

Zarządzenie Nr 8 /2022
Burmistrza Czaplinka
z dnia 12 stycznia 2022 r.

w prawie ustalenia harmonogramu wdrożenia i realizacji budżetu obywatelskiego w 2022 r. – wysokości środków przeznaczonych na realizację zadań, określenia wzoru formularza zgłoszeniowego projektu do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego i określenia wzoru formularza listy poparcia zgłoszenie projektu do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 r., poz. 1372, z późn. zm.) i § 2 i § 3 ust. 1 pkt 5 oraz ust. 2 Regulaminu budżetu obywatelskiego gminy Czaplinek stanowiącego załącznik Nr 1 do uchwały Nr XII/108/19 Rady Miejskiej w Czaplinku z dnia 24 października 2019 r w sprawie budżetu obywatelskiego gminy Czaplinek (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 6266, z późn.zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

Na realizację zadań w ramach budżetu obywatelskiego w 2022 roku przeznaczonych zostaje 126 000,00 zł.

§ 2

Ustala się harmonogram wdrożenia i realizacji budżetu obywatelskiego w 2022 roku, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§3.

Określa się wzór formularza zgłoszeniowego projektu do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego w 2022 roku, który stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§4.

Określa się wzór formularza listy poparcia zgłoszenie projektu do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego w 2022 roku, który stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 5.

Formularze, o których mowa w § 3 i 4 powyżej, są dostępne do pobrania ze strony internetowej www.czaplinek.pl w wersji elektronicznej lub w Urzędzie Miejskim w Czaplinku (Biuro Obsługi Interesanta, ul. Rynek 6 oraz w Referacie Planowania, Rozwoju Gospodarczego i Promocji Urzędu Miejskiego w Czaplinku przy ul. Rynek w wersji papierowej).

§6.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Czaplinek.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

BURMISTRZ CZAPLINKA

Marcin Namiszewicz

HARMONOGRAM BUDŻETU OBYWATELSKIEGO GMINY CZAPLINEK NA 2022 ROK

Lp.	Termin realizacji	Rodzaj czynności
1.	Od 1 lutego 2022 r. – 21 lutego 2022 r.	Działania promocyjno – informacyjne.
2.	7 lutego 2022 r.	Spotkania informacyjne w formie telekonferencji dla mieszkańców gminy Czaplinek.
3.	Od 14 lutego 2022 r. do 04 marca 2022 r.	Zgłaszanie przez mieszkańców gminy Czaplinek projektów zadań w ramach budżetu obywatelskiego na 2022 rok.
4.	Od 7 marca 2022 r. do 18 marca 2022 r.	Ocena formalna i merytoryczna zgłoszonych projektów przez zespół zadaniowy ds. budżetu obywatelskiego i odpowiednie komórki Urzędu Miejskiego.
5.	Do 21 marca 2022 r.	Podanie do publicznej wiadomości listy projektów dopuszczonych do głosowania oraz o projektach odrzuconych.
6.	Od 22 marca 2022 r. do 10 kwietnia 2022 r.	Głosowanie mieszkańców
7.	Do 25 kwietnia 2022 r.	Podanie do publicznej wiadomości listy zadań wybranych w ramach budżetu obywatelskiego
8.	Od 27 kwietnia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.	Realizacja projektów

BURMISTRZ CZAPLINKA


Marcin Karusiewicz

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY PROJEKTU W RAMACH BUDŻETU
OBYWATELSKIEGO GMINY CZAPLINEK NA 2022 ROK**

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY PROJEKTU W RAMACH BUDŻETU OBYWATELSKIEGO GMINY
CZAPLINEK NA 2022 ROK**

Imię i nazwisko autora projektu		
Adres zamieszkania	ulica nr domu..... nr mieszkania.....	
Kontakt z autorem projektu	nr telefonu	
	adres email	
1. Tytuł projektu (nie więcej niż 20 znaków):		
2. Rodzaj projektu:		
☐ Infrastruktura		
☐ Sport		
☐ Kultura		
☐ Rekreacja		
☐ Estetyka i poprawa wyglądu miasta		
☐ Edukacja		
☐ Inne		
3. Lokalizacja projektu, miejsce realizacji projektu (proszę wskazać adres, jeśli to możliwe wskazać numer geodezyjny działki; w celach pomocniczych możliwe jest dołączenie mapy lub rysunku sytuacyjnego danego obszaru, w przypadku projektów nie inwestycyjnych proszę podać propozycję miejsca realizacji):		
4. Skrócony opis projektu – nie więcej niż 50 wyrazów (najważniejsze informacje o projekcie) będą wyświetlane na stronie internetowej:		
5. Szczegółowy opis projektu (proszę opisać, co ma być zrealizowane w ramach projektu, opis powinien być precyzyjny, jednoznaczny, aby umożliwić identyfikację kluczowych elementów składowych projektu).		
Ważne: opis nie może wskazywać podmiotu, który miałby zostać wykonawcą projektu!		

6. Uzasadnienie dla planowanych działań:		
7. Odbiorcy projektu (proszę wskazać, jakie grupy szczególnie skorzystają z realizacji projektu):		
8. Szacunkowy koszt projektu:		
Składowe projektu		Szacunkowy koszt
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
Łącznie szacunkowo		
9. Załączniki obowiązkowe do składanego formularza zgłoszeniowego: a) lista poparcia z podpisami 30 mieszkańców gminy Czaplinek, b) oświadczenie o gotowości do współpracy przy realizacji projektu zgłoszonego w ramach budżetu obywatelskiego gminy Czaplinek na 2022 rok zgodnie ze wzorem zawartym w niniejszym formularzu (zaznaczyć i dołączyć tylko w przypadku, gdy projekt wymaga współpracy podmiotów zewnętrznych lub miejskich jednostek organizacyjnych np. szkoły, przedszkola, spółka komunalna, dom kultury), c) deklaracja zgody właściciela terenu na realizację zadania w ramach budżetu obywatelskiego gminy Czaplinek na 2022 rok zgodna ze wzorem zawartym w niniejszym formularzu (zaznaczyć i dołączyć tylko w przypadku, gdy projekt wymaga zgody właściciela nieruchomości), d) zgoda rodzica/opiekuna prawnego na zgłoszenie projektu do budżetu obywatelskiego gminy Czaplinek na 2022 rok (zaznaczyć i dołączyć tylko w przypadku, gdy wnioskodawca jest osobą małoletnią).		
10. Załączniki dodatkowe (nieobowiązkowe): a) ☐ dodatkowa dokumentacja pomocna przy weryfikacji i ocenie projektu, b) szkice sytuacyjne lub zdjęcia, c) mapa z zaznaczeniem lokalizacji zadania, d) inne, istotne dla zgłaszanego projektu – wymienić jakie: 		
11. ☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do zgłoszenia projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Czaplinek na 2022 rok, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i przy zachowaniu niezbędnych środków ochrony danych osobowych. Wiem, że podanie danych osobowych jest dobrowolne oraz że mam prawo kontroli przetwarzania danych, których mnie dotyczą, prawo do treści swoich danych i ich poprawiania. Administratorem danych osobowych z chwilą złożenia wniosku wraz z załącznikami jest Burmistrz Czaplinka, ul. Rynek 6, 78 – 550 Czaplinek. Szczegółowe informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych znajdują się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Czaplinku dostępnym pod adresem: http://www.czaplinek.pl .		
Czytelny podpis wnioskodawcy:		

Formularz zgłoszeniowy należy złożyć lub przesłać:

- 1) osobiście w budynku Urzędu Miejskiego w Czaplinku przy ul. Rynek 6 w godzinach pracy Urzędu lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miejski w Czaplinku, ul. Rynek 6, 78 -550 Czaplinek z dopiskiem „Budżet Obywatelski”. W przypadku złożenia projektu drogą pocztową, za datę wpływu uważa się datę wpływu do Urzędu Miejskiego,
- 2) pocztą elektroniczną na adres: boi@czaplinek.pl , jako temat wpisując „Budżet Obywatelski”, w formie zeskanowanych oryginalnych dokumentów. W tym przypadku oryginał formularza wraz z listą poparcia należy dostarczyć do Urzędu Miejskiego w Czaplinku najpóźniej 7 dni od daty złożenia wniosku elektronicznie.

BURMISTRZ CZAPLINKA

Marcin Naruszewicz



**DEKLARACJA ZGODY WŁAŚCICIELA TERENU NA REALIZACJĘ ZADANIA W RAMACH BUDŻETU
OBYWATELSKIEGO GMINY CZAPLINEK NA 2022 ROK**

W związku z zadaniem:

.....
(nazwa projektu)

zgłoszonym do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Czaplinek przez:

.....
(imię i nazwisko autora)

właściciel terenu, którym jest:

.....
(nazwa właściciela terenu)

w imieniu, którego działa:

.....
z siedzibą

KRS/NIP*

(należy wpisać NIP, jeżeli podmiot nie jest wpisany do KRS)

Wyrażam(-y) zgodę na realizację zadania na nieruchomości, której jestem (-y) właścicielem/
użytkownikiem wieczystym*

- oznaczonej jako działka nr..... obr.objęta księgą wieczystą Kw nr prowadzoną
przez Sąd Rejonowy w Drawsku Pomorskim,

- oznaczonej jako działka nr..... obr.objęta księgą wieczystą Kw nr prowadzoną
przez Sąd Rejonowy w Drawsku Pomorskim.

Jako podmiot zewnętrzny wobec Gminy Czaplinek oświadczam (-y), że w przypadku wybrania
zgłoszonego projektu do realizacji, zobowiązuję (-emy) się do zawarcia z Gminą Czaplinek umowy
użyczenia wymienionej wyżej nieruchomości, na warunkach określonych przez Gminę, w
szczególności dotyczących uprawnień biorącego do używania i czasu trwania umowy oraz wyrażam(-
y) zgodę na dysponowanie nieruchomością przez Gminę Czaplinek na cele projektowe i cele
budowlane.

Jednocześnie oświadczam(-y), że zobowiązuję (-emy) się do przejęcia zrealizowanego zadania,
ponoszenia kosztów jego ubezpieczenia, eksploatacji i utrzymania oraz umożliwienia korzystania z
niego przez zainteresowanych mieszkańców gminy Czaplinek.

Czaplinek, dnia

(czytelny podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania)

*) niepotrzebne skreślić



**ZGODA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO NA ZGŁOSZENIE PROJEKTU DO
BUDŻETU OBYWATELSKIEGO GMINY CZAPLINEK NA ROK 2022**

Ja, niżej podpisana/podpisany*

(imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego)

zamieszkała/zamieszkały*

oświadczam, że jestem rodzicem/ opiekunem prawnym*

.....

(imię i nazwisko małoletniego)

zamieszkałej/zamieszkałego*

☐ wyrażam zgodę na zgłoszenie przez nią/niego* projektu do Budżetu Obywatelskiego Gminy Czaplinek na 2022 rok, w tym na przetwarzanie jej/jego* danych osobowych na potrzeby realizacji ww. zadania.

☐ wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do zgłoszenia projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Czaplinek na 2022 rok, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i przy zachowaniu niezbędnych środków ochrony danych osobowych. Jestem świadoma/świadomy*, że podanie danych osobowych jest dobrowolne oraz że mam prawo kontroli przetwarzania danych osobowych, które mnie dotyczą, prawo do dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Administratorem danych osobowych z chwilą złożenia wniosku wraz z załącznikami w siedzibie Urzędu Miejskiego w Czaplinku jest Burmistrz Czaplinka, ul. Rynek 6, 78- 550 Czaplinek. Szczegółowe informacje dotyczące zasad przetwarzanych danych osobowych znajdują się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Czaplinku dostępnym pod adresem : <http://www.czaplinek.pl>.

☐ oświadczam, że wszystkie informacje podane w formularzu, w tym o zamieszkiwaniu na terenie gminy Czaplinek, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

*) niewłaściwe skreślić

.....

podpis składającego oświadczenie



**Lista poparcia dla projektu w ramach budżetu obywatelskiego Gminy Czaplinek w 2022 roku
pod nazwą:**

.....
(należy wpisać nazwę projektu)

Lp.	Imię i nazwisko	adres	podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			

JK

24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			

BURMISTRZ CZAPLINKA

Marcin Narułowicz

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych

1. **Administratorem** Państwa danych osobowych jest Burmistrz Czaplinka, ul. Rynek 6, 78-550 Czaplinek,
2. **Inspektor ochrony danych.** Nad prawidłowym przetwarzaniem danych czuwa inspektor ochrony danych – Krzysztof Czubak, z którym mogą się Państwo kontaktować poprzez korespondencję przesłaną elektronicznie na adres e-mail: iod@czaplinek.pl lub pisemnie na adres wskazany w pkt. 1 powyżej.
3. **Cele i podstawy przetwarzania.** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej RODO), informujemy, że jako Administrator będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe na podstawie udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO; w przypadku tym istnieje możliwość wycofania zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
4. **Okres przetwarzania danych** - Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych wykazów akt oraz instrukcji organizacyjnych, a w szczególności przez okres przechowywania w ramach archiwizacji dokumentów zgodnej z prawem.
5. **Odbiorcy danych** - Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa. Administrator nie przekazuje danych osobowych przetwarzanych w swoich zbiorach do państw trzecich ani żadnych organizacji międzynarodowych.
6. **Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:**
 - a. w każdej chwili przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych; Administrator danych osobowych przestanie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celach wskazanych w pkt. 2, chyba, że w stosunku do tych danych istnieją prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub dane będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - b. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - c. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
 - d. prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, jeśli nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania, w tym przetwarzania po wycofaniu udzielonej zgody,
 - e. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Warszawa, ul. Stawki 2.
7. **Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych.** Podanie danych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania stanowi przepis prawa m.in. ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372, z późn. zm.). Podanie danych ma charakter dobrowolny, jeśli jest niezbędne do zawarcia umowy lub przetwarzania na podstawie udzielonej zgody. Niepodanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości realizacji umowy lub celu wskazanego w treści zgody.
8. **Profilowanie i zautomatyzowane podejmowanie decyzji.** W procesie przetwarzania danych osobowych Administrator danych osobowych nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany, z uwzględnieniem profilowania, w oparciu o dane przekazane do przetwarzania.