się z treścią ogłoszenia o konkursie ofert na wykonanie świadczeń zdrowotnych polegających na przeprowadzeniu szczepień profilaktycznych przeciwko grypie dla mieszkańców gminy Czaplinek powyżej 65 roku życia oraz ze szczegółowymi warunkami konkursu ofert, określonymi w Regulaminie konkursu, stanowiącym Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Burmistrza Czaplinka w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację „Programu profilaktycznych szczepień przeciw grypie dla mieszkańców Gminy Czaplinek w wieku 65 lat i więcej w latach 2021-2025” w roku 2022.
2. Wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
3. Przedmiot programu zdrowotnego mieści się w zakresie świadczeń zdrowotnych udzielanych przez niego w świetle obowiązujących przepisów.
4. Osoby realizujące świadczenie w ramach programu zdrowotnego posiadają kwalifikacje wymagane przez Zamawiającego.
5. Przez cały okres realizacji programu zdrowotnego na zlecenie Zamawiającego, zobowiązuje się do:
 - 1) zatrudnienia przy realizacji programu zdrowotnego osób o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych i uprawnieniach do udzielania świadczeń zdrowotnych, określonych w odrębnych przepisach,
 - 2) zabezpieczenia warunków lokalowych oraz dostępu do sprzętu i materiałów niezbędnych do prawidłowego wykonania świadczeń i odpowiadających wymaganiom określonym w odrębnych przepisach,
 - 3) udzielania świadczeń zdrowotnych z zachowaniem najwyższej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, wszelkimi dostępnymi metodami i środkami, respektując prawa pacjenta, zgodnie z zasadami etyki zawodowej.



- 4) utrzymania ważnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej obejmującego szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych - przez cały okres realizacji programu zdrowotnego oraz niezmniejszania zakresu ubezpieczenia.
- 5) zabezpieczenia standardu świadczeń w ramach programu zdrowotnego na poziomie nie gorszym niż określony niniejszą ofertą (w szczególności z uwzględnieniem dostępności do świadczeń zdrowotnych, sprzętu, liczby i kwalifikacji personelu udzielającego świadczeń).
6. Posiada aktualny wpis do rejestru podmiotów leczniczych świadczących usługi szczepień ochronnych.

.....

Miejscowość, data

.....

(Podpis i pieczęć przedstawiciela/-li oferenta
upoważnionego/-ych do reprezentowania oferenta)



Załącznik Nr 4 do Zarządzenia Nr
.....Burmistrza Czaplinka
z dnia2022 roku

-projekt-

Umowa RGTiP. . 2022

zawarta w dniu 2022 r. w Czaplinku pomiędzy Gminą Czaplinek, zwaną w treści umowy „Zleceniodawcą”, w imieniu którego działa **Burmistrz Czaplinka Marcin Naruszewicz, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Czaplinek – Manueli Nowak**

a

.....
wpisanym do rejestru zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Wojewodę Zachodniopomorskiego pod numerem....., NIP....., REGON....., reprezentowanym przez
zwanym dalej „**Zakładem**” o następującej treści:

§ 1

1. Zleceniodawca powierza Zakładowi, a Zakład podejmuje się przeprowadzenia świadczeń zdrowotnych z zakresu gminnego programu polityki zdrowotnej, realizowanej poprzez szczepienia osób w wieku 65 lat i więcej, szczepionką przeciwko wirusowi grypy zamieszkałych na terenie Gminy Czaplinek.
2. **Strony przewidują, iż przedmiotem niniejszej umowy w 2022 roku zostanie objętych około 200 osób w wieku 65 lat i więcej.**
3. **Calkowity koszt realizacji Programu zdrowotnego wynosi 15 000,00 zł.**
4. Cena jednostkowa brutto za wykonanie pojedynczego świadczenia w ramach programu, zawierająca koszt szczepionki wraz z kosztem badania lekarskiego i iniekcji, zgodnie z ofertą Zakładu, wynosi
5. Określenie osób uprawnionych do świadczeń zdrowotnych, zasady rejestracji pacjentów, zasady organizacji i udzielania świadczeń zdrowotnych znajdują się w ofercie stanowiącej integralną część umowy.
6. Zakład jest zobowiązany do podania do wiadomości publicznej informacji o realizacji programu.
7. Zakład zobowiązuje się do:

- 1) uzyskania zgody odbiorców programu na wykonanie szczepień szczepionką przeciwko wirusowi grypy,
- 2) przeprowadzenia kwalifikacyjnego badania przed każdym cyklem szczepienia,
- 3) zakupu szczepionki spełniającej wszystkie wymogi i normy przewidziane prawem i wykonanie szczepienia,
- 4) wpisu o szczepieniu do wymaganej dokumentacji medycznej,
- 5) archiwizowania danych przez okres 5 lat w siedzibie Zakładu świadczącego szczepienie,
- 6) prowadzenia rejestru świadczeń wykonanych w ramach programu zdrowotnego w formie papierowej i elektronicznej,
- 7) złożenia sprawozdania końcowego z realizacji programu ze wskazaniem liczby osób przebadanych ogółem oraz zakwalifikowanych do szczepienia.

§ 2

1. Zakład będzie świadczyć usługi, o których mowa w § 1, w okresie od dnia podpisania niniejszej umowy do dnia **30 listopada 2022 roku**.
2. Zleceniodawca zastrzega, że liczba osób objętych szczepieniem jest szacunkowa i wynosi w 2022 roku – 200 osób.
3. Rejestracja osób uprawnionych do świadczeń odbywać się będzie osobiście w
w dniach....., w godzinach:.....,
telefonicznie w dniach.....,
w godzinach:.....
4. Zakład zobowiązany jest podać do publicznej wiadomości sposób rejestracji pacjentów oraz dni i godziny udzielania świadczeń.
5. Zobowiązuje się Zakład do zamieszczenia w widocznym miejscu w placówkach realizujących zadanie informacji, że prowadzony program zdrowotny jest finansowany ze środków budżetu Gminy Czaplinek.
6. Zakład zobowiązany jest do przeprowadzenia badania lekarskiego kwalifikującego pacjentów do szczepienia z pierwszeństwem osób przewlekle chorych.
7. Zakład zobowiązuje się do zebrania oświadczeń o udziale w programie polityki zdrowotnej przez pacjentów.
8. Zakład jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Zakład zobowiązuje się do poddania się kontroli na każde żądanie Zleceniodawcy.

WPK

10. Dokumentacja finansowo-księgowa dotycząca realizacji przedmiotu umowy powinna być przechowywana w siedzibie Zakładu wykonującego usługę i udostępniana do wglądu dla Zleceniodawcy na każde żądanie, zarówno w trakcie, jak i po zakończeniu realizacji zadania.
11. Zakład zobowiązany jest do przestrzegania praw pacjenta oraz do wykonania usług z należytą starannością zgodnie z aktualnym stanem wiedzy medycznej i zasadami etyki zawodowej.
12. Zakład zobowiązany jest do przyjmowania w zakresie realizowanego programu skarg i wniosków pacjentów zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 roku w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz.U. z 2002 roku, Nr 5, poz. 46) oraz przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego.
13. Zakład w terminie do dnia 10 listopada 2022 r. poinformuje w formie pisemnej Zleceniodawcę o ewentualności niewykonania umowy. Informacja musi zawierać szczegółowy opis przyczyn tak zależnych, jak i niezależnych od Zakładu.

§ 3

1. Wartość wynagrodzenia określona w § 1 ust. 3 ma charakter szacunkowy. Wynagrodzenie należne Zakładowi z tytułu realizacji przedmiotu umowy stanowić sumę iloczynu oferowanej ceny jednostkowej brutto i ilości faktycznie wykonanych szczepień.
2. Rozliczenie świadczeń będzie następowało na podstawie prawidłowo sporządzonej faktury VAT (rachunku) wraz z zestawieniem rzeczywiście wykonanych usług, po realizacji programu na podstawie faktury za wykonanie szczepień, wystawiane w terminie 7 dni od wykonania usługi wraz z zestawieniem rzeczywiście wykonanych usług.
3. Zapłata za fakturę nastąpi przelewem na rachunek bankowy Zakładu w terminie 14 dni od daty wpływu dokumentów ujętych w § 3 ust. 2.

§ 4

1. Umowa może zostać przez Zleceniodawcę rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) naruszenia postanowień niniejszej umowy,
 - b) nieterminowego oraz nienależytego wykonania umowy,
 - c) zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania,
 - d) stwierdzenia podwójnego wykazywania w sprawozdawczości tych samych osób objętych programem szczepień,



e) nieudokumentowania w terminie 30 dni od daty podpisania umowy zawarcia przez Zakład umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.

2. Z tytułu nienależytego wykonania umowy Zakład zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy.

§ 5

Zakład podpisuje umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, która stanowi załącznik nr 1 do umowy.

§ 6

Zakład nie może powierzyć wykonania umowy innym podmiotom.

§ 7

Zleceniodawca zastrzega sobie prawo rozwiązywania umowy z miesięcznym okresem wypowiedzenia.

§ 8

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

.....
Zleceniodawca

.....
Zakład

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta dnia2022 r. pomiędzy:
(zwana dalej „Umową”)

.....
wpisaną do rejestru zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Wojewodę Zachodniopomorskiego pod numerem, NIP, REGON....., reprezentowanym przez.....
zwaną w dalszej części umowy „**Administratorem danych**” lub „**Administratorem**”

a

Gminą Czaplinek, z siedzibą przy ul. Rynek 6, 78-550 Czaplinek, reprezentowaną przez Burmistrza Czaplinka, Marcina Naruszewicza, zwanym w dalszej części umowy „**Podmiotem przetwarzającym**”

dalej występujące łącznie jako „**Strony**”.

Mając na uwadze, że Strony zawarły umowę na przeprowadzenie świadczeń zdrowotnych z zakresu gminnego programu polityki zdrowotnej, realizowanej poprzez szczepienia osób w wieku 65 lat i więcej, szczepionką przeciw wirusowi grypy zamieszkałych na terenie Gminy Czaplinek, w związku z wykonywaniem której Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych Strony postanowiły zawrzeć umowę następującej treści:

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119, s. 1), zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”, dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone na podstawie umowy następujące rodzaje danych osobowych: imię i nazwisko, numer PESEL, adres zamieszkania.

2. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy NR RGTiP. . 2022 na przeprowadzenie szczepień osób w wieku 65 lat i więcej, zamieszkałych na terenie Gminy Czaplinek.

§3

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim pracownikom, którzy będą przetwarzali powierzone dane.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez pracowników, których upoważnia do przetwarzania powierzonych danych, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych. **Usunięcie danych osobowych nastąpi w terminie 30 dni od dnia złożenia sprawozdania końcowego.**
6. W miarę możliwości podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w ciągu 72 h.

§4

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy podmiotu przetwarzającego i z minimum 3 dniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§5

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający.
W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w §5 ust. 1 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Urząd Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§7

Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa obowiązuje od r. na czas obowiązywania Umowy RGTiP. 2022 r.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§8

Rozwiązanie umowy

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy podmiot przetwarzający:

- a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
- c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

§9

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sędem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla Administratora.

Administrator danych

Podmiot przetwarzający



Czaplinek, dniaroku

.....

.....

imię i nazwisko

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z § 2 ust.4 Regulaminu konkursu ofert, stanowiącego załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr2022 Burmistrza Czaplinka z dniaroku oświadczam, że **nie pozostaję/pozostaję*** w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa, nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem lub członkami organów zarządzających oferenta, oferent lub członkowie organów zarządzających oferenta nie pozostają wobec mnie w stosunku nadrzędności służbowej, ani nie pozostaję z nimi w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności członka Komisji.

.....

Czytelny podpis członka Komisji Konkursowej

*właściwe podkreślić



ARKUSZ OCENY FORMALNEJ OFERTY

NAZWA OFERENTA	ADRES

Przedmiot oferty - realizacja świadczeń zdrowotnych w roku 2022 w zakresie gminnego programu polityki zdrowotnej pod nazwą „Program profilaktycznych szczepień przeciw grypie dla mieszkańców Gminy Czaplinek w wieku 65 lat i więcej w latach 2021-2025”

Ocena formalna oferty

Oferta spełnia/nie spełnia* wymogów formalnych

*niepotrzebne skreślić

		TAK	NIE
jest zgodna ze szczegółowymi warunkami konkursu określonymi w ogłoszeniu konkursowym			
złożona jest na właściwym formularzu			
złożona jest w wymaganym terminie			
podmiot jest uprawniony do złożenia oferty			
oferta oraz załączniki są podpisane przez osoby uprawnione, oferta jest czytelna			
termin realizacji zadania zgadza się z terminem wymaganym w ogłoszeniu konkursowym			
kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem formalno - rachunkowym			
do oferty został dołączony komplet dokumentów określonych w ogłoszeniu konkursowym			

Uwagi Komisji:

Podpisy Komisji Konkursowej:

1. Przewodniczący
2. Członek
3. Członek



ARKUSZ OCENY MERYTORYCZNEJ

NAZWA OFERENTA	ADRES

Przedmiot oferty - realizacja zadania z zakresu zdrowia publicznego, tj. „Szczepienia przeciw grypie dla osób powyżej 65 roku życia”

Cena – 100 %

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena” (C):

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena ofertowa w ofercie ocenianej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Największa ilość punktów wyliczona w powyższy sposób decyduje o uznaniu oferty za najkorzystniejszą.

WYLICZENIE

Uwagi Komisji:

Podpisy Komisji Konkursowej:

1. Przewodniczący
2. Członek
3. Członek



Oświadczenie osoby/osób reprezentującej/-ych podmiot składający ofertę

Oświadczam/-my, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę tj.

.....

nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.

Jestem/jesteśmy świadomy/-mi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

....., dn.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

*Jeżeli podmiot reprezentowany jest przez więcej niż jedną osobę, to oświadczenie składane jest przez każdą osobę indywidualnie.



OŚWIADCZENIE osoby reprezentującej podmiot składający ofertę*)

Ja,

(wpisać imię i nazwisko)

legitymujący/-a się dowodem osobistym seria: nr wydanym dnia
..... przez, oświadczam,
że nie byłem/-am karany/-a/ zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami
publicznymi oraz za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

....., dn.

(miejscowość i data)

.....

(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

* Jeżeli podmiot reprezentowany jest przez więcej niż jedną osobę, to oświadczenie składane jest przez każdą osobę indywidualnie.



OŚWIADCZENIE osoby/osób reprezentującej/-ych podmiot składający ofertę

Oświadczam/-my, że podmiot składający ofertę, tj.

.....
(nazwa oferenta)

i jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym.

Jestem/jesteśmy świadomy/-mi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

....., dn.
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)



Oświadczenie osoby/osób reprezentującej/-ych podmiot składający ofertę

Oświadczam/-my, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.

Jestem/jesteśmy świadomy/-mi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

....., dn.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

*Jeżeli podmiot reprezentowany jest przez więcej niż jedną osobę, to oświadczenie składane jest przez każdą osobę indywidualnie.

