

Zarządzenie Nr 54 /2015
Burmistrza Czaplinka
z dnia 6. marca 2015 roku

w sprawie realizacji zadań publicznych z zakresu zadań własnych Gminy Czaplinek realizowanych w 2015 roku przez organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego oraz ogłoszenia konkursów ofert na realizację tych zadań.

Na podstawie art. 13 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm.) oraz uchwały Nr XLVI/550/14 Rady Miejskiej w Czaplinku z dnia 28 października 2014 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Czaplinek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015, zarządzam co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania wymienionego w § 1 zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Planowania, Rozwoju Gospodarczego, Turystyki i Promocji Urzędu Miejskiego w Czaplinku.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Czaplinka

Adam Koźmider

Tomasz J. Musiał
adwokat

Działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) zwanej dalej również „ustawą” oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm.)

**Burmistrz Czaplinka
ogłasza**

otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań gminy w roku 2015 zwanych dalej „zadaniem” w zakresie:

**WYPOCZYNKU LETNIEGO DZIECI I MŁODZIEŻY SZKOLNEJ Z TERENU
GMINY CZAPLINEK**

Przedmiotem konkursu jest wsparcie wykonania zadania publicznego, będącego zadaniem własnym Gminy Czaplinek, wraz z udzieleniem dotacji na jego finansowanie.

I. Rodzaj i formy realizacji zadania:

W ramach wyżej wymienionego zadania przyjęto następujące działania priorytetowe:

- a) zagospodarowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży pozostającym na czas wakacji w domach od 27 czerwca 2015 r. do 31 sierpnia 2015 r.
- b) organizacja wypoczynku letniego w formie kolonii lub obozu sportowo – rekreacyjnego poza miejscem zamieszkania dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Czaplinek.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:

1. Na realizację zadań wymienionych w pkt. I w roku 2015 przeznacza się kwotę w wysokości 14 000 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji:

- 1) Konkurs adresowany jest do podmiotów wymienionych w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) zwanych dalej „podmiotami”.
- 2) Warunkiem wzięcia udziału w konkursie jest złożenie oferty wraz z załącznikami, którymi są:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub ewidencji (zgodnie ze stanem faktycznym i prawnym);
 - b) aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji w przypadku, gdy podmiot po raz pierwszy składa ofertę lub w przypadku dokonania zmian w statucie;
 - c) kserokopia zaświadczeń potwierdzających uprawnienia do sprawowania opieki nad dziećmi przez osoby bezpośrednio realizujące zadanie;

- 3) Wypoczynek należy zorganizować zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. Nr 12, poz. 67 z późn. zm.) **(kopię zaświadczenia o zgłoszeniu wypoczynku organizator zobowiązany będzie dostarczyć po ogłoszeniu wyników konkursu w terminie wskazanym przez organizatora konkursu, nie później jednak, niż do momentu podpisania umowy);**
- 4) Stawka dofinansowania wynosi:
 - a) wypoczynek wyjazdowy (na terenie Gminy Czaplinek - 15 zł/osobodzień, poza terenem Gminy Czaplinek – 30 zł/osobodzień),
 - b) wypoczynek w miejscu zamieszkania – 10 zł/osobodzień.
- 5) Środki pochodzące z dotacji **mogą** być wykorzystane w szczególności na:
 - a) wyżywienie;
 - b) zakwaterowanie;
 - c) dowóz uczestników wypoczynku;
 - d) koszty realizacji programu kulturalno-oświatowego, sportowo-rekreacyjnego, turystycznego, edukacyjnego;
 - e) koszty ubezpieczenia;
 - g) wynagrodzenie personelu pedagogicznego i obsługowego.
- 6) **Wymagany jest minimalny wkład własny w wysokości 10 % wartości całego zadania (może to być wkład niefinansowy).**
- 7) Dotację przyznaje się zgodnie z zasadami określonymi w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) oraz kryteriami określonymi w niniejszym ogłoszeniu.
- 8) **Koszty administracyjne nie mogą przekroczyć 10 % wartości całego zadania.**
- 9) Dotacja przyznana na realizację zadania, o którym mowa w pkt. I nie może być wykorzystana na realizację innego zadania publicznego realizowanego na podstawie umowy zawartej z Gminą Czaplinek.
- 10) Oferta musi być podpisana przez osoby, które zgodnie z zapisem Krajowego Rejestru Sądowego lub innym dokumentem prawnym są upoważnione do reprezentowania oferenta.
- 11) Kserokopie wymaganych załączników należy potwierdzić „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie przez osobę uprawnioną do reprezentowania organizacji.
- 12) W przypadku, gdy suma wnioskowanych dofinansowań, wynikająca ze złożonych ofert, przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszania wielkości przyznanego dofinansowania.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. **Realizacja zadania przewidziana jest w okresie od dnia 27 czerwca 2015 r. do dnia 31 sierpnia 2015 r. ale nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy na realizację zadania.**
2. Wsparcie zadania i udzielanie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2013, poz. 885 z późn. zm.).
3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania uregułuje umowa zawarta pomiędzy podmiotem a Gminą Czaplinek.

V. Termin składania ofert:

1. Oferty wraz z załącznikami należy składać na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r.

w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25), w zamkniętej kopercie w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Czaplinku (pok. Nr 3), ul Rynek 6, 78-550 Czaplinek, lub drogą pocztową (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Czaplinku) do 27 maja 2015 do godz. 15.00.

2. Koperty z ofertami należy opatrzyć dopiskiem: „**Konkurs Ofert na realizację zadania publicznego Gminy Czaplinek w 2015 r. w zakresie wypoczynku letniego dzieci i młodzieży szkolnej z terenu Gminy Czaplinek**”.
3. Oferty złożone na innych formularzach niż określone w pkt. 1 powyżej lub po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Podmioty, których oferty będą posiadały braki formalne zostaną wezwane do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia.
5. Oferty na realizację zadań publicznych podlegają procedurze uzupełnienia braków formalnych wyłącznie w zakresie:
 - a) uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku, gdy wniosek nie został podpisany przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
 - b) złożenia podpisu pod załącznikami do wniosku przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań finansowych majątkowych;
 - c) poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
 - d) uzupełnienia wniosku o sprawozdanie merytoryczne i finansowe.
6. Oferty, które spełnią wymogi formalne, zostaną poddane ocenie merytorycznej przez członków Komisji Konkursowej.
7. Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miejskiego w Czaplinku – www.czaplinek.pl, z Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.czaplinek.pl lub otrzymać w Referacie Planowania, Rozwoju Gospodarczego, Turystyki i Promocji Urzędu Miejskiego w Czaplinku (ul. Rynek 1, 78-550 Czaplinek).

VI. Tryb i kryteria stosowanie przy wyborze ofert oraz termin dokonywania wyboru ofert:

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 20 dni od upływu terminu na składanie ofert.
2. Wszystkie oferty będą oceniane przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Czaplinka.
3. Ocena ofert nastąpi w dwóch etapach: Etap I – ocena formalna, Etap II – ocena merytoryczna, zgodnie z załącznikami 2 i 3 do Programu współpracy Gminy Czaplinek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015 uchwalonego uchwałą Nr XLVI/550/14 Rady Miejskiej w Czaplinku z dnia 28 października 2014 r.
4. Przy ocenie ofert pod względem merytorycznym Komisja Konkursowa bierze pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) merytoryczną wartość i atrakcyjność oferty, w tym:
 - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (szczegółowy opis zadania i sposób realizacji ich celów);
 - b) przejrzystość harmonogramu realizacji zadania;
 - c) zasięg i obszar działania, z którego pochodzą uczestnicy zadania (liczba grup adresatów zadania publicznego);

VIII. Postanowienia końcowe:

1. Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Gminę Czaplinek. Informacje takie powinny być również podawane do publicznej wiadomości w trakcie realizacji zadania.
2. Podmiot jest zobowiązany do umieszczania w wydawanych przez siebie w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych herbu lub logo Gminy Czaplinek.
3. Wzór oferty konkursowej, sprawozdania z realizacji zadania publicznego oraz wszelkie informacje dotyczące konkursu dostępne są w Referacie Planowania Rozwoju Gospodarczego Turystyki i Promocji Urzędu Miejskiego w Czaplinku przy ul. Rynek 1.
4. Osobą uprawnioną do kontaktów z organizacjami jest Pani Monika Doroba, tel. 94 375 47 90.
5. Druk oferty dostępny jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Czaplinek pod adresem <http://www.czaplinek.bip.net.pl/?c=504>.

BURMISTRZ CZAPLINKA

Adam Kołmider