

ZARZĄDZENIE Nr 103/2015

Burmistrza Czaplinka

z dnia 30 września 2015 r.

w sprawie regulaminu funkcjonowania komisji przetargowej powołanej przez Burmistrza Czaplinka do prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych przez Gminę Czaplinek.

Działając na podstawie art. 19 ust. 1 i art. 21 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Komisja przetargowa, zwana dalej „komisją”, powołana przez Burmistrza Czaplinka do prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych stosuje przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) zwanej dalej „ustawą” oraz zasady udzielania zamówień publicznych ustalone przez Burmistrza Czaplinka w zarządzeniu nr 102/2015 z dnia 30 września 2015 r. w sprawie zasad udzielania zamówień publicznych przez Gminę Czaplinek.

§ 2

1. Burmistrz Czaplinka powołując komisję przetargową określa jej imienny skład i funkcje poszczególnych członków komisji tj. przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego, sekretarza i pozostałych członków komisji.
2. Członkowie komisji przestrzegają zasady jawności postępowania z ograniczeniami wynikającymi z ustawy i innych przepisów prawa.
3. Przewodniczący komisji kieruje i organizuje pracę komisji.
4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego funkcję pełni Zastępca Przewodniczącego.
5. Członkowie komisji są zobowiązani do zachowania należytej staranności przy wyborze wykonawcy dbając o dobre imię i interes Gminy Czaplinek.
6. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu komisja wykonuje w obecności co najmniej 3 członków.

§ 3

1. Prace komisji są dokumentowane pisemnymi protokołami podpisanymi przez członków komisji uczestniczących w posiedzeniu.
2. Rozstrzygnięcia komisji podejmowane są w głosowaniu, bezwzględną większością głosów składu komisji powołanego przez Burmistrza.
3. Członkowie komisji mają obowiązek obiektywnego oceniania ofert.
4. Wszelkie nieprawidłowości lub wątpliwości powstałe w toku prowadzonego postępowania powinny być zgłaszane Przewodniczącemu komisji.
5. Członkowie komisji, którzy nie złożą oświadczenia o istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 17 ustawy podlegają wykluczeniu z prac komisji.

§ 4

1. Członkowie komisji zapoznają się z przygotowaną dokumentacją niezbędną do przeprowadzenia zamówienia publicznego, obejmującą:
 - a) ustalenia dotyczące wartości zamówienia,
 - b) kosztorys inwestorski, przedmiar robót oraz specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych,

- c) projekt specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego z załącznikami.
2. Komisja może wносить poprawki do pkt. 1 ppkt a i c.
 3. Burmistrz Czaplinka zatwierdza dokumenty wymienione w ppkt. a i c oraz propozycje wymienione w art. 20 ust. 3 i art. 181 ust. 2 ustawy.
 4. Komisja w zakresie przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonuje czynności wymienione w art. 20, art. 26 ust. 3, art. 181 ust. 2, art. 184, art. 185 ust. 1 i art. 186 ust. 1 ustawy.
 7. Posiedzenia komisji są jawne, ograniczenia w jawności mogą nastąpić tylko w przypadkach szczególnych określonych w ustawie.
 8. Członkowie komisji wskazani przez Przewodniczącą Komisji:
 - a) uczestniczą w ewentualnych spotkaniach wyjaśniających z wykonawcami przed złożeniem ofert,
 - b) przeprowadzają negocjacje w postępowaniach wymienionych w art. 54, art. 61 i art. 66 ustawy,
 - c) dokonują otwarcia ofert i wykonują czynności wymienione w art. 86 ustawy.

§ 5

1. Oferty składane są w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego Czaplinek lub przesyłane pocztą na adres Zamawiającego.
2. Sekretarz komisji odbiera oferty z Biura Obsługi Interesanta.
3. Komisja dokonuje oględzin każdej oferty sprawdzając, czy posiadają stempel wpływu (data, godzina), czy nie jest uszkodzona lub nie była otwierana, oraz czy posiada oznaczenia wskazane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej SIWZ. Z czynności oględzin komisja dokonuje stosowne adnotacje w protokole.
4. Otwarcie ofert jest jawne, z którego sporządza się protokół. Osoby uczestniczące w otwarciu ofert wpisują się na listę obecności.
5. Komisja po otwarciu ofert i utajnieniu ewentualnych informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa może udostępnić oferty zainteresowanym w Urzędzie Miejskim, zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy.
6. Komisja podczas oceny ofert sprawdza, czy oferty są zgodne z wymogami ustawy i SIWZ.
7. Komisja może żądać od wykonawców dodatkowych wyjaśnień i poprawiać oczywiste omyłki zgodnie z art. 87 ustawy.
8. Komisja sporządza protokół postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (druk ZP).
9. Sekretarz komisji przedstawia Burmistrzowi Czaplinka sprawozdanie z przebiegu prac komisji w celu zatwierdzenia wyniku postępowania.

§ 6

Traci moc zarządzenie nr 39/2014 Burmistrza Czaplinka z dnia 30 kwietnia 2014 r. w sprawie regulaminu funkcjonowania komisji przetargowej powołanej przez Burmistrza Czaplinka do prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych przez Gminę Czaplinek.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ CZAPLINKA

Adam Kośmider

Tomasz J. Musiał
advokat