

Zarządzenie Nr **34** /2021
Burmistrza Czaplinka
z dnia .. **1 marca 2021** .. roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wybór operatora projektu (regrantingu) na zadanie publiczne w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych w 2021 r. na terenie Gminy Czaplinek.

Na podstawie art. 11 ust. 2, 13 ust. 1, 2 i 2a i 16a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na wybór operatora projektu (regrantingu) na zadanie publiczne w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych w 2021 r. na terenie Gminy Czaplinek.
2. Ogłoszenie o konkursie ofert na realizację zadania stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Czaplinku, na stronie internetowej organu administracji publicznej oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Czaplinku.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Planowania Rozwoju Gospodarczego Turystyki i Promocji Urzędu Miejskiego w Czaplinku.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ CZAPLINKA

Marcin Nauszewicz

Działając na podstawie art. 11 ust.2, art. 13 ust.1, 2 i 2a i art. 16a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) zwanej dalej również „ustawą” oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.)

**Burmistrz Czaplinka
ogłasza**

otwarty konkurs ofert na wybór operatora projektu (regratingu) na zadanie publiczne w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych w 2021 r. na terenie Gminy Czaplinek.

I. Rodzaj zadania:

**DZIAŁALNOŚCI WSPOMAGAJĄCEJ ROZWÓJ WSPÓLNOT I SPOŁECZNOŚCI
LOKALNYCH**

Zadanie polega na wyłonieniu podmiotu, który zleci realizację co najmniej dwóch projektów realizowanych na terenie gminy Czaplinek w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych w 2021 r., poprzez zwiększenie oddolnych inicjatyw lokalnych oraz aktywizacji mieszkańców.

Przedmiotem konkursu jest wsparcie wykonania zadania publicznego, będącego zadaniem własnym Gminy Czaplinek, wraz z udzieleniem dotacji na jego finansowanie.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:

Na realizację zadania wymienionego w pkt. I w roku 2021 przeznacza się kwotę w wysokości 7 000,00 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) zwanych w dalszej części ogłoszenia konkursowego „podmiotami”.
2. Warunkiem wzięcia udziału w konkursie jest złożenie oferty wraz z załącznikami, którymi są:
 - a) aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy,
 - b) w przypadku gdy podmiot nie jest wpisany do KRS należy dostarczyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub ewidencji.
 - c) oświadczenie o posiadanym rachunku bankowym ze wskazaniem numeru rachunku oferenta.
 - d) upoważnienie, pełnomocnictwo do złożenia oferty, podpisania umów i dokumentów w imieniu oferenta (jeżeli dotyczy).
3. Zadanie może realizować podmiot, który prowadzi w sferze zadania objętego konkursem działalność nieodpłatną i/lub odpłatną pożytku publicznego, której zakres został wyodrębniony w statucie lub innym akcie wewnętrznym.

4. Dotacja nie może przekroczyć 60% kosztów zadania.
5. W konkursie nie przewiduje się wkładu rzeczowego.
6. Organizacje będące w likwidacji nie mogą brać udziału w konkursie.
7. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilka organizacji pozarządowych należy do oferty dołączyć umowę zawartą między tymi organizacjami pozarządowymi oraz podział praw i obowiązków każdej z organizacji.
8. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbędzie się zgodnie z zasadami określonymi w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) oraz kryteriami określonymi w niniejszym ogłoszeniu.
9. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby, które zgodnie z rejestrem przedsiębiorców lub rejestrem stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego lub innym dokumentem prawnym, z którego wynika należyte umocowanie do reprezentowania oferenta.
10. Jeśli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
11. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do wskazania przeznaczenia dotacji na pokrycie kosztów innych niż zaproponowane przez wnioskodawcę w kosztorysie, a także prawo przyznania mniejszej kwoty dotacji niż wnioskowana.
12. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów. Przesunięcia uznaje się za zgodne, gdy dana pozycja kosztorysu nie zmieniła się o więcej niż 20% swojej wartości.
13. Naruszenie postanowienia, o którym mowa w ust. 12, uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.
14. W związku z ogłoszonym stanem epidemii na terenie RP, oferent po podpisaniu umowy jest zobowiązany wydatkować środki finansowe zgodnie z aktualnym Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U z 2020 r. poz. 1066), jakie obowiązuje na dzień realizacji zadania.
15. Oferent jest zobowiązany zaplanować realizację zadań uwzględniając warunki służące zapewnieniu dostępności do planowanych zajęć osobą ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2019 poz. 1696). Szczegółowe warunki określi umowa.

IV. Termin i warunki realizacji zadania oraz informacje o zasadach i warunkach zlecenia realizacji zadania:

1. Konkurs obejmuje oferty, których realizacja przewidziana jest w terminie od 12 kwietnia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.
2. Termin ponoszenia wydatków z dotacji możliwy jest od podpisania umowy do 31 grudnia 2021 r.
3. Termin ponoszenia środków własnych możliwy jest od dnia 12 kwietnia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.
4. Celem konkursu jest wyłonienie podmiotu zwanego dalej operatorem, zgodnie z art. 16a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), który w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję zleci realizatorom zadania samorządu Gminy Czaplinek z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych

w 2021 r., poprzez zwiększenie oddolnych inicjatyw lokalnych oraz aktywizacji mieszkańców.

5. Realizatorami w konkursie ogłoszonym przez operatora mogą być wyłącznie organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, których działalność mieści się w obszarze tematycznym ogłoszonego konkursu.
6. Do zadań operatora należy, zgodnie z art. 16a ustawy o działalności pożytku publicznego:
 - a) opracowanie i przeprowadzenie trybu wyboru realizatorów konkursu, zgodnie z zasadami opisanymi w ofercie,
 - b) wybór realizatorów projektów i podanie do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej informacji o wyłonionych realizatorach projektów,
 - c) podpisanie umów na realizację projektów,
 - d) wypłata dotacji na realizację projektów w terminie 14 dni od dnia zawarcia umów,
 - e) monitoring i kontrola realizacji projektów,
 - f) rozliczenie zleconych projektów,
 - g) rozliczenie całości zadania.
4. Wymogiem jest zaplanowanie zakładanych rezultatów w ofercie, opis procesu wyboru realizatorów projektów i dokonanie analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania.
5. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, by w maksymalnym stopniu działaniami zostali objęci mieszkańcy gminy Czaplinek.
6. Operator jest zobowiązany do wyłonienia minimum dwóch realizatorów projektów.
7. Nie dopuszcza się pobierania opłat od adresatów zadania.
8. Kosztami kwalifikowanymi w ramach realizacji zadania publicznego są koszty niezbędne do przeprowadzenia zadania.
9. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie ze złożoną ofertą i zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami prawa.
10. Z dotacji Gminy Czaplinek, przyznanej w ramach niniejszego konkursu, nie mogą być pokrywane wydatki:
 - a) poniesione przed podpisaniem umowy,
 - b) niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania,
 - c) z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli oferent ma prawo do jego odliczenia,
 - d) z tytułu opłat i kar umownych,
 - e) na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, z tytułu należnych odsetek, kar, długów,
 - f) związane z budową, zakupem budynków lub lokali, zakupem lub dzierżawą gruntów,
 - g) przeznaczone na udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - h) związane z działalnością polityczną lub religijną,
 - i) poniesione na przygotowanie oferty,
 - j) przeznaczone na nagrody i premie szkoleniowców i pracowników,
 - k) na pokrycie kosztów stałych działalności Oferenta niezwiązanych z realizacją zadania publicznego,
 - l) związane z prowadzeniem działalności gospodarczej przez Oferenta.
 - m) na zakup środków trwałych w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351, z późn. zm.)
 - n) na zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (T.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217) oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o

- wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 r. poz. 2277, z późn. zm.),
- o) amortyzacja, leasing.
11. Koszty obsługi przez operatora zadania publicznego, w tym koszty administracyjne (np. zakup artykułów papierniczych, tuszy, utrzymanie siedziby, obsługa księgowa zadania itp.) nie mogą być finansowane z dotacji.
 12. Operator oraz realizatorzy projektów zobowiązani są do postępowania zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).
 13. Wsparcie zadania i udzielanie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (T.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305).
 14. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania ureguje umowa zawarta pomiędzy podmiotem a Gminą Czaplinek.
 15. Operator oraz realizatorzy projektów realizujący zadanie publiczne muszą pamiętać, że osoby zaangażowane w realizację zadania publicznego związanego z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi w zakresie takiej działalności są obowiązani do uzyskania informacji, czy dane osoby sprawujące opiekę nad małoletnimi uczestnikami zadania są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (RSTPS) z dostępem ograniczonym.

V. Termin składania ofert:

1. Ofertę należy składać na formularzu stanowiącym załączniku nr 2 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 poz. 2057).
2. Ofertę wraz z załącznikami należy składać w zamkniętej kopercie w Urzędzie Miejskim w Czaplinku, ul Rynek 6, 78-550 Czaplinek, tylko drogą pocztową (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Czaplinku) do **23 marca 2021 r. do godz. 15:00**.
3. Koperty należy opatrzyć dopiskiem: „**Otwarty konkurs ofert - regranting Gminy Czaplinek w 2021 r.**”.
4. Oferty złożone na innych formularzach niż określone w pkt. 1 powyżej lub po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miejskiego w Czaplinku – www.czaplinek.pl, z Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.czaplinek.pl lub otrzymać w Referacie Planowania, Rozwoju Gospodarczego i Promocji Urzędu Miejskiego w Czaplinku (ul. Rynek 1, 78-550 Czaplinek).
6. Oferty, które spełnią wymogi formalne, zostaną poddane ocenie merytorycznej przez członków Komisji Konkursowej.
7. Operator może złożyć w konkursie **tylko jedną ofertę** (w przypadku złożenia większej liczby ofert, wszystkie zostaną odrzucone ze względów formalnych).
8. Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”.

9. W dokumencie nie wolno dokonywać skreśleń i poprawek, poza wyraźnie wskazanymi rubrykami.
10. W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić”, należy dokonać właściwego wyboru.
11. We wskazanych miejscach należy umieścić pieczęć podmiotu, dodatkowo na ostatniej stronie oferty przy podpisach należy umieścić pieczęć podmiotu.

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

VI. Tryb i kryteria stosowanie przy wyborze ofert oraz termin dokonywania wyboru ofert:

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 20 dni od upływu terminu na składanie ofert.
2. Wybór ofert nastąpi w oparciu o ocenę formalną i merytoryczną złożonych ofert. Ocenę dokona Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Czaplinka.
3. Przy ocenie formalnej stosowane będą następujące kryteria:
 - a) złożenie oferty przez uprawnionego oferenta,
 - b) złożenie oferty w terminie,
 - c) złożenie oferty na obowiązującym druku,
 - d) termin realizacji oferowanego zadania mieści w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,
 - e) podpisanie oferty przez upoważnione osoby,
 - f) zgodność zadania z celami statutowymi organizacji,
4. W przypadku stwierdzenia przez Komisję braków formalnych innych niż wymienionych w pkt. 3, Komisja wzywa do ich uzupełnienia lub wniesienia poprawek w terminie 5 dni roboczych od daty pisemnego (pocztą tradycyjną, elektroniczną, faksem) lub telefonicznego powiadomienia. Po bezskutecznym upływie terminu na uzupełnienie braków oferta nie podlega dalszej ocenie.
5. Przy ocenie ofert pod względem merytorycznym Komisja Konkursowa bierze pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) merytoryczną wartość i atrakcyjność oferty, w tym:
 - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (szczegółowy opis zadania i sposób realizacji ich celów);
 - b) przejrzystość harmonogramu realizacji zadania;
 - c) zasięg i obszar działania, z którego pochodzą uczestnicy zadania (liczba grup adresatów zadania publicznego);
 - d) planowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadania publiczne;
 - 2) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania:
 - a) czytelność i zasadność przedstawionej kalkulacji kosztów;
 - b) adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań;
 - 3) udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
 - 4) planowany przez oferenta wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków;
 - 5) doświadczenie podmiotu w realizacji zadań we współpracy z administracją publiczną (m.in. rzetelność, terminowość, sposób rozliczenia środków finansowych, doświadczenie w realizacji zbliżonych tematycznie zadań).
6. Oferta, aby otrzymała rekomendację do dotacji, musi uzyskać nie mniej niż 60 % oceny

- maksymalnej (60 pkt.).
7. Ocena Komisji Konkursowej będzie przekazana Burmistrzowi Czaplinka, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wysokości przyznanej dotacji.
 8. O wynikach postępowania konkursowego podmioty biorące udział w konkursie zostaną powiadomione pisemnie.
 9. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Czaplinku, na stronie internetowej www.czaplinek.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
 10. Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania środków finansowych w wysokości, o którą występuje podmiot. Oferentowi może zostać przyznana niższa kwota dotacji niż wnioskowana. Przyznanie niższej kwoty dotacji zobowiązuje oferenta odpowiednio do korekty syntetycznego opisu zadania/ opisu zakładanych rezultatów/kalkulacji przewidywanych kosztów/harmonogramu realizacji zadania. Zmiana zakresu zadania nie może naruszać istoty zadania przedstawionego w ofercie. W przypadku przyznania niższej kwoty niż wnioskowana, podmiot może również wycofać swoją ofertę.
 11. Brak przedstawienia zaktualizowanych dokumentów wymienionych w pkt 10 w terminie 7 dni od daty otrzymania od oferenta powiadomienia o przyznaniu niższej niż wnioskowana kwoty dotacji jest równoznaczne z odstąpieniem podpisania umowy dotacji.

VII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

Rodzaj zadania	2019	2020
Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych	7000,00 zł	7 000,00 zł

VIII. Postanowienia końcowe:

1. Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Gminę Czaplinek. Informacje takie powinny być również podawane do publicznej wiadomości w trakcie realizacji zadania.
2. Podmiot jest zobowiązany do umieszczania w wydawanych przez siebie w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych herbu lub logo Gminy Czaplinek.
3. Wzór oferty konkursowej, sprawozdania z realizacji zadania publicznego oraz wszelkie informacje dotyczące konkursu dostępne są w Referacie Planowania Rozwoju Gospodarczego i Promocji Urzędu Miejskiego w Czaplinku przy ul. Rynek 1.
4. Osobą uprawnioną do kontaktów z organizacjami jest Pani Katarzyna Kibitlewska, tel. 94 375 47 90.

BURMISTRZ CZAPLINKA

Marcin Narciuszewicz