

Zarządzenie Nr 65/2014

Burmistrza Czaplinka

z dnia 30 lipca 2014 r.

w sprawie powołania Zespołu Koordynacyjnego Wieloletnich Strategicznych Programów Operacyjnych Gminy Czaplinek na lata 2015-2020.

Na podstawie § 11 ust.1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Czaplinku stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 4/U/14 Burmistrza Czaplinka z dnia 14 lutego 2014 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miejskiemu w Czaplinku zarządzam, co następuje:

§ 1.1. Powołuję Zespół Koordynacyjny Wieloletnich Strategicznych Programów Operacyjnych Gminy Czaplinek na lata 2015-2020 w składzie:

- 1) Bogdan Andziak – członek Zespołu,
- 2) Maciej Bernat – członek Zespołu,
- 3) Monika Doroba – członek Zespołu,
- 4) Urszula Dzieżak – członek Zespołu,
- 5) Zbigniew Januszaniec – członek Zespołu,
- 6) Wacław Mierzejewski – członek Zespołu,
- 7) Michał Olejniczak – członek Zespołu,
- 8) Wojciech Pauliński – członek Zespołu,
- 9) Dariusz Sapiński – członek Zespołu,
- 10) Dawid Siwek – członek Zespołu,
- 11) Ryszard Swęd – członek Zespołu,
- 12) Katarzyna Szłońska – Przewodnicząca Zespołu,
- 13) Dariusz Wrzesiński – członek Zespołu,
- 14) Janina Żwirko – członek Zespołu.

1.2. W czasie prac Zespołu udział w nich mogą brać niezbędni eksperci i specjaliści, zaproszeni w tym celu przez Przewodniczącą Zespołu.

1.3. W trakcie swych prac Zespół przeprowadzi konsultacje społeczne z udziałem mieszkańców oraz reprezentantów różnych środowisk działających we wspólnocie.

§ 2. Do zakresu odpowiedzialności i uprawnień Przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:

- a) udział w pracach i koordynowanie prac Zespołu,
- b) przygotowanie i nadzorowanie harmonogramu prac Zespołu,
- c) zwoływanie spotkań Zespołu,
- d) wyznaczanie oraz nadzorowanie realizacji zadań członków Zespołu,
- e) reprezentowanie Zespołu lub delegowanie innych członków Zespołu do reprezentowania Zespołu,
- f) rozwiązywanie konfliktów powstałych w Zespole,
- g) przygotowanie wraz z Zespołem analiz, raportów i opracowań,
- h) zapraszanie do udziału w pracach Zespołu osób spoza jego składu,
- i) podpisywanie protokołów ze spotkań Zespołu.

§ 3. Do zadań członków Zespołu należy w szczególności:

- a) aktywne uczestnictwo w pracach Zespołu,
- b) udział w tworzeniu harmonogramu prac Zespołu,
- c) udział w sporządzaniu analiz, raportów i opracowań,
- d) udział w szkoleniach oraz warsztatach w zakresie prac Zespołu,
- e) reprezentowanie Zespołu na zewnątrz na polecenie Przewodniczącego Zespołu,
- f) wykonywanie zadań określonych przez Przewodniczącego Zespołu.

§ 4. 1. Głównym zadaniem Zespołu będzie ustalenie listy zadań operacyjnych przyjętych do wstępnej analizy, przyznawanie punktów poszczególnym zadaniom, kierowanie projektów Wieloletnich Strategicznych Programów Operacyjnych do Burmistrza oraz przygotowanie czterech Wieloletnich Strategicznych Celów Operacyjnych do czterech celów strategicznych Strategii Rozwoju Gminy Czaplinek na lata 2014 – 2020:

- a) *Jezioro Drawsko przystanią dla turystyki i przedsiębiorczości,*
- b) *Wydłużenie sezonu turystycznego,*
- c) *Stworzenie mechanizmów wsparcia dla przedsiębiorczości,*
- d) *Tworzenie warunków dla rozwoju lotniska w Broczynie dla biznesu, turystyki i sportu.*

4.2. Zobowiązuję wszystkich kierowników i pracowników Urzędu Miejskiego w Czaplinku oraz kierowników podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych do ścisłej współpracy i udzielania Zespołowi wszelkiej pomocy związanej z realizacją zadania, w tym udzielania żądanych informacji i danych

4.3. Z każdego posiedzenia Zespołu, oprócz zapisu wyników jego prac, sporządzany będzie protokół zawierający zwięzłe, aktualne zestawienie tych wyników wraz z wnioskami. Treść protokołu będzie umieszczana na stronie internetowej gminy oraz przekazywana każdemu z radnych Rady Miejskiej .

§5. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Czaplinek.

§6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ CZAPLINKA

Adam Kośmider