

**UCHWAŁA NR XXXIX/373/17
RADY MIEJSKIEJ W CZAPLINKU**

z dnia 28 grudnia 2017 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania w gminie Czaplinek dotacji, o których mowa w art. 17 ust. 3 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 34 ust. 2 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych, oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji

Na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. 2017, poz. 2203), Rada Miejska w Czaplunku uchwała, co następuje:

§ 1.

1. Wniosek o udzielenie dotacji dla niepublicznych przedszkoli działających na terenie gminy Czaplinek powinien zawierać:

- a) nazwę i adres podmiotu dotowanego;
- b) planowaną liczbę uczniów uczęszczających do podmiotu dotowanego, w tym liczbę dzieci objętych wczesnym wspomaganem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 34 ust. 2 ustawy w okresie styczeń - sierpień oraz wrzesień - grudzień w roku udzielenia dotacji;
- c) numer wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji oraz numer wpisu do ewidencji niepublicznych przedszkoli działających na terenie gminy Czaplinek;
- d) wskazanie rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja.

§ 2.

1. Dotacja udzielana jest na każdego ucznia podmiotu dotowanego, wykazywanego w miesięcznej informacji o faktycznej liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 34 ust. 2 ustawy według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, na który jest udzielana część dotacji, składanej przez podmiot dotowany w terminie do 10 dnia miesiąca, na który udzielana jest część dotacji, z tym, że za miesiąc styczeń i grudzień - odpowiednio - do dnia 5 stycznia i do dnia 5 grudnia. Wzór informacji o faktycznej liczbie uczniów stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy, o którym mowa w § 1 pkt d, w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca za dany miesiąc, z tym że część dotacji za grudzień przekazywana jest w terminie do dnia 15 grudnia, natomiast część dotacji za styczeń w terminie do 20 stycznia roku budżetowego.

§ 3.

1. W przypadku zaprzestania działalności podmiotu dotowanego jest on zobowiązany w terminie jednego miesiąca od daty zaprzestania działalności dokonać zwrotu nadpłaconej dotacji.

2. Roczne rozliczenie dotacji następuje w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały. Rozliczenie to obejmuje także rozliczenie za miesiąc grudzień.

§ 4.

1. Gmina Czaplinek jest uprawniona do kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, w szczególności faktycznej liczby uczniów, na którą przysługuje dotacja.

2. Burmistrz Czaplinka przeprowadza kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji polegającą na zweryfikowaniu prawidłowości pokrycia wydatków z dotacji oraz ustaleniu liczby uczniów, na którą przysługuje dotacja.

3. Kontrolę, o której mowa w ust. 1, przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego po uprzednim uprzedzeniu na co najmniej 7 dni przed datą kontroli.

4. Kontrola obejmuje:

- a) sprawdzenie prawidłowości wykorzystania przekazanej dotacji,
- b) sprawdzenie faktycznej liczby uczniów, na których przekazano dotację.

5. Kontrole, o których mowa w ust. 1, przeprowadzają osoby wyznaczone przez podmiot dotujący, zwani dalej „kontrolerami”, na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Burmistrza Czaplinka zawierającego:

- a) imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę,
- b) nazwę jednostki kontrolowanej,
- c) zakres przedmiotowy kontroli,
- d) okres objęty kontrolą,
- e) czas trwania kontroli.

6. Z przeprowadzonych kontroli sporządzany jest protokół kontroli.

7. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

8. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 3 dni od daty podpisania protokołu kontroli.

9. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 7, kontroler jest obowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

10. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko kontrolowanemu.

11. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie przyczyn odmowy.

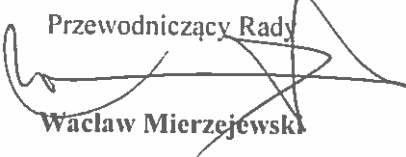
12. Odmowa podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 5.

Traci moc Uchwała Nr XXVII/234/16 Rady Miejskiej w Czaplunku z dnia 24 listopada 2016 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli działających na terenie gminy Czaplinek oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego 2016 poz., 4646).

§ 6.

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2018 roku.

Przewodniczący Rady

Waclaw Mierzejewski

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXIX/373/17
Rady Miejskiej w Czaplunku
z dnia 28 grudnia 2017 r.

Informacja o faktycznej liczbie uczniów według stanu na 1 dzień roboczy miesiąca

.....
(miesiąc, rok)

1. Nazwa i adres podmiotu dotowanego:

2.

Lp.	Wyszczególnienie	Na pierwszy dzień roboczy miesiąca sprawozdawczego	Narastająco od początku roku
1	Faktyczna liczba: a) uczniów: b) dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju: c) uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 34 ust. 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych: według stanu:		

PRZEWODNICZĄCY RADY

Wacław Mierzejewski

