

Zarządzenie Nr 68/2014

Burmistrza Czaplinka

z dnia 22 sierpnia 2014 r.

w sprawie określenia zasad wypełniania, składania i oceny wniosków do Wieloletnich Strategicznych Programów Operacyjnych Gminy Czaplinek na lata 2015-2020.

Na podstawie rozdziału VIII pkt III ppkt 4 Strategii Rozwoju Gminy Czaplinek na lata 2014-2020, stanowiącej załącznik do uchwały Nr XXXIX/499/14 Rady Miejskiej w Czaplinku z dnia 24 kwietnia 2014 r. w sprawie przyjęcia Strategii Rozwoju Gminy Czaplinek na lata 2014-2020 zarządzam, co następuje:

§ 1.

Określam formularz wniosku o ujęcie zadania do Wieloletnich Strategicznych Programów Operacyjnych Gminy Czaplinek na lata 2015-2020 stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

1. Wnioskodawcą może być mieszkaniec Gminy Czaplinek, organizacja pozarządowa, przedsiębiorca, podmiot zewnętrzny zamierzający zrealizować zadanie na terenie Gminy Czaplinek.
2. Wnioski, o których mowa w § 1 można składać w terminie od 1 stycznia do 15 października każdego roku w latach 2014-2019.

§ 3.

1. Oceną i selekcją zgłoszonych projektów zajmować się będzie Zespół Koordynacyjny Wieloletnich Strategicznych Programów Operacyjnych, powołany przez Burmistrza Czaplinka w drodze Zarządzenia Nr 65/2014 z dnia 30 lipca 2014 r.
2. Każdy wniosek powinien być oceniony przez minimum 7 członków Zespołu Koordynacyjnego WSPO.
3. Członek Zespołu Koordynacyjnego, o którym mowa w pkt. 1, wyklucza się z oceny danego wniosku w przypadku wystąpienia powiązań rodzinnych, materialnych lub przynależności do tej samej organizacji z Wnioskodawcą.
4. Do selekcji kolejności realizacji projektów służy karta oceny wniosku o ujęcie zadania w Wieloletnich Strategicznych Programach Operacyjnych Gminy Czaplinek na lata 2015-2020, stanowiąca załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
5. Ocena wniosków przebiega w dwóch etapach:
 - a) ocena formalna, w której brane jest pod uwagę kryterium dopuszczające i w przypadku jego nie spełnienia wnioski nie podlegają dalszej ocenie i zostają odrzucone,
 - b) ocena merytoryczna, w której następuje ocena w oparciu o kryteria punktowane, polegająca na przyznaniu w każdym kryterium punktów w skali od 1 do 10 i pomnożeniu przyznanej liczby punktów przez wartość wagową, określoną dla każdego kryterium.

6. Maksymalna ilość punktów w ocenie merytorycznej wynosi 370. Aby wniosek mógł zostać zakwalifikowany do wpisania na listę projektów WSPO musi uzyskać w tej ocenie co najmniej 50% maksymalnej ilości punktów, tj. 185 punktów.
7. Wnioski ocenione zostaną do 30 października każdego roku, w latach 2014-2019.

§ 4.

Po zakończeniu oceny wszystkich wniosków członkowie Zespołu Koordynacyjnego WSPO tworzą listę rankingową wniosków uszeregowaną w kolejności od najwyższej do najniższej punktowanych wniosków i przekazują do zatwierdzenia Burmistrzowi Czaplinka.

§ 5.

1. Na podstawie zatwierdzonej przez Burmistrza Czaplinka listy rankingowej wniosków członkowie Zespołu Koordynacyjnego WSPO tworzą cztery programy operacyjne, odpowiadające każdemu z czterech celów strategicznych.
2. Burmistrz Czaplinka przekazuje opracowane programy operacyjne do przyjęcia uchwałą przez radnych Rady Miejskiej w Czaplinku.

§ 6.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Czaplinek i kierownikowi Referatu Funduszy Pomocowych i Kontroli Urzędu Miejskiego w Czaplinku.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ CZAPLINKA

Adam Kośmider

Załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 68/2014 Burmistrza Czaplinka
z dnia 22 sierpnia 2014 r. w sprawie określenia zasad wypełniania,
składania i oceny wniosków do Wieloletnich Strategicznych
Programów Operacyjnych Gminy Czaplinek na lata 2015-2020.

Wniosek o ujęcie zadania w Wieloletnich Strategicznych Programach Operacyjnych Gminy Czaplinek na lata 2015-2020	Numer wniosku : (nadaje pracownik Urzędu Miejskiego w Czaplinku)
1. Nazwa Wnioskodawcy : (Wnioskodawcą może być mieszkaniec Gminy Czaplinek, organizacja pozarządowa, przedsiębiorca, podmiot zewnętrzny zamierzający zrealizować zadanie na terenie Gminy Czaplinek)	
2. Adres Wnioskodawcy :	
3. Osoba do kontaktu : (imię i nazwisko, numer tel., e-mail)	
4. Nazwa zadania :	
5. Lokalizacja zadania : (adres, nr działek lub inne określenie położenia)	
6. Właściciel / zarządzający nieruchomością :	
7. Szczegółowy opis zadania : (z uwzględnieniem charakterystycznych parametrów technicznych)	
8. Stopień przygotowania zadania : (należy napisać, czy jest wykonana dokumentacja techniczna, czy są uzyskane pozwolenia na realizację, czy zadanie zostało rozpoczęte, w jakim zakresie)	
9. Przewidywany czas realizacji zadania :	
10. Przewidywany koszt zadania :	
11. Podstawa kalkulacji kosztu zadania : (należy opisać, co stanowiło podstawę kalkulacji nakładów na inwestycję, np.: kosztorys inwestorski (rok wykonania), koszt porównywalnego zadania, szacunek)	

12. Przewidywane źródła finansowania : (należy podać wszystkie przewidywane źródła finansowania inwestycji, z podaniem rodzaju źródła, np. rodzaj funduszu, kredytu, itp.)		Środki budżetu Gminy Czaplinek: zł Środki własne Wnioskodawcy : zł Środki zewnętrzne (podać źródło) : zł
13. Powiązanie zadania z celami strategicznymi Gminy Czaplinek : (należy opisać, w jaki sposób realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia następujących celów strategicznych : Cel 1 - Jezioro Drawsko przystanią dla turystyki i przedsiębiorczości Cel 2 - Wydłużanie sezonu turystycznego, Cel 3 - Stworzenie mechanizmów wsparcia dla przedsiębiorczości, Cel 4 - Tworzenie warunków dla rozwoju lotniska w Broczynie dla biznesu, turystyki i sportu)		
14. Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania : (jakie problemy mieszkańców rozwiąże realizacja zadania, na jakie potrzeby odpowiada?)		
15. Czy zadanie będzie realizowane w partnerstwie, jeśli tak, to z kim i na jakiej zasadzie ?		
16. Komplementarność z innymi zrealizowanymi lub zaplanowanymi zadaniami : (czy zadanie jest kontynuacją lub częścią innego zadania, z jakimi zadaniami będzie się uzupełniać?)		
17. Czy realizacja zadania spowoduje zwiększenie zatrudnienia ? (należy podać przybliżoną ilość nowych miejsc pracy)		
18. Czy realizacja zadania będzie generować dodatkowe koszty utrzymania, czy wpłynie na zmniejszenie obecnych kosztów eksploatacyjnych ? (należy opisać na jakie koszty może mieć wpływ i orientacyjną wielkość zmiany kosztów w skali roku)		
19. Czy realizacja zadania spowoduje zwiększenie dochodów Gminy Czaplinek ? (jeśli tak, to należy podać z jakiego tytułu i w jakiej orientacyjnej wielkości w skali roku)		

.....
(Data)

.....
(Podpis Wnioskodawcy)



Karta oceny wniosku o ujęcie zadania w Wieloletnich Strategicznych Programach Operacyjnych Gminy Czaplinek na lata 2015-2020					
1. Numer wniosku :					
2. Nazwa Wnioskodawcy :					
3. Nazwa zadania :					
Lp.	Nazwa kryterium	Skala punktów	Waga kryterium	Ocena/ilość punktów	Punkty z wagami
1	2	3	4	5	4x5
4.	Kryteria dopuszczające				
4.1	Zgodność z celami strategicznymi Gminy Czaplinek	0/1	-		
5.	Kryteria punktowane				
5.1	Wpływ zadania na realizację celów strategicznych Gminy Czaplinek	0-10	5		
5.2	Konieczność realizacji zadania z uwagi na wymagania prawa	0-10	3		
5.3	Wpływ na możliwość rozwiązania problemów mieszkańców lub zaspokojenie potrzeb mieszkańców	0-10	4		
5.4	Stan zaawansowania przygotowania/realizacji zadania	0-10	3		
5.5	Wysokość i realność wystąpienia dofinansowania zewnętrznego oraz zadeklarowanego wkładu finansowego Wnioskodawcy	0-10	5		
5.6	Wpływ na wzrost liczby miejsc pracy	0-10	4		
5.7	Wpływ na możliwość obniżenia wydatków bieżących budżetu Gminy Czaplinek	0-10	3		
5.8	Wpływ na możliwość zwiększenia dochodów budżetu Gminy Czaplinek	0-10	4		
5.9	Zakładane partnerstwo przy realizacji zadania	0-10	3		
5.10	Komplementarność z innymi zadaniami	0-10	3		
Suma punktów z kryteriów punktowanych :					
WYNIK OCENY					
Kryteria dopuszczające		Projekt spełnia wszystkie kryteria :			
		TAK		NIE	

Kryteria punktowane	Liczba uzyskanych punktów	% maksymalnej liczby punktów

Podpisy osób oceniających:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.