

**ZAPYTANIE OFERTOWE nr PRGiP/2/2021
na obsługę ratowniczą kąpielisk, zapewnienie bezpieczeństwa podczas regat.**

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Czaplinek

ul. Rynek 6

78-550 Czaplinek

strona internetowa:

adres e-mail: www.czaplinek.pl

REGON 330920541, NIP 6741016121

Kontakt:

W sprawach merytorycznych :

Katarzyna Kibitlewska, tel. 94 375 47 90, e-mail: turystyka@czaplinek.pl

II. TRYB POSTĘPOWANIA:

Podstawa prawna:

„Zamówienie nie jest objęte obowiązkiem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) zgodnie z jej art. 2 ust. 1 pkt 1.”

Zapytanie zamieszczono w BIP Gminy Czaplinek.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA – OPIS ZADANIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest obsługa ratownicza kąpielisk nad jeziorem Drawsko przy ulicy Drahimskiej i nad jeziorem Czaplino w zakresie bezpieczeństwa osób kąpiących się i uprawiających sporty wodne, utrzymania czystości, ładu i porządku na ww. kąpieliskach, prowadzenie działań w zakresie edukacji i profilaktyki dotyczącej bezpieczeństwa na obszarach wodnych w szkołach podstawowych na terenie gminy Czaplinek oraz zapewnienie bezpieczeństwa podczas regat.
2. Świadczenie usług następować będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności:
 - 1) ustawą z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. z 2020 r. poz. 882, z późn. zm.),
 - 2) ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 350, z późn. zm.),
 - 3) rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 23 stycznia 2012 r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących liczby ratowników wodnych zapewniających stałą kontrolę wyznaczonego obszaru wodnego (Dz. U. poz. 108, z późn. zm.),
 - 4) rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 27 lutego 2012 r. w sprawie wymagań dotyczących wyposażenia wyznaczonych obszarów wodnych w sprzęt ratunkowy i pomocniczy, urządzenia sygnalizacyjne i ostrzegawcze oraz sprzęt medyczny, leki i artykuły sanitarne (Dz. U. z 2012 r. poz. 108 z późn. zm.),

- 5) rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 6 marca 2012 r. w sprawie sposobu oznakowania i zabezpieczenia obszarów wodnych oraz wzorów znaków zakazu, nakazu oraz znaków informacyjnych i flag (Dz. U. poz. 286, z późn. zm.).
3. Kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia wynosi **67 000,00 zł brutto**.
4. Miejsce realizacji zamówienia:
Województwo: Zachodniopomorskie
Powiat: drawski
Miejscowość: Czaplinek
Adres: kąpieliska w Czaplinku nad jeziorem Drawsko przy ulicy Drahimskiej i nad jeziorem Czaplino, jezioro Drawsko.
5. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi:
- 1) obsługa ratownicza kąpielisk nad jeziorem Drawsko przy ulicy Drahimskiej oraz nad jeziorem Czaplino w zakresie bezpieczeństwa osób kąpiących się i uprawiających sporty wodne, utrzymanie czystości, ładu i porządku na ww. kąpieliskach. Zadanie będzie realizowane w okresie od 26.06.2021 r. – 31.08.2021 r. w godz. od 10.00 - 18.00. Dzień przed rozpoczęciem realizacji zadania tj. 25.06.2021 r. należy zamontować elementy kąpielisk, natomiast w dniu 01.09.2021 r. dokonać ich demontażu,
 - 2) prowadzenie działań w zakresie edukacji i profilaktyki dotyczącej bezpieczeństwa na obszarach wodnych (mającej na celu uświadamianie zagrożeń związanych z wykorzystywaniem obszarów wodnych), wśród uczniów szkół podstawowych na terenie gminy Czaplinek. Zadanie należy zrealizować w terminie od 24.05.2021 r. do 17.06.2021 r. W ramach zadania należy przeprowadzić 2 spotkania przed sezonem kąpielowym. Spotkania mogą odbywać się w trybie online.
 - 3) zapewnienie bezpieczeństwa podczas 5 regat zaplanowanych na jeziorze Drawsko,
6. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:
- 1) zapewnienia wykwalifikowanej kadry ratowniczej zgodnie z właściwymi przepisami, w tym zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 23 stycznia 2012 r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących liczby ratowników wodnych zapewniających stałą kontrolę wyznaczonego obszaru wodnego;
 - 2) zapewnienia właściwych warunków socjalnych dla kadry ratowniczej;
 - 3) obserwacji obu kąpielisk i niezwłocznego reagowania na każdy sygnał wzywania pomocy oraz podejmowania akcji ratowniczej;
 - 4) utrzymywania sprzętu ratunkowego i medycznego przekazanego przez gminę Czaplinek w należytym stanie umożliwiającym jego stałe użytkowanie i zapewnienia bezpieczeństwa, zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w przypadku jego awarii lub zużycia – uzupełnienia brakującego sprzętu;
 - 5) wyraźnego oznaczenia granic kąpieliska nad jeziorem Drawsko i kąpieliska nad jeziorem Czaplino, w tym oznaczenia strefy dla umiejących i nie umiejących pływać oraz brodzika dla dzieci zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 6 marca 2012 r. w sprawie sposobu oznakowania i zabezpieczenia obszarów wodnych oraz wzorów znaków zakazu, nakazu oraz znaków informacyjnych i flag;
 - 6) kontroli stref dla umiejących i nie umiejących pływać;
 - 7) wywieszania na maszcie odpowiedniego koloru flag informacyjnych;
 - 8) sygnalizowania za pomocą urządzeń alarmowych przekroczeń obowiązującego regulaminu kąpieliska oraz regulaminu miejsca wykorzystanego do kąpieli w razie potrzeby np. nadchodzącej burzy;
 - 9) reagowania na wszelkie wypadki naruszenia regulaminu obowiązującego na terenie kąpieliska i miejsca wykorzystywanego do kąpieli;

- 10) zapewnienia bieżącej informacji dotyczącej temperatury wody, powietrza, siły wiatru oraz innych aktualnych informacji;
 - 11) codziennego kontrolowania głębokości wody przed otwarciem kąpieliska, a w razie potrzeby przesunięcia miejsca kąpeli lub czasowego wyłączenia określonych obszarów kąpieliska z używalności;
 - 12) oczyszczania powierzchni dna obszaru przeznaczonego do kąpeli z wszelkich przedmiotów mogących spowodować skaleczenie lub inny wypadek;
 - 13) oczyszczania kąpielisk z roślin wodnych (w tym zachowania należytej czystości linii brzegowej);
 - 14) bieżącego prowadzenia Dziennika Pracy;
 - 15) utrzymywania stałej łączności z Referatem Planowania, Rozwoju Gospodarczego Turystyki i Promocji Urzędu Miejskiego w Czaplinku (składania meldunków o wypadkach i innych zagrożeniach oraz zgłaszania o konieczności uzupełnienia sprzętu ratowniczego i medycznego w zależności od potrzeb i terminów ważności ich użycia) oraz z Centrum Koordynacji Ratownictwa Wodnego w Szczecinie;
 - 16) bezzwłocznego zgłaszania odpowiedzialnemu za nadzór nad wykonywaniem umowy pracownikowi Referatu Planowania, Rozwoju Gospodarczego, Turystyki i Promocji Urzędu Miejskiego w Czaplinku zauważonych uszkodzeń w obrębie kąpielisk, w szczególności tych, które stwarzają zagrożenie dla użytkowników i których naprawa wymaga odpowiednich kwalifikacji zawodowych;
 - 17) udzielania kwalifikowanej pierwszej pomocy (w oparciu o udostępniony sprzęt 1-szej pomocy);
 - 18) prowadzenia Rejestru Zdarzeń (wypadków);
 - 19) dbania o powierzony sprzęt ratunkowy oraz zabezpieczania go przed ewentualnym zniszczeniem i kradzieżą;
 - 20) należytego utrzymania bazy ratowniczej w okresie realizacji przedmiotu zadania;
 - 21) utrzymywania porządku w pomieszczeniach ratowników i wykorzystywania go wyłącznie do celów służbowych;
 - 22) pełnienia dyżurów w jednolitych strojach, jednoznacznie identyfikujących służbę ratowniczą (posiadania własnego stroju ratownika zgodnego z obowiązującymi normami tj. koszulka, spodenki, czapka w kolorze czerwonym lub pomarańczowym);
 - 23) utrzymania terenów kąpielisk wraz z terenami przyległymi (zajmowanymi przez wypoczywających) w stałej czystości;
 - 24) zapewnienia w godzinach funkcjonowania kąpielisk: minimum 2 ratowników na kąpielisku nad jeziorem Drawsko oraz minimum 2 ratowników nad jeziorem Czaplino;
 - 25) animowania zajęć sportowych w oparciu o istniejącą bazę na plaży i w wodzie oraz propagowania postaw prosportowych;
 - 26) prowadzenia działalności edukacyjnej, profilaktycznej dotyczącej bezpieczeństwa na wodzie i nad wodą mającej na celu uświadamianie zagrożeń związanych z wykorzystywaniem obszarów wodnych, poprzez przeprowadzenie spotkań profilaktyczno-edukacyjnych w okresie od 24 maja 2021 r. do 17 czerwca 2021 r. wśród dzieci i młodzieży szkolnej ze szkół znajdujących się na terenie gminy Czaplinek (Szkoła Podstawowa w Czaplinku, Szkoła Podstawowa w Broczynie). Szkolenie może odbyć się w trybie online. Wykonawca sporządzi sprawozdanie z przeprowadzonych szkoleń wykazując liczbę przeszkolonych dzieci oraz przedstawić dokumentację fotograficzną;
 - 27) zapewnienia bezpieczeństwa podczas 4 regat (1 w maju 2020 r., 2 w lipcu 2020 r., 1 w sierpniu 2020 r.), które odbywać się będą na jeziorze Drawsko. Zapewnienie bezpieczeństwa podczas regat oznacza zapewnienie co najmniej 2-osobowej załogi ratowników wodnych wyposażonych w łódź motorową i zestaw PSP-R1 z deską ortopedyczną.
7. Zamawiający przekaze wybranemu wykonawcy następujący sprzęt do realizacji niniejszego zadania, który będzie wykorzystywany do obsługi kąpielisk:
- 2 x łódź BL,

- 2 x zestaw PSP-R1 z deską ortopedyczną + szyny,
- 4 dulki (własność OSW),
- 4 x koło ratunkowe twarde,
- 4 x wiosło (1 z OSW),
- 4 bojki SP (pamelki),
- 2 x kołowrót ratowniczy 80m/6mm,
- 4 x 25 m lin torowych (czerwone),
- 4 x 25 m lin torowych (żółte),
- 2 x tablica „zakaz wprowadzania psów”,
- 2 x lornetka,
- komplet kluczy (toalety, domek ratowników, klucze od kontenera nad jez. Czaplino),
- 2 x lina brodzikowa biała 10 m,
- 2 siatki do gry w siatkówkę,
- 2 x piłki do gry w siatkówkę,
- 2 x kij do grabienia,
- 2 x grabie ogrodowe,
- 2 x megafon,
- 2 x termometr pływający do basenu,
- 2 x pas ratunkowy - węgorz,
- 2 x kamizelka ratunkowa,
- 4 x zestaw do nurkowania ABC + płetwy,
- 4 x żerdzie ratunkowe 2 m,
- 5 x rzutki ratunkowe,
- 1 x linki nietonące o długości 25 m,
- 1 x znak zakaz skoków do wody,
- 2 x kłódka do łodzi,
- 2 x kłódka antywłamaniowa do kontenera nad jez. Czaplino,
- 1x stacja pogodowa,
- 10 leżaków (w tym 8 z logo gminy),
- 2 x – komplet flag (białe i czerwone),
- 4 x krótkofalówka,
- 1x stanowisko do obserwacji kąpieliska (krzeselko) na kąpielisko nad j. Czaplino.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, przy czym dla uznania że Wykonawca spełnia warunek posiadania uprawnień, Zamawiający wymaga, by Wykonawca złożył kopię dokumentu stwierdzającego, że zgodnie z art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 350, z późn. zm.) uzyskał zgodę ministra właściwego do spraw wewnętrznych na wykonywanie ratownictwa wodnego oraz wpis do rejestru jednostek współpracujących z systemem Państwowe Ratownictwo Medyczne, o którym mowa w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym. Ocena nastąpi na podstawie złożonej wraz z ofertą kopii zgody, o której mowa wyżej.
 - 2) posiadania doświadczenia polegającego na wykonywaniu ratownictwa wodnego na kąpielisku śródlądowym. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaze, że wykonał należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 zadania w zakresie świadczenia usług związanych z zabezpieczeniem ratownictwa wodnego o wartości nie mniejszej niż 20 000 zł brutto każdego. Wzór

wykazu usług stanowi **załącznik nr 2** do nin. zapytania ofertowego. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie.

- 3) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. wykazania dysponowania lub możliwością dysponowania osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnymi za świadczenie usług, które będą posiadać uprawnienia ratownika wodnego. Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia o zapewnieniu ratowników w ilości 6 osób, stanowiącego **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego. Jednocześnie na 7 dni przed rozpoczęciem realizacji zadania o którym mowa w pkt II.5.1) Wykonawca dostarczy następujące dokumenty dotyczące osób uczestniczących w wykonywaniu zadania: nazwisko i imię ratownika, przynależność do podmiotu ratowniczego, kwalifikacje zawodowe (stopień, nr uprawnień) wraz z kserokopią aktualnej legitymacji ratownika lub innym dokumentem potwierdzającym posiadane kwalifikacje i ważnym zaświadczeniem o spełnianiu wymagań art. 13 na podstawie ustawy z dnia 08.09.2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym, planowanej funkcji podczas wykonywania zadania oraz informacją czy posiada aktualne zaświadczenie lekarskie potwierdzające zdolność do pełnienia funkcji ratownika.
- 4) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, tj. posiadanie i wykorzystanie przy realizacji niniejszego zadania 2 łodzi motorowych do obsługi kąpielisk oraz niezbędnego sprzętu do realizacji pozostałych zadań. Gmina Czaplinek na realizację tego zadania zapewnia sprzęt wyszczególniony w pkt III.7.
- 5) posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, tj. posiadania opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną minimum 1 000 000,00 zł. Do oferty należy dołączyć kopię ważnej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, wraz z potwierdzeniem opłacenia polisy lub innym dokumentem, w którym fakt opłacenia składki wynika z jego treści.

Oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona na zasadzie „spełnia / nie spełnia”.

V. ODRZUCENIE OFERTY:

1. Oferta podlega odrzuceniu w przypadku gdy:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
 - 2) została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.

VI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający przesyła w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.
adres do korespondencji:
Gmina Czaplinek, ul. Rynek 6, 78-550 Czaplinek,
adres poczty elektronicznej e-mail: turystyka@czaplinek.pl
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści zapytania. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie i może zmienić zapytanie ofertowe.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Na ofertę składają się: oświadczenie wykonawcy co do spełnienia na rzecz Zamawiającego określonego w niniejszym zapytaniu ofertowym świadczenia, w zadeklarowany sposób i za oferowaną cenę składane na formularzu oferty oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.).
2. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami zapytania ofertowego.
3. Oferta musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**.
4. **Dokumenty wymagane przez Zamawiającego, które należy dołączyć do oferty:**
 - 1) **zgoda ministra właściwego do spraw wewnętrznych na wykonywanie ratownictwa wodnego, o której mowa w pkt IV.1.1),**
 - 2) **wykaz usług, o których mowa w pkt IV.1.2), według załącznika nr 2 do zapytania ofertowego, wraz z wymaganymi załącznikami,**
 - 3) **oświadczenie, o którym mowa w pkt IV.1.3), według załącznika nr 3 do zapytania ofertowego,**
 - 4) **kopia ważnej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia, o którym mowa w pkt IV.1.5),**
 - 5) **aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, lub oświadczenie, że w dniu podpisania umowy będą posiadały stosowny wpis; lub aktualny odpis z właściwego rejestru.**
5. Oferta musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim.
6. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez wykonawcę.
7. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
8. Kopie dokumentów załączonych do oferty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Ofertę należy złożyć w jednej kopercie oznakowanej nazwą i adresem wykonawcy oraz zaadresowanej w sposób następujący:

Gmina Czaplinek

ul. Rynek 6
78-550 Czaplinek

Oferta w postępowaniu na:
obsługę ratowniczą kąpielisk, zapewnienie bezpieczeństwa podczas regat.

Nie otwierać przed dniem: 26.04.2021 r. do godz. 13:15

14. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
 - 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w pkt 13 z dopiskiem „wycofanie”,
 - 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć.

Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie oznaczonej jak w pkt 13 z dopiskiem „zmiany”.

15. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

16. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę Wykonawcy.

17. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia:

- 1) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy,
- 2) pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1) należy dołączyć do oferty,
- 3) wszelką korespondencję w postępowaniu Zamawiający kieruje do pełnomocnika,
- 4) oferta wspólna musi być sporządzona zgodnie z zapisami zapytania ofertowego,
- 5) wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt. 1) – 4),
- 6) przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania rękojmi.

18. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem i podmiotem przetwarzającym wszelkie dane osobowe osób fizycznych związanych z niniejszym postępowaniem jest Gmina Czaplinek z siedzibą: ul. Rynek 6, 78-550 Czaplinek, reprezentowana przez Burmistrza Czaplinka,
- 2) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „obsługę ratowniczą kąpielisk, zapewnienie bezpieczeństwa podczas” prowadzonym w formie zapytania ofertowego,
- 3) odbiorcami ww. danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o umowę o dofinansowanie zadania,
- 4) ww. dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
- 5) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- 7) osoba fizyczna, której dane osobowe dotyczą posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do ww. danych osobowych;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ww. danych osobowych*;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 8) osobie fizycznej, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

***Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

****Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy przesłać na adres **Urzędu Miejskiego w Czaplinku, ul. Rynek 6, 78-550 Czaplinek**, w terminie **do dnia 26.04.2021 r., do godz. 13:00** lub podpisaną podpisem elektronicznym na skrzynkę ePUAP (adres skrzynki podawczej na platformie ePUAP: /Czaplinek/skrytka) .
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia na adres wskazany w pkt. 1.
3. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
4. Otwarcie ofert odbędzie się w **dnio 26.04.2021 r., o godz. 13:15 w pokoju nr 5 (sala narad) w Urzędzie Miejskim w Czaplinku, ul. Rynek 6, 78-550 Czaplinek.**

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena ofertowa powinna obejmować pełny zakres prac określonych w zapytaniu ofertowym i odpowiednich załącznikach oraz uwzględniać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
2. Cena ofertowa musi zawierać również:
 - 1) wyżywienie ratowników wodnych;
 - 2) podatek VAT, naliczony według obowiązujących przepisów;
 - 3) pozostałe koszty, niezbędne do kompleksowego zrealizowania przedmiotu umowy.
3. Cena ofertowa stanowić będzie **ryczałtowe** i ostateczne wynagrodzenie wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia, niezależnie od ponoszonych przez wykonawcę kosztów jego realizacji. Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć tych kosztów.
4. Za ustalenie wysokości kosztów oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji ofertowego **wynagrodzenia ryczałtowego** odpowiada wyłącznie wykonawca.
5. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich brutto. Cenę wymienioną w ofercie należy podać z dokładnością do 2-ch miejsc po przecinku.
6. Cenę ofertową należy przedstawić zgodnie z formularzem ofertowym (wg. załącznika nr 1).
7. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę ofertową brutto określoną w formularzu ofertowym.
8. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Wykonawca powinien szczegółowo zapoznać się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzić warunki wykonania zamówienia w celu skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.

X. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

Cena – 100 %

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena” (C):

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena ofertowa w ofercie ocenianej}} \times 100 \text{ pkt}$$

2. Największa ilość punktów wyliczona w powyższy sposób decyduje o uznaniu oferty za najkorzystniejszą.
3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek), a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym (niepowodujące istotnych zmian w treści oferty), niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. W przypadku, kiedy oferta jest niekompletna, zawiera błędy lub budzi wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do jej uzupełnienia i/lub poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo uzupełnienia/poprawienia oferta wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
7. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium(ów) oceny ofert określonym(ych) w zapytaniu ofertowym.
8. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców.
9. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 3) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XI. PROJEKT UMOWY

1. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 4 do zapytania ofertowego**.
2. Złożenie oferty jest równoważne z pełną akceptacją umowy przez wykonawcę.

XII. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1,
- 2) Wykaz usług – załącznik nr 2,
- 3) Wykaz osób – załącznik nr 3,
- 4) Wzór umowy – załącznik nr 4.