

**ZARZĄDZENIE NR 54/2014
BURMISTRZA CZAPLINKA
Z DNIA 18 CZERWCA 2014 R.**

**w sprawie powołania Zespołu ds. Kontroli Bazy Noclegowej pozostającej w ewidencji
Burmistrza Czaplinka**

Na podstawie art. 30 ust. 1 oraz art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst. jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) art. 40 ust. 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 223 poz. 2268 z późn. zm.) oraz § 8 i 9 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 22 poz. 169 z późn. zm.), zarządza się co następuje:

§ 1

Powołuje się Zespół Zadaniowy ds. Kontroli Bazy Noclegowej pozostającej w ewidencji Burmistrza Czaplinka zwany dalej Zespołem w składzie:

1. Przewodniczący:

.....*Katarzyna Fedorowicz - Nowacka*.....

2. Członkowie:

1.*Magdalena Cogieł*.....

2.*Katarzyna Kibitkowska*.....

§ 2

1. Do zadań Zespołu należy opracowanie regulaminu pracy Zespołu w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 223 poz. 2268 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 22 poz. 169 z późn. zm.).

2. Na podstawie regulaminu Zespół dokonuje czynności kontrolnych obiektów noclegowych wpisanych do ewidencji Burmistrza Czaplinka właściwych ze względu na miejsce ich położenia.

3. Zespół dokonuje kontroli każdorazowo na podstawie pisemnego upoważnienia Burmistrza Czaplinka.

§ 3

1. Przewodniczący organizuje pracę Zespołu.

2. Przewodniczący Zespołu sporządza i przedkłada Burmistrzowi Czaplinka raz na rok sprawozdanie z pracy Zespołu.

3. Przewodniczący Zespołu może zapraszać do udziału w pracach Zespołu inne osoby niż wymienione w § 1 w celu zapewnienia prawidłowego przebiegu prac Zespołu.

§ 4

Obsługę kancelaryjno-biurową Zespołu zapewnia Referat Planowania, Rozwoju Gospodarczego, Turystyki i Promocji.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Planowania, Rozwoju Gospodarczego, Turystyki i Promocji.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Czaplinka

BURMISTRZ CZAPLINKA

Adam Kośmider