

Zarządzenie Nr 129./2021

Burmistrza Czaplinka

z dnia 18.11.2021

w sprawie ogłoszenia konkursów ofert na realizację zadań publicznych z zakresu zadań własnych Gminy Czaplinek realizowanych w 2022 roku przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

Na podstawie art. 11 ust. 2 i 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z dnia 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminy gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się konkurs ofert organizacji pozarządowych i innych podmiotów, o których mowa w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadań w 2022 roku na terenie Gminy Czaplinek.
2. Ogłoszenie o konkursach ofert na realizację zadań stanowią załączniki Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Sportu i Rekreacji .

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ CZAPLINKA

Marcin Naruszewicz

Działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o której mowa w art. 14 ust. 1 / 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.) i ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. 2021 r. poz. 305 z późn. zmianami).

BURMISTRZ CZAPLINKA OGŁASZA

otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań gminy w roku 2022 zwanych dalej „zadaniem” w zakresie:

WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ

Przedmiotem konkursu jest wsparcie wykonania zadania publicznego, będącego zadaniem własnym Gminy Czaplinek, wraz z udzieleniem dotacji na jego finansowanie.

I. Rodzaj i formy realizacji zadania:

W ramach wyżej wymienionego zadania przyjęto następujące działania priorytetowe:

- 1) organizacja całorocznych zajęć sportowych adresowanych do mieszkańców gminy;
- 2) udział reprezentantów gminy w zawodach o charakterze regionalnym, wojewódzkim, ogólnopolskim i międzynarodowym;
- 3) organizacja imprez i zajęć rekreacyjnych adresowanych do mieszkańców gminy;
- 4) promocja gminy Czaplinek poprzez działalność organizacji pozarządowych.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:

Na realizację zadań wymienionych w pkt. I w roku 2022 przeznacza się kwotę w wysokości **100 000 tys. zł.** na podstawie projektu budżetu na 2022 rok.

Uwaga!

Kwota przeznaczona na realizację tego zadania może ulec zmianie.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. W związku z ogłoszonym stanem epidemii na terenie RP, oferent po podpisaniu umowy jest zobowiązany wydatkować środki finansowe zgodnie z aktualnym Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U z 2020 r. poz. 1066), jakie obowiązują na dzień realizacji zadania.
2. Oferent jest zobowiązany zaplanować realizację zadań uwzględniając warunki służące zapewnieniu dostępności do planowanych zajęć osobą ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2019 poz. 1696). Szczegółowe warunki określi umowa.

3. Otwarty konkurs ofert na realizację zadań Gminy Czaplinek w 2022 roku w sferze zadań publicznych obejmujących działalność pożytku publicznego odbywa się zgodnie z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. z dnia 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.), rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057).
4. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych zgodnie z art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.) zwanych w dalszej części ogłoszenia konkursowego „podmiotami”.
5. Warunkiem wzięcia udziału w konkursie jest złożenie oferty.
6. Zadanie może realizować podmiot, który prowadzi w sferze zadania objętego konkursem działalność nieodpłatną i/lub odpłatną pożytku publicznego, której zakres został wyodrębniony w statucie lub innym akcie wewnętrznym.
7. Dotacja nie może przekroczyć 90% kosztów zadania.
8. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z którego zysk przeznacza na działalność statutową.
9. Kosztorys w ofercie musi być czytelny i logiczny. W kosztorysie należy szczegółowo wskazać koszty rodzajowe wraz z kosztami jednostkowymi planowanego zadania. Wydatki przedstawione w kosztorysie muszą znajdować pełne uzasadnienie w opisie zadania (np. liczba uczestników, liczba turniejów itp.)
10. Organizacje będące w likwidacji nie mogą brać udziału w konkursie.
11. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystywane na: wydatki inwestycyjne, zakup gruntów, działalność gospodarczą oraz działalność polityczną i religijną.
12. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilka organizacji pozarządowych należy do oferty dołączyć umowę zawartą między tymi organizacjami pozarządowymi oraz podział praw i obowiązków każdej z organizacji.
13. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbędzie się zgodnie z zasadami określonymi w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.) oraz kryteriami określonymi w niniejszym ogłoszeniu.
14. **Koszty administracyjne nie mogą przekroczyć 20% wartości całego zadania.**
15. Warunki przyznawania dotacji:
 - 1) na zajęcia sportowe:
 - a) posiadanie kadry trenerskiej do realizacji programu;
 - b) prowadzenie działalności sportowej całorocznej;
 - c) uczestniczenie w rozgrywkach prowadzonych przez związki sportowe;
 - d) zorganizowanie co najmniej dwóch imprez sportowo-rekreacyjnych ogólnodostępnych dla mieszkańców we współpracy z Referatem Sportu i Rekreacji Urzędu Miejskiego w Czaplinku.
 - 2) na zajęcia rekreacyjne:
 - a) prowadzenie zajęć rekreacyjnych w grupach - minimum 12 osób;
 - b) preferowane będą zajęcia organizowane na wodzie m.in. żeglarsstwo, wioślarstwo, pływanie itd. i imprezy o charakterze ogólnopolskim.
16. **Dotacja przyznana na realizację zadania, o którym mowa w pkt. I nie może być wykorzystana na realizację innego zadania publicznego realizowanego na podstawie umowy zawartej z Gminą Czaplinek oraz pokrycie kosztów związanych z wynajmem hali widowiskowo-sportowej lub jej części zlokalizowanej przy ul. Waleckiej 49 w Czaplinku. Hala dostępna jest bezpłatnie w godzinach 15:00-18:00.**

17. Oferta musi być podpisana przez osoby, które zgodnie z zapisem Krajowego Rejestru Sądowego lub innym dokumentem prawnym są upoważnione do reprezentowania oferenta.
18. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do wskazania przeznaczenia dotacji na pokrycie kosztów innych niż zaproponowane przez wnioskodawcę w kosztorysie, a także prawo przyznania mniejszej kwoty dotacji niż wnioskowana.

Uwaga: Przyznana dotacja może być wydatkowana tylko na cele związane z realizowanym zadaniem i wyłącznie na potrzeby osób, do których jest ono adresowane.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Realizacja zadania przewidziana jest w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2022 r., ale nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy na realizację zadania.
2. Wsparcie zadania i udzielanie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305).
3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania ureguje umowa zawarta pomiędzy podmiotem a Gminą Czaplinek.

V. Termin i warunki składania ofert:

1. Ofertę należy składać na formularzu stanowiącym załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057) w zamkniętej kopercie w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Czaplinku (pok. Nr 3), ul Rynek 6, 78-550 Czaplinek, lub drogą pocztową (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Czaplinku) **do 15 grudnia 2021 r. do godz. 14:00.**
2. Koperty z ofertami należy opatrzyć dopiskiem: **„Konkurs Ofert na realizację zadania publicznego Gminy Czaplinek w 2022 r. w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej”.**
3. Oferty złożone na innych formularzach niż określone w pkt. 1 powyżej lub po terminie nie będą rozpatrywane.
4. W przypadku stwierdzenia przez Komisję braków formalnych, Komisja wzywa do ich uzupełnienia lub wniesienia poprawek w terminie pięciu dni roboczych od daty pisemnego (pocztą tradycyjną, elektroniczną, faksem) lub telefonicznego powiadomienia. Po bezskutecznym upływie terminu na uzupełnienie braków oferta nie podlega dalszej ocenie.
5. Oferty, które spełnią wymogi formalne, zostaną poddane ocenie merytorycznej przez członków Komisji Konkursowej.
6. Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miejskiego w Czaplinku – www.czaplinek.pl, z Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.czaplinek.pl lub otrzymać w Referacie Planowania, Rozwoju Gospodarczego, Turystyki i Promocji Urzędu Miejskiego w Czaplinku (ul. Rynek 1, 78-550 Czaplinek).
7. Oferent może złożyć w konkursie **tylko jedną ofertę** (w przypadku złożenia większej liczby ofert, wszystkie zostaną odrzucone ze względów formalnych).
8. Ofertę oraz załączniki należy składać w jednym egzemplarzu.
9. Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”.

10. W dokumencie nie wolno dokonywać skreśleń i poprawek, poza wyraźnie wskazanymi rubrykami.
11. W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić”, należy dokonać właściwego wyboru.
12. We wskazanych miejscach należy umieścić pieczęć podmiotu, dodatkowo na ostatniej stronie oferty przy podpisach należy umieścić pieczęć podmiotu.

POUCZENIE:

- **Ofertę muszą podpisać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu.**
- **Jeśli osoby uprawnione nie dysponują pieczętami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.**

UWAGA:

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

VI. Tryb i kryteria stosowanie przy wyborze ofert oraz termin dokonywania wyboru ofert:

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 20 dni od upływu terminu na składanie ofert.
2. Wybór ofert nastąpi w oparciu o ocenę formalną i merytoryczną złożonych ofert. Oceny dokona Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Czaplinka.
3. Przy ocenie formalnej stosowane będą następujące kryteria:
 - a) złożenie oferty przez uprawnionego oferenta,
 - b) złożenie oferty w terminie,
 - c) złożenie oferty na obowiązującym druku,
 - d) termin realizacji oferowanego zadania mieści w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,
 - e) podpisanie oferty przez upoważnione osoby,
 - f) zgodność zadania z celami statutowymi organizacji.
4. W przypadku stwierdzenia przez Komisję braków formalnych innych niż wymienionych w pkt. 3, Komisja wzywa do ich uzupełnienia lub wniesienia poprawek w terminie 5 dni roboczych od daty pisemnego (pocztą tradycyjną, elektroniczną, faksem) lub telefonicznego powiadomienia. Po bezskutecznym upływie terminu na uzupełnienie braków oferta nie podlega dalszej ocenie.
5. Przy ocenie ofert pod względem merytorycznym Komisja Konkursowa bierze pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) merytoryczną wartość i atrakcyjność oferty, w tym:
 - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (szczegółowy opis zadania i sposób realizacji ich celów);
 - b) przejrzystość harmonogramu realizacji zadania;
 - c) zasięg i obszar działania, z którego pochodzą uczestnicy zadania (liczba grup adresatów zadania publicznego);
 - d) planowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadania publiczne;
 - 2) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania:
 - a) czytelność i zasadność przedstawionej kalkulacji kosztów;
 - b) adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań;
 - 3) udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;

- 4) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków;
- 5) doświadczenie podmiotu w realizacji zadań we współpracy z administracją publiczną (m. in. rzetelność, terminowość, sposób rozliczenia środków finansowych, doświadczenie w realizacji zbliżonych tematycznie zadań).
6. Oferta aby otrzymała rekomendację do dotacji, musi uzyskać nie mniej niż 60 % oceny maksymalnej (60 pkt).
7. Ocena Komisji Konkursowej będzie przekazana Burmistrzowi Czaplinka, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wysokości przyznanej dotacji.
8. O wynikach postępowania konkursowego podmioty biorące udział w konkursie zostaną powiadomione pisemnie.
9. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Czaplinku, na stronie internetowej www.czaplinek.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
10. Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania środków finansowych w wysokości, o którą występuje podmiot. W przypadku przyznania niższej kwoty niż wnioskowana, podmiot może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.

VII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

Informacja o zrealizowanych w 2021 roku zadaniach publicznych, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych oferentom:

- 1) **Stowarzyszenie Tenisa Stołowego Czapla Czaplinek - „Szukamy młodych talentów” - 4 000,00 zł.**
Przeprowadzenie regularnych treningów w hali sportowej, udział w meczach IV ligi tenisa stołowego.
- 2) **Stowarzyszenie BeActive - „Rozmowa z koniem” - 2 000,00 zł.**
Spotkania w stajni z koniem, jazda konna.
- 3) **Czaplineckie Bractwo Żeglarskie - „Żeglarskie lato” - 5 000,00 zł.**
Organizacja zajęć żeglarskich dla dzieci i młodzieży, organizacja 4 imprez otwartych dla dzieci i młodzieży.
- 4) **Ludowy Klub Sportowy LECH - „Strzał w samo zdrowie” - 25 000,00 zł.**
Szkolenia i treningi dla sekcji trampkarzy organizacja meczy. Koszty dla trenerów, koszty organizacyjne.
- 5) **Stowarzyszenie Sportowe Grupa Biegowa RUNDORFINA - „ Organizacja imprez i treningów 2021” - 8 000,00 zł.**
Organizacja dwóch biegów XI Bieg im. K. Masiowskiego oraz IV Bieg Rybaka, zakup strojów sportowych.
- 6) **Stowarzyszeniem Klubu Walki „Washi” - „Washi Czaplinek- potrójne wyzwanie” - 2 000,00 zł.**
Zajęcia ze sportów sztuk walki oraz crossfit, starty w zawodach.

7) Stowarzyszeniem Pro Body Fitness - „Czaplinek miastem sportu”- 3 000,00 zł.

Cykl treningów z Cross treningu, spinningu, biegania, działania promocyjne i informacyjne.

8) Klub Piłki Siatkowej Czaplinek - „ Od smyka do zawodnika – szkolenie sportowe dzieci i młodzieży w piłce siatkowej” – 16 000,00 zł.

9) Klub Sportowy IRAS - „Organizacja corocznych zajęć sportowych narzędziem do wszechstronnego rozwoju dzieci i młodzieży z terenu gminy Czaplinek” – 25 000,00 zł.

Organizacja treningów, udział w warsztatach bramkarskich, organizacja turniejów ligowych i nieligowych , organizacja „IRAS CUP 2021”.

VIII. Postanowienia końcowe:

- 1) Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Gminę Czaplinek. Informacje takie powinny być również podawane do publicznej wiadomości w trakcie realizacji zadania.
- 2) Podmiot jest zobowiązany do umieszczania w wydawanych przez siebie w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych herbu lub logo Gminy Czaplinek.
- 3) Wzór oferty konkursowej, sprawozdania z realizacji zadania publicznego oraz wszelkie informacje dotyczące konkursu dostępne są w Referacie Sportu i Rekreacji Urzędu Miejskiego w Czaplinku przy ul. Wałęckiej 49.
- 4) Osobą uprawnioną do kontaktów z organizacjami jest Pani Janina Gąszcz, tel. 502 182 355.
- 5) Druk oferty dostępny jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Czaplinek pod adresem www.bip.czaplinek.pl

BURMISTRZ CZAPLINKA

Marcin Naruszenicz