

Uchwała Nr XXIII/278/12
Rady Miejskiej w Czaplinku
z dnia 22 listopada 2012 r.

w sprawie Programu współpracy Gminy Czaplinek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013.

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 19 oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.) Rada Miejska w Czaplinku uchwala co następuje:

§ 1

Uchwala się „Program współpracy Gminy Czaplinek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czaplinka.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2013 r.

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY

Robert Aleszko



**Program współpracy Gminy Czaplinek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami,
o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013.**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1.

Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.);
- 2) **Programie** – rozumie się przez to „Program współpracy Gminy Czaplinek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013”;
- 3) **Organizacjach** - należy przez to rozumieć prowadzące działalność pożytku publicznego organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Czaplinku;
- 5) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Czaplinek;
- 6) **Burmistrzu** – należy przez to rozumieć Burmistrza Czaplinka;
- 7) **Radzie Miejskiej** – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Czaplinku;
- 8) **komisjach** – należy przez to rozumieć komisje Rady Miejskiej;
- 9) **dotacji** - rozumie się przez to dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.);
- 10) **konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy;
- 11) **zadaniu publicznym** – rozumie się przez to zadania określone w art. 4 ustawy.

**Rozdział II
Cele główne i cele szczegółowe Programu**

§ 2

1. Głównym celem Programu jest budowanie partnerstwa między Gminą Czaplinek, a Organizacjami, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmocnienie aktywności obywatelskiej.
2. Celami szczegółowymi Programu są m. in.:
 - a) poprawa jakości życia, poprzez zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy,
 - b) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
 - c) wspieranie działań na rzecz rozwoju aktywności obywatelskiej i samoorganizacji społeczności w regionie,
 - d) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych,
 - e) prezentacja dorobku organizacji i promowanie ich osiągnięć.

Rozdział III Zasady współpracy

§ 3

1. Współpraca Gminy z Organizacjami opiera się na zasadach:

- a) **pomocniczości i suwerenności stron:** organy Gminy, respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznając ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w takim zakresie, współpracują z Organizacjami, a także wspierają ich działalność oraz umożliwiają realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie;
- b) **partnerstwa:** Gmina traktuje Organizacje jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych, przez co oczekuje od Organizacji aktywnego uczestnictwa w realizacji form wynikających ze współpracy;
- c) **efektywności:** Gmina dokonując wyboru najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych przez podmioty Programu, będzie oczekiwała od nich sporządzania ofert zgodnie z wymaganiami prawa, a szczególnie przedstawionymi w specyfikacji zadania, rzetelnej realizacji powierzonych zadań, wywiązywania się z obowiązków rozliczenia finansowego i sprawozdawczości;
- d) **uczciwej konkurencji:** Gmina będzie równorzędnie traktowała Organizacje przy realizacji zadań publicznych, ogłaszając w tym samym czasie takie same założenia określające zadanie oraz stosując takie same kryteria oceny zgłoszonych ofert konkurujących podmiotów;
- e) **jawności:** Gmina będzie dążyła do tego, aby wszelkie możliwości współpracy z podmiotami Programu były powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji, jak również w obszarze zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych;
- f) **legalności:** wszelkie działania organów Gminy oraz Organizacji odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa.

Rozdział IV Podmioty Współpracy

§ 4

1. Podmiotami realizującymi współpracę z Organizacjami są:

- a) Rada Miejska i jej komisje – wyznacza kierunki polityki społecznej Gminy oraz określa wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie przedsięwzięć realizowanych przez organizacje.
- b) Burmistrz – który podejmuje decyzje o priorytetach współpracy z Organizacjami, ogłasza otwarte konkursy na realizację zadań skierowanych do Organizacji, dysponuje środkami w ramach budżetu, decyduje o wyborze ofert i innych formach pomocy poszczególnym Organizacjom.
- c) Właściwe komórki organizacyjne Urzędu i inne jednostki organizacyjne Gminy, które podejmują na bieżąco współpracę z Organizacjami w zakresie działania określonego w ich regulaminie lub statucie.

Rozdział V
Zakres przedmiotowy współpracy

§ 5

1. Obszar współpracy Gminy z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy. Jako zadania priorytetowe Gmina w roku 2013 określa następujące zadania o charakterze gminnym z zakresu:

Lp.	Obszar zadania	Nazwa zadania
1.	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	Organizacja zawodów wędkarskich.
		Organizacja całorocznych zajęć i imprez sportowo – rekreacyjnych adresowanych dla mieszkańców Gminy.
		Udział reprezentantów Gminy w zawodach o charakterze regionalnym, wojewódzkim, ogólnopolskim i międzynarodowym
		Organizacja sportów zimowych
		Organizacja sportów wodnych
2.	Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym	Przeciwdziałanie izolacji i samotności ludzi starszych poprzez organizację różnorodnych form aktywnego spędzania czasu wolnego
		Budowanie więzi międzypokoleniowych i przełamywanie stereotypu człowieka starszego poprzez inicjatywy spotkań integracyjnych i zajęć praktycznych z udziałem dzieci i młodzieży
3.	Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym	Udzielanie wsparcia środowiskom abstynenckim na terenie Gminy – prowadzenie klubu abstynenta
		Organizowanie działań: sportowych, kulturalnych i oświatowych połączonych z profilaktyką uzależnień
4.	Turystyka i krajoznawstwo	Organizacja imprez turystycznych i krajoznawczych w formie m.in.: turystyki wodnej, pieszej i rowerowej
		Utrzymanie ścieżek przyrodniczych i infrastruktury turystycznej szlaków turystycznych na terenie gminy poprzez m.in.: znakowanie i zagospodarowanie przestrzeni atrakcji turystycznych (tablice informacyjne, ławki, stoły, kosze itp.), znakowanie i konserwacja szlaków (m.in. pieszych, rowerowych, wodnych, itp.) na terenie gminy
5.	Wypoczynek dzieci i młodzieży	Organizacja aktywnego wypoczynku dla dzieci i młodzieży podczas ferii zimowych i wakacji letnich w formach stacjonarnych (półkolonie) i wyjazdowych (kolonie)
6.	Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz budowa społeczeństwa obywatelskiego	Wspieranie konkursów, plenerów, warsztatów oraz innych wydarzeń kulturalnych i artystycznych mających istotne znaczenie dla kultury Gminy
		Wspieranie wydawnictw niekomercyjnych niskonakładowych (książek, czasopism itp.) szczególnie promujących historię gminy, twórczości mieszkańców
		Wspieranie przedsięwzięć zmierzających do

		podtrzymania tradycji narodowych
		Wspieranie projektów służących budowie społeczeństwa obywatelskiego, w tym służących poszerzeniu dostępu do informacji publicznej
7.	Prowadzenie świetlic środowiskowych	Wspieranie działań w procesie wychowania dzieci i młodzieży, ukierunkowane na dzieci i młodzież wywodzącej się z rodzin patologicznych
		Wspieranie funkcji opiekuńczo-wychowawczej rodzin, poprzez organizację opieki nad dziećmi
8.	Ochrona i promocja zdrowia	Wspieranie projektów dotyczących promocji zachowań prozdrowotnych
		Wspieranie projektów mających na celu nabycie i doskonalenie umiejętności udzielania pierwszej pomocy
		Stworzenie warunków umożliwiających osobom niepełnosprawnym i starszym włączanie się lub powrót do czynnego życia
		Wspieranie rehabilitacji osób niepełnosprawnych
		Organizacja zajęć i imprez: sportowo-rekreacyjnych z udziałem osób niepełnosprawnych

2. Burmistrz może, na wniosek Organizacji, rozszerzyć listę zadań realizowanych w roku 2013, po zasięgnięciu opinii właściwej komisji Rady Miejskiej.

Rozdział VI Formy współpracy

§ 6

1. Współpraca Gminy z Organizacjami, może mieć następujące formy:

- a) zlecenia Organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- b) realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej;
- c) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działania;
- d) konsultowania z Organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- e) prowadzenie na stronie internetowej Gminy bazy danych o Organizacjach oraz publikowanie ważnych informacji w serwisie informacyjnym;
- f) angażowanie Organizacji do wymiany doświadczeń, prezentacji osiągnięć;
- g) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy Organizacji w sferze zadań publicznych;
- h) udostępnianie w miarę możliwości lokalowych – pomieszczeń na preferencyjnych zasadach.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych, o których mowa w ust. 1 pkt a), jako zadań w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e, art. 151 ust. 1 oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.), może mieć formy:

- a) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
- b) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Gmina będzie kontynuować:

- a) wspieranie w sferze, o których mowa w rozdziale V, realizację zadań publicznych przez Organizacje, prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie;
 - b) powierzanie w sferze, o której mowa w rozdziale V, realizację zadań publicznych przez Organizacje, prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie;
4. Wspieranie oraz powierzanie, o których mowa w ust. 2, odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
5. W otwartych konkursach ofert, o którym mowa w ust. 4, uczestniczą Organizacje.

Rozdział VII

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 7

Wysokość środków planowanych na realizację Programu zostanie określona w budżecie Gminy Czaplinek na rok 2013 i wyniesie ona nie mniej niż 150 000 zł.

Rozdział VIII

Sposób oceny realizacji programu

§ 8

1. Burmistrz dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego Organizacjom na zasadach określanych w ustawie.
2. Ocena realizacji programu odbywać się będzie poprzez złożenie Radzie Miejskiej sprawozdania z realizacji niniejszego programu współpracy do dnia 30 kwietnia 2014 r.

Rozdział IX

Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

§ 9

Tworzenie Programu przebiegało w następujący sposób:

- 1) Przygotowanie przez właściwą merytorycznie komórkę organizacyjną Urzędu informacji na temat planowanych form współpracy, wysokości planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez Organizacje oraz priorytetów w realizacji zadań publicznych;
- 2) Sporządzenie projektu Programu;
- 3) Przeprowadzenie konsultacji z Organizacjami zgodnie z uchwałą Nr LX/504/2010 Rady Miejskiej w Czaplinku z dnia 28 września 2010 r. w sprawie określenia sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) Rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez Organizacje podczas konsultacji;
- 5) Wniesienie projektu uchwały pod obrady Rady Miejskiej celem przyjęcia Programu;
- 1) Opublikowanie wyników konsultacji w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

Rozdział X

Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 10

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na realizację zadań publicznych, wynikających z programu współpracy Gminy z Organizacjami, w celu

- opiniowania składanych ofert, Burmistrz w drodze zarządzenia powołuje imienny skład Komisji Konkursowej, zwaną dalej Komisją.
2. W skład Komisji wchodzi:
 - a) pracownicy właściwych merytorycznie komórek organizacyjnej Urzędu lub jednostek organizacyjnych Gminy,
 - b) osoby wskazane przez Organizację.
 3. Na wniosek Przewodniczącego Komisji, w pracach Komisji, mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
 4. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału podmiotów.
 5. Do ważności obrad Komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków.
 6. Pracami Komisji kieruje wskazany przez Burmistrza Przewodniczący Komisji, a w przypadku nieobecności Przewodniczącego wyznaczony przez niego Członek Komisji.
 7. Dokumentację postępowania konkursowego prowadzi Sekretarz Komisji wybrany spośród członków Komisji na pierwszym jej posiedzeniu.
 8. Na pierwszym posiedzeniu członkowie Komisji składają oświadczenie o niepodleganiu wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d i ust. 2f ustawy.
 9. Do zadań Komisji należy w szczególności:
 - a) dokonanie oceny formalnej złożonych ofert,
 - b) dokonanie oceny merytorycznej ofert spełniających kryteria formalne, zgodnie z kryteriami określonymi w ogłoszeniu Konkursu,
 - c) sporządzenie listy rankingowej ocenionych ofert, zgodnie z przyznaną punktacją,
 - d) zaproponowanie podziału środków finansowych na realizację poszczególnych ofert.
 10. Oferty na realizację zadań publicznych podlegają procedurze uzupełnienia braków formalnych wyłącznie w zakresie:
 - a) uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku gdy wniosek nie został podpisany przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
 - b) złożenia podpisu pod załącznikami do wniosku przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań finansowych majątkowych;
 - c) poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
 - d) uzupełnienia wniosku o sprawozdanie merytoryczne i finansowe.
 11. Z prac Komisji sporządzany jest protokół, który powinien zawierać:
 - a) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
 - b) liczbę zgłoszonych ofert, w tym ofert spełniających warunki określone w ogłoszeniu o konkursie,
 - c) wskazanie ofert najkorzystniejszych z uwzględnieniem kwot przyznanego wsparcia,
 - d) ewentualne uwagi członków komisji,
 - e) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
 - f) podpisy członków komisji.
 12. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.
 13. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz.
 14. Wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie.

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY

Robert Alcszko