

**PROJEKT**

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY MIEJSKIEJ W CZAPLINKU**  
**z dnia ..... 2012r.**

Na podstawie art. 35 ust. 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) Rada Miejska w Czaplunku, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, uchwała:

**Statut Osiedla Nr 1 Samorządu Mieszkańców  
w Czaplunku**

**Rozdział I**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Osiedle Nr 1 Samorządu Mieszkańców zwane dalej Osiedlem jest jednostką pomocniczą Gminy Czaplunek.

**§ 2**

1. Teren działania Osiedla Nr 1 obejmuje następujące ulice miasta Czaplinka: Akacyjowa, Apteczna, Brzozowa, Dąbrowskiego, Długa, Drahimska, Górna, Jagiellońska, Jarzębinowa, Jesionowa, Jeziorna, Kasztanowa, Kręta, Leśników od nr 1 do nr 21, 23, 25, 27, Lipowa, Młyńska, Moniuszki, Nadbrzeże Drawskie, Ogrodowa, Parkowa, Pięciu Pomostów, Polna, Rynek, Rzeczna, Generała Władysława Sikorskiego, Słoneczna, Szczecinecka, Wąska, Wiejska.
2. Siedzibą władz Osiedla jest miasto Czaplunek.

**§ 3**

Utworzenie, połączenie, podział i znoszenie, a także ustalenie granic, nazwy i siedziby władz Osiedla następuje w drodze uchwały Rady Miejskiej w Czaplunku na wniosek mieszkańców obszaru, który jednostka ta obejmuje lub ma obejmować, a także z własnej inicjatywy Rady Miejskiej w Czaplunku, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami tego obszaru.

**§ 4**

Celem samorządu Osiedla jest wyrażenie i zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców, określenie warunków dla racjonalnego i harmonijnego rozwoju przestrzennego oraz tworzenie warunków do pełnego uczestnictwa mieszkańców w życiu wspólnoty osiedlowej.

**Rozdział II**  
**Zadania Osiedla**

**§ 5**

Do zadań własnych Osiedla należy w szczególności:

- 1) inicjowanie kierunków rozwoju infrastruktury Osiedla;
- 2) opiniowanie projektów zmieniających Statut Osiedla;

- 3) pomoc mieszkańcom w rozwiązywaniu ich spraw przed organami gminy;
- 4) inicjowanie działań na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców;
- 5) troska o rozwój oświaty, kultury fizycznej i sportu;
- 6) tworzenie warunków do zabaw, uprawiania sportów i rozwoju kulturalnego dzieci i młodzieży w Osiedlu;
- 7) inicjowanie nazw ulic, oznakowań i zabezpieczeń w Osiedlu;
- 8) troska o zielen i środowisko naturalne oraz promowanie działań proekologicznych;
- 9) inicjowanie pomocy społecznej, w szczególności pomocy dla ludzi samotnych, chorych i niepełnosprawnych;
- 10) kształtowanie dobrych stosunków sąsiedzkich i pomocy w rozstrzyganiu sporów sąsiedzkich;
- 11) dążenie do poprawy stanu sanitarnego, porządku i estetyki Osiedla;
- 12) wspieranie zbiorowych inicjatyw społecznych.

## **§ 6**

Zadania określone w § 5 Osiedle realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach leżących w kompetencji organów samorządu Osiedla;
- 2) opiniowanie spraw gminy, w których wymagana jest opinia organów samorządu Osiedla, lub w których organy gminy zwracają się o taką opinię, a w szczególności planów zagospodarowania przestrzennego gminy, projektów aktów prawa miejscowego, innych projektów uchwał Rady Miejskiej, w sposób prawem przewidzianych;
- 3) współpracę z radnymi i komisjami Rady Miejskiej;
- 4) udział przewodniczącego Zarządu Osiedla w sesjach Rady Miejskiej;
- 5) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy i Urzędem Miejskim.

## **Rozdział III Organy Osiedla i zakres ich kompetencji**

### **§ 7**

Organami Osiedla są:

- 1) Ogólne Zebranie Mieszkańców – jako organ uchwałodawczy,
- 2) Zarząd Osiedla – jako organ wykonawczy.

### **§ 8**

1. Do zakresu działania Ogólnego Zebrania Mieszkańców zwanego dalej również „Zebraniem” należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §5.
2. Do wyłącznych kompetencji Ogólnego Zebrania Mieszkańców należy:
  - 1) powoływanie i odwoływanie Zarządu Osiedla;
  - 2) opiniowanie spraw dotyczących zagospodarowania przestrzennego Osiedla;
  - 3) opiniowanie i wnioskowanie w sprawach infrastruktury, dróg lokalnych, gminnej gospodarki komunalnej i mieszkaniowej na terenie Osiedla;
  - 4) kontrola działalności Zarządu Osiedla poprzez udzielenie lub nie udzielenie absolutorium;
  - 5) uchwalanie programu działania Osiedla.

## **§ 9**

Do udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Osiedla i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

## **§10**

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwoływane jest w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
2. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołuje Przewodniczący Zarządu Osiedla:
  - a) z własnej inicjatywy,
  - b) na wniosek 5 % uprawnionych do udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców,
  - c) na żądanie organów Gminy.
3. Termin, miejsce i proponowany porządek obrad Ogólnego Zebrania Mieszkańców podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty na 7 dni przed zebraniem.
4. O terminie Ogólnego Zebrania Mieszkańców winni być powiadomieni radni zamieszkałi na terenie Osiedla.

## **§11**

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców jest ważne, gdy weźmie w nim udział, co najmniej 5% uprawnionych mieszkańców Osiedla.
2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, gdy w zawiadomieniu o Zebraniu wskazano dodatkowy termin Zebrania w trybie § 20 ust. 3 i 4, uchwały i wnioski podjęte na Zebraniu są ważne, gdy uczestniczy w nim nie mniej jak 20 osób uprawnionych.

## **§ 12**

1. Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców przewodniczy Przewodniczący Zarządu Osiedla.
2. W przypadku, gdy Przewodniczący Zarządu Osiedla nie może prowadzić zwołanego Ogólnego Zebrania Mieszkańców, uczestnicy zebrania powołują przewodniczącego zebrania spośród członków Zarządu Osiedla.

## **§ 13**

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla zatwierdza proponowany porządek obrad po rozpatrzeniu zgłoszonych wniosków o jego zmianę.
2. Uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców zapadają w głosowaniu jawnym, za wyjątkiem przypadków określonych w niniejszym statucie. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów osób uprawnionych, uczestniczących w Zebraniu.
3. Z przebiegu Ogólnego Zebrania Mieszkańców sporządza się protokół.
4. Protokół z Ogólnego Zebrania Mieszkańców powinien zawierać:
  - a) miejscowość i datę Zebrania;
  - b) stwierdzenie ważności Zebrania;
  - c) porządek Zebrania;
  - d) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji;
  - e) podpisy Przewodniczącego Zarządu Osiedla i protokolanta;
  - f) do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

## **§ 14**

1. Uchwały, wnioski i opinie Ogólnego Zebrania Mieszkańców, Przewodniczący Zarządu Osiedla przekazuje w ciągu 7 dni od ich powzięcia Burmistrzowi Czaplinka.

2. Burmistrz Czaplinka w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.
3. Uchwała Ogólnego Zebrania Mieszkańców sprzeczna z prawem jest nieważna.
4. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz Czaplinka w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty otrzymania uchwały.
5. Stwierdzenie nieważności uchwały przez Burmistrza Czaplinka powinno zawierać uzasadnienie oraz pouczenie o dopuszczalności odwołania się do Rady Miejskiej w Czaplinku w terminie 30 dni od daty otrzymania.
6. Decyzja Rady Miejskiej jest ostateczna.
7. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, Burmistrz Czaplinka nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania, iż uchwałę wydano z naruszeniem prawa i wynikającym z tego faktu obowiązkiem dokonania wskazanych zmian.

### **§ 15**

1. Do zadań Zarządu Osiedla należy:
  - 1) wykonywanie uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców;
  - 2) działanie w interesie i na rzecz mieszkańców Osiedla;
  - 3) współdziałanie z organami Gminy Czaplinek dla dobra Osiedla;
  - 4) przygotowywanie projektów uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców;
  - 5) sporządzanie sprawozdań z działalności Osiedla;
  - 6) gospodarowanie mieniem komunalnym powierzonym Osiedlu;
  - 7) prowadzenie gospodarki finansowej przydzielonymi Osiedlu środkami pieniężnymi.
2. Co najmniej raz w roku Zarząd Osiedla zwołuje sprawozdawcze Ogólne Zebranie Mieszkańców na którym informuje mieszkańców o swej działalności.

### **§ 16**

Zarząd Osiedla liczy 3-8 osób i składa się z: Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu.

### **§17**

1. Odwołanie Zarządu Osiedla lub poszczególnych jego członków, w tym Przewodniczącego Zarządu Osiedla, wymaga pisemnego wniosku o odwołanie wraz z uzasadnieniem, podpisanego, przez co najmniej 10% osób uprawnionych do udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców.
2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.

### **§ 18**

Przewodniczący Zarządu Osiedla ma prawo do uczestniczenia bez prawa udziału w głosowaniu w sesjach Rady Miejskiej i zgłaszania wniosków.

## **Rozdział IV**

### **Zasady i tryb wyboru Przewodniczącego Zarządu Osiedla oraz Zarządu Osiedla**

### **§ 19**

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców wybiera Przewodniczącego Zarządu Osiedla i Zarząd Osiedla na okres 4 lat.
2. Ogólne Zebranie Mieszkańców ustala liczebność Zarządu Osiedla, z uwzględnieniem postanowienia § 16.

3. Przewodniczący Zarządu Osiedla i członkowie Zarządu Osiedla wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Osiedla, którzy posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.
4. Spis wyborców sporządza Urząd Miejski na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz. U. Nr 21, poz. 112, z późn. zm.).
5. Od 10 dnia przed dniem wyborów Urząd Miejski wyklada do publicznego wglądu spisy wyborców w swej siedzibie, przez 3 dni, w godzinach pracy urzędu.
6. Uwagi bądź reklamacje rozpatruje Burmistrz Czaplinka w ciągu trzech dni od daty ich otrzymania.
7. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Przewodniczącego Zarządu Osiedla a następnie wybory pozostałych członków Zarządu Osiedla.

## **§ 20**

1. Termin wyborów Przewodniczącego Zarządu Osiedla i pozostałych członków Zarządu Osiedla ogłasza Rada Miejska stosowną uchwałą, do przeprowadzenia wyborów Zarządu Osiedla. Po upływie kadencji Zarządu Osiedla, Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołuje Burmistrz Czaplinka.
2. Burmistrz Czaplinka zwołując Zebranie o którym mowa w ust.1, wyznacza termin oraz jego miejsce i podaje do wiadomości mieszkańcom Osiedla w sposób zwyczajowo przyjęty na 7 dni przed wyznaczonym terminem Zebrania.
3. W zawiadomieniu o Zebraniu wskazuje się termin dodatkowy Zebrania, o którym mowa w § 11 ust. 2.
4. Przez dodatkowy termin Zebrania rozumie się tę samą datę, lecz o pół godziny później.
5. Czynności obsługi Zebrania o którym mowa w ust.1 wykonują pracownicy Urzędu Miejskiego w Czaplinku.

## **§ 21**

Zebranie wyborcze otwiera i prowadzi przewodniczący Zebrania wybrany przez mieszkańców w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

## **§ 22**

1. Wybory Przewodniczącego Osiedla i członków Zarządu Osiedla przeprowadza Komisja skrutacyjna, zwana dalej Komisją, w składzie 3 - osobowym, wybrana spośród mieszkańców uprawnionych do głosowania, uczestniczących w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca do organów Samorządu Mieszkańców.
2. Komisja ze swego składu wybiera Przewodniczącego Komisji.
3. Do zadań Komisji należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Przewodniczącego Zarządu oraz kandydatów na członków Zarządu. Liczba kandydatów jest nieograniczona,
  - 2) przygotowanie kart do głosowania z naniesionymi w porządku alfabetycznym nazwiskami zgłoszonych kandydatów,
  - 3) rozdanie kart do głosowania wyborcom po okazaniu się dokumentem umożliwiającym stwierdzenie jego tożsamości. Wyborca potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem w przeznaczony na to rubryce spisu wyborców,
  - 4) przyjęcie głosów do urny od wyborców,
  - 5) ustalenie wyników wyborów,
  - 6) sporządzenie protokołu z wyborów,
  - 7) zapoznanie obecnych na Zebraniu z wynikami wyborów,
  - 8) przekazanie protokołu z wyborów do Urzędu Miejskiego w Czaplinku.

### **§ 23**

1. Wybór Przewodniczącego Zarządu Osiedla polega na postawieniu znaku „x” przy jednym nazwisku.
2. Wybór Zarządu Osiedla polega na postawieniu znaku „x” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nie przekraczającej liczby kandydatów do obsadzenia.
3. Głos uważa się za ważny, jeżeli na ważnej karcie do głosowania liczba znaków „x” nie jest większa, niż liczba kandydatów, których się wybiera.
4. Głos uważa się za nieważny, gdy:
  - 1) nie posiada znaku „x”,
  - 2) liczba znaków „x” jest większa, niż liczba kandydatów, których się wybiera.
5. Karty nieważne są to karty do głosowania nie opatrzone pieczęcią urzędową oraz inne niż wydane przez Komisję.
6. Karty do głosowania całkowicie przedarte na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach.

### **§ 24**

1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Komisja przystępuje do ustalenia wyników wyborów.
2. Przewodniczący Komisji w obecności pozostałych członków Komisji otwiera urnę, po czym Komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania.

### **§ 25**

Po ustaleniu liczby głosów ważnie oddanych, Komisja przystępuje do obliczania głosów oddanych na poszczególnych kandydatów. Wybranymi zostają ci kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

### **§ 26**

1. Komisja sporządza w dwóch egzemplarzach protokół z głosowania.
2. W protokole należy wymienić liczbę:
  - 1) osób obecnych na Zebraniu,
  - 2) oddanych głosów,
  - 3) głosów ważnych,
  - 4) głosów nieważnych,
  - 5) głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.
3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji.
4. Niezwłocznie po ustaleniu wyników wyborów Komisja podaje wyniki głosowania do publicznej wiadomości.

## **Rozdział V Mienie Osiedla**

### **§ 27**

1. Zakres i ogólne zasady gospodarowania mieniem Osiedla określa art. 48 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.).
2. Ogólne Zebranie Mieszkańców może wnioskować o przekazanie Osiedlu mienia komunalnego znajdującego się w granicach Osiedla (z wyłączeniem gruntów rolnych).
3. Decyzję o przekazaniu Osiedlu składników mienia, o których mowa w ust. 2, podejmuje Rada Miejska.

4. Przyjęcie przez Osiedle składników mienia komunalnego pociąga za sobą utrzymanie obiektów w należyтым stanie technicznym.

## **Rozdział VI Gospodarka finansowa Osiedla**

### **§ 28**

1. Gospodarka finansowa Osiedla prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.
2. Rada Miejska corocznie określa wysokość środków finansowych na działalność Osiedla.
3. Projekt planu rzeczowo-finansowego, uchwalony przez Zarząd Osiedla, Przewodniczący Zarządu Osiedla przekazuje Burmistrzowi Czaplinka do zatwierdzenia. Zatwierdzony plan stanowi podstawę do dokonywania wydatków.

### **§ 29**

Środki finansowe Osiedla mogą być przeznaczone w szczególności na:

- 1) bieżące funkcjonowanie Osiedla,
- 2) utrzymanie obiektów kultury, sportu, turystyki,
- 3) utrzymanie obiektów komunalnych przekazanych Osiedlu,
- 4) budowę, remonty i utrzymanie obiektów użyteczności publicznej,
- 5) aktywne propagowanie kultury, sportu i edukacji,
- 6) wspomaganie działalności organizacji społecznych, w szczególności kulturalnych, sportowych, edukacyjnych,
- 7) inne cele statutowe nie wymienione a istotne dla lokalnej społeczności.

## **Rozdział VII Nadzór nad działalnością organów Osiedla**

### **§ 30**

1. Nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności oraz gospodarności.
2. Podmiotami sprawującymi nadzór nad działalnością organów osiedla są: Rada Miejska i Burmistrz Czaplinka.
3. Podmioty o których mowa w ust. 2 mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Osiedla oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

## **Rozdział VIII Postanowienia końcowe**

### **§ 31**

Zmian w Statucie Osiedla dokonuje Rada Miejska.

### **§ 32**

Traci moc uchwała Nr X/83/07 Rady Miejskiej w Czaplinku z dnia 6 lipca 2007 r. w sprawie Statutu Osiedla Nr 1 (Dz. Urz. Województwa Zachodniopomorskiego Nr 88, poz. 1482).

### **§ 33**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.