Zarządzenie Nr 69/2018

Burmistrza Czaplinka

z dnia 5 czerwca 2018 r.

w sprawie powołania zespołu zadaniowego ds. budżetu obywatelskiego oraz określenia regulaminu jego pracy.

Na podstawie § 4 ust. 1 uchwały Rady Miejskiej Nr XLII/385/18 Rady Miejskiej w Czaplinku z dnia 29 marca 2018 r. (Dz. Urzęd. z 2018 r. poz. 1990) oraz § 12 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Czaplinku stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 2/U/2017 Burmistrza Czaplinka z dnia 3 kwietnia 2017 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miejskiemu w Czaplinku zmienionego Zarządzeniem nr 6/U/2018 Burmistrza Czaplinka z dnia 1 marca 2018 r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Czaplinku zarządzam co następuje:

§ 1
Skład zespołu ds. budżetu obywatelskiego

1. Powołuje się zespół zadaniowy ds. budżetu obywatelskiego, zwany dalej „Zespołem", w składzie: Przewodnicząca Zespołu:
   1) Katarzyna Getka – sekretarz Gminy Czaplinek;

Członkowie Zespołu:

2) Monika Doroba – kierownik referatu Planowania Rozwoju Gospodarczego Turystyki i Promocji Urzędu Miejskiego w Czaplinku;
3) Marek Młynarczyk – kierownik Referatu Inwestycji i Budownictwa Urzędu Miejskiego w Czaplinku;
4) Kamila Rodak-Szydłowska – kierownik Referatu Planowania Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miejskiego w Czaplinku;
5) Konrad Fujarski – radny Rady Miejskiej w Czaplinku;
6) Konstanty Grzybowicz – mieszkaniec Czaplinka;
7) Ewa Jędrzejewska – mieszkanka Czaplinka;
8) Wanda Tomaszewska – mieszkanka Czaplinka;
9) Kamila Trocka – pracownik Czaplineckiego Ośrodka Kultury;
10) Aleksandra Łuczyńska – pracownik Czaplineckiego Ośrodka Kultury;
11) Małgorzata Sedyk - Przewodnicząca Zarządu Osiedla Nr 2.

§ 2
Regulamin pracy zespołu

1. Zespół jest organem opiniodawczo-doradczym działającym przy Burmistrzu Czaplinka i do jego zadań należy:

1) ustalenie harmonogramu wdrożenia i realizacji budżetu obywatelskiego;
2) określenie formularza zgłoszenia projektu do realizacji budżetu obywatelskiego;
3) określenie listy poparcia dla zadania;
4) ustalenie sposobu i miejsca udostępnienia formularza zgłoszeniowego;
5) ustalenie list poparcia oraz terminy i szczegółowe zasady składania wypełnionych zgłoszeń;
6) oceny zgłoszonych projektów pod katem prawidłowości i możliwości ich realizacji, a także pod kątem oceny formalnej i analizy techniczno-finansowej;
7) rozstrzygania uwag zgłoszonych w ramach konsultacji społecznych;
8) ewaluacji procesu realizacji budżetu obywatelskiego.

2. Posiedzenie zespołu zwołuje przewodniczący zespołu lub inny członek zespołu wyznaczony przez przewodniczącego. Podczas posiedzeń omawiane będą projekty, które wymagają konsultacji i decyzji członków zespołu;
3. Bieżącą pracą zespołu koordynuje przewodniczący. Przewodniczący ma prawo, o ile zachodzi uzasadniona potrzeba, powołać podzespoły w celu usprawnienia prac;
4. W przypadku nieobecności przewodniczącego jego kompetencje przejmuje jeden z członków Zespołu.
5. Zespół może obradować i podejmować ustalenia przy obecności co najmniej połowy jej składu.
6. Posiedzenia zespołu są jawne i protokołowane, a informację o wyznaczeniu jego terminu zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu, w zakładce „Budżet Obywatelski".
7. Zespół może zwrócić się do wydziału merytorycznego lub jednostki organizacyjnej oceniającej projekt pod kątem wykonalności o dodatkowe wyjaśnienia.
8. Zespół może zwrócić się do wnioskodawcy o dodatkowe wyjaśnienia lub uzupełnienia.
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zespół podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jego składu.

§ 3

Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy:
1) organizacja procesu budżetu obywatelskiego i realizacja zapisów regulaminu;
2) nadzór nad weryfikacją formalną oraz merytoryczną projektów;
3) kontakt z projektodawcami;

§ 4
Postanowienia końcowe

1. Komórką organizacyjną Urzędu Miejskiego w Czaplinku odpowiedzialną za obsługę kancelaryjną prac zespołu i za prowadzenie działań promocyjno-informacyjnych jest Referat Planowania, Rozwoju Gospodarczego, Turystyki i Promocji.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ CZAPLINKA

Adam Kośmider