

Zarządzenie Nr 104/11
Burmistrza Czaplinka
z dnia *27 października 2011* r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji w przedmiocie projektu Programu współpracy Gminy Czaplinek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012.

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz uchwały nr LX/504/2010 Rady Miejskiej w Czaplinku z dnia 28 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3. ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, Burmistrz Czaplinka zarządza, co następuje:

§ 1

Postanawia o przeprowadzeniu konsultacji w sprawie projektu Programu współpracy Gminy Czaplinek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012, zwany dalej również „Programem”, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

W konsultacjach biorą udział organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) działające na terenie Gminy Czaplinek.

§ 3

Konsultacje zostaną przeprowadzone w dniach od **4 listopada – 14 listopada 2011 r.**

§ 4

Celem konsultacji jest poznanie stanowiska podmiotów, o których mowa w § 2, w sprawie projektu programu, a w szczególności poznania ich uwag, opinii i wniosków odnośnie programu współpracy.

§ 5

1. Konsultacje polegają na wypełnieniu formularza, stanowiącego załącznik Nr 2 do nin. zarządzenia, po uprzednim zapoznaniu się z projektem uchwały w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Czaplinek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012 oraz wyrażeniu swojej opinii na jego temat.
2. Projekt uchwały o której mowa w ust. 1 oraz formularz konsultacji zostanie zamieszczony **w dniu 4 listopada 2011 r.** na stronie internetowej Gminy Czaplinek w Biuletynie Informacji

Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Czaplinku oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Czaplinku.

3. Wypełnione formularze dotyczące konsultacji można składać w terminie **do 14 listopada 2011 r. do godz. 15.00** w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Czaplinku, ul. Rynek 6, 78-550 Czaplinek, lub przesłać skan dokumentu w tym terminie e-mailem na adres turystyka@czaplinek.pl.

§ 6

Wyniki konsultacji opublikowane zostaną w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Czaplinku oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Czaplinku.

§ 7

Odpowiedzialny za przeprowadzenie konsultacji oraz opracowanie i ogłoszenie wyników jest Kierownik Referatu Turystyki i Promocji Urzędu Miejskiego w Czaplinku.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ CZAPLINKA

Adam Kośmider

Uchwała Nr
Rady Miejskiej w Czaplinku
z dnia.....2011.

w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Czaplinek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012.

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 19 oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) Rada Miejska w Czaplinku uchwala co następuje:

§ 1

Uchwala się „Program współpracy Gminy Czaplinek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czaplinka.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2012 r.

**Program współpracy Gminy Czaplinek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami,
o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012.**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1.

Ilekcroć w Programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.);
- 2) **Programie** – rozumie się przez to „Program współpracy Gminy Czaplinek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012”.
- 3) **Organizacjach** - należy przez to rozumieć prowadzące działalność pożytku publicznego organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Czaplinku;
- 5) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Czaplinek;
- 6) **Burmistrzu** – należy przez to rozumieć Burmistrza Czaplinka;
- 7) **Radzie Miejskiej** – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Czaplinku;
- 8) **komisjach** – należy przez to rozumieć komisje Rady Miejskiej;
- 9) **dotacji** - rozumie się przez to dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.);
- 10) **konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy;
- 11) **zadaniu publicznym** – rozumie się przez to zadania określone w art. 4 ustawy.

**Rozdział II
Cele główne i cele szczegółowe Programu**

§ 2

1. Głównym celem Programu jest budowanie partnerstwa między Gminą Czaplinek, a Organizacjami, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmocnienie aktywności obywatelskiej.
2. Celami szczegółowymi Programu są m. in.:
 - a) poprawa jakości życia, poprzez zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy,
 - b) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
 - c) wspieranie działań na rzecz rozwoju aktywności obywatelskiej i samoorganizacji społeczności w regionie,
 - d) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych,
 - e) prezentacja dorobku organizacji i promowanie ich osiągnięć.

Rozdział III Zasady współpracy

§ 3

1. Współpraca Gminy z Organizacjami opiera się na zasadach:

- a) **pomocniczości i suwerenności stron:** organy Gminy, respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznając ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w takim zakresie, współpracują z Organizacjami, a także wspierają ich działalność oraz umożliwiają realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie;
- b) **partnerstwa:** Gmina traktuje Organizacje jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych, przez co oczekuje od Organizacji aktywnego uczestnictwa w realizacji form wynikających ze współpracy;
- c) **efektywności:** Gmina dokonując wyboru najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych przez podmioty Programu, będzie oczekiwała od nich sporządzania ofert zgodnie z wymaganiami prawa, a szczególnie przedstawionymi w specyfikacji zadania, rzetelnej realizacji powierzonych zadań, wywiązywania się z obowiązków rozliczenia finansowego i sprawozdawczości;
- d) **uczciwej konkurencji:** Gmina będzie równorzędnie traktowała Organizacje przy realizacji zadań publicznych, ogłaszając w tym samym czasie takie same założenia określające zadanie oraz stosując takie same kryteria oceny zgłoszonych ofert konkurujących podmiotów;
- e) **jawności:** Gmina będzie dążyła do tego, aby wszelkie możliwości współpracy z podmiotami Programu były powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji, jak również w obszarze zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych;
- f) **legalności:** wszelkie działania organów Gminy oraz Organizacji odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa.

Rozdział IV Podmioty Współpracy

§ 4

1. Podmiotami realizującymi współpracę z Organizacjami są:

- a) Rada Miejska i jej komisje – wyznacza kierunki polityki społecznej Gminy oraz określa wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie przedsięwzięć realizowanych przez organizacje.
- b) Burmistrz – który podejmuje decyzje o priorytetach współpracy z Organizacjami, ogłasza otwarte konkursy na realizację zadań skierowanych do Organizacji, dysponuje środkami w ramach budżetu, decyduje o wyborze ofert i innych formach pomocy poszczególnym Organizacjom.
- c) Właściwe komórki organizacyjne Urzędu i inne jednostki organizacyjne Gminy, które podejmują na bieżąco współpracę z Organizacjami w zakresie działania określonego w ich regulaminie lub statucie.

Rozdział V
Zakres przedmiotowy współpracy

§ 5

1. Obszar współpracy Gminy z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy. Jako zadania priorytetowe Gmina w roku 2012 określa następujące zadania o charakterze gminnym, międzynarodowym z zakresu:

Lp.	Obszar zadania	Nazwa zadania
1.	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	Organizacja zawodów wędkarskich.
		Organizacja całorocznych zajęć i imprez sportowo – rekreacyjnych adresowanych dla mieszkańców Gminy.
		Udział reprezentantów Gminy w zawodach o charakterze regionalnym, wojewódzkim, ogólnopolskim i międzynarodowym
		Organizacja sportów zimowych
2.	Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych	Wspieranie integracji społecznej osób niepełnosprawnych
		Wspieranie rehabilitacji osób niepełnosprawnych
		Organizacja zajęć i imprez: sportowo-rekreacyjnych z udziałem osób niepełnosprawnych
3.	Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym	Przeciwdziałanie izolacji i samotności ludzi starszych poprzez organizację różnorodnych form aktywnego spędzania czasu wolnego
		Budowanie więzi międzypokoleniowych i przełamywanie stereotypu człowieka starszego poprzez inicjatywy spotkań integracyjnych i zajęć praktycznych z udziałem dzieci i młodzieży
4.	Przeciwdziałanie i patologiom społecznym	uzależnieniom
		Udzielanie wsparcia środowiskom abstynenckim na terenie Gminy – prowadzenie klubu abstynenta
5.	Turystyka i krajoznawstwo	Organizowanie działań: sportowych, kulturalnych i oświatowych połączonych z profilaktyką uzależnień
		Organizacja imprez turystycznych i krajoznawczych w formie m.in.: turystyki wodnej, pieszej i rowerowej
6.	Wypoczynek dzieci i młodzieży	Utrzymanie ścieżek przyrodniczych i infrastruktury turystycznej szlaków turystycznych na terenie gminy poprzez m.in.: znakowanie i zagospodarowanie przestrzeni atrakcji turystycznych (tablice informacyjne, ławki, stoły, kosze itp.), znakowanie i konserwacja szlaków (m.in. pieszych, rowerowych, wodnych, itp.) na terenie gminy
		Organizacja aktywnego wypoczynku dla dzieci i młodzieży podczas ferii zimowych i wakacji letnich w formach stacjonarnych (półkolonie) i wyjazdowych (kolonie)
7.	Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i	Wspieranie konkursów, plenerów, warsztatów oraz innych wydarzeń kulturalnych i artystycznych mających istotne znaczenie dla

	dziedzictwa narodowego oraz budowa społeczeństwa obywatelskiego	kultury Gminy Wspieranie wydawnictw niekomercyjnych niskonakładowych (książek, czasopism itp.) szczególnie promujących historię gminy, twórczości mieszkańców Wspieranie przedsięwzięć zmierzających do podtrzymania tradycji narodowych Wspieranie projektów służących budowie społeczeństwa obywatelskiego, w tym służących poszerzeniu dostępu do informacji publicznej
8.	Prowadzenie świetlic środowiskowych	Wspieranie działań w procesie wychowania dzieci i młodzieży, ukierunkowane na dzieci i młodzież wywodzącą się z rodzin patologicznych Wspieranie funkcji opiekuńczo-wychowawczej rodzin, poprzez organizację opieki nad dziećmi
9.	Ochrona i promocja zdrowia	Wspieranie projektów dotyczących promocji zachowań prozdrowotnych Wspieranie projektów mających na celu nabycie i doskonalenie umiejętności udziela pierwszej pomocy
10.	Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób	Organizacja najuboższym wsparcia w trudnej sytuacji życiowej

2. Burmistrz może, na wniosek Organizacji, rozszerzyć listę zadań realizowanych w roku 2012, po zasięgnięciu opinii właściwej komisji Rady Miejskiej.

Rozdział VI Formy współpracy

§ 6

1. Współpraca Gminy z Organizacjami, może mieć następujące formy:

- a) zlecenia Organizacjom realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- b) realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej;
- c) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działania;
- d) konsultowania z Organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- e) prowadzenie na stronie internetowej Gminy bazy danych o Organizacjach oraz publikowanie ważnych informacji w serwisie informacyjnym;
- f) angażowanie Organizacji do wymiany doświadczeń, prezentacji osiągnięć;
- g) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy Organizacji w sferze zadań publicznych;
- h) udostępnianie w miarę możliwości lokalowych – pomieszczeń na preferencyjnych zasadach.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych, o których mowa w ust. 1 pkt a), jako zadań w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e, art. 151 ust. 1 oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.), może mieć formy:

- a) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
- b) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Gmina będzie kontynuować:

- a) wspieranie w sferze, o których mowa w rozdziale V, realizację zadań publicznych przez Organizację, prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie;
- b) powierzanie w sferze, o której mowa w rozdziale V, realizację zadań publicznych przez Organizację, prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie;
- 4. Wspieranie oraz powierzanie, o których mowa w ust. 2, odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
- 5. W otwartych konkursach ofert, o którym mowa w ust. 4, uczestniczą Organizacje.

Rozdział VII

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 7

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu zostanie określona w budżecie Gminy Czaplinek na rok 2012 i wyniosą nie mniej niż 190 000 zł.

Rozdział VIII

Sposób oceny realizacji programu

§ 8

1. Burmistrz Czaplinka dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego Organizacjom na zasadach określanych w ustawie.
2. Ocena realizacji programu odbywać się będzie poprzez złożenie Radzie Miejskiej sprawozdania z realizacji niniejszego programu współpracy do dnia 30 kwietnia 2013 r.

Rozdział IX

Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

§ 9

Tworzenie Programu przebiegało w następujący sposób:

- 1) Przygotowanie przez właściwą merytorycznie komórkę organizacyjną Urzędu informacji na temat planowanych form współpracy, wysokości planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez Organizacje oraz priorytetów w realizacji zadań publicznych;
- 2) Sporządzenie projektu Programu;
- 3) Przeprowadzenie konsultacji z Organizacjami zgodnie z uchwałą Nr LX/504/2010 Rady Miejskiej w Czaplinku z dnia 28 września 2010 r. w sprawie określenia sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) Rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez Organizacje podczas konsultacji;
- 5) Wniesienie projektu uchwały pod obrady Rady Miejskiej celem przyjęcia Programu;
- 1) Opublikowanie wyników konsultacji w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

Rozdział X

Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 10

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na realizację zadań publicznych, wynikających z programu współpracy Gminy z Organizacjami, w celu opiniowania składanych ofert, Burmistrz w drodze zarządzenia powołuje imienny skład Komisji Konkursowej, zwaną dalej Komisją.
2. Nabór na członków komisji konkursowej biorącej udział w opiniowaniu ofert prowadzi właściwy merytorycznie pracownik Urzędu.
3. Burmistrz na stronie internetowej Urzędu zamieszcza informację o naborze do bazy kandydatów na członków komisji konkursowych w otwartych konkursach realizowanych w trybie ustawy. Z bazy tej Burmistrz powołuje członka komisji konkursowej reprezentującego organizację. W przypadku braku kandydatów Burmistrz zaprasza przedstawicieli organizacji do udziału w komisjach konkursowych.
4. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z warunkami konkursu.
5. Komisja konkursowa opiniuje oferty zgodnie z ogłoszonymi kryteriami oceny konkursu ofert. Wypracowane stanowisko wobec wszystkich ofert przedstawia Burmistrz w formie listy z proponowaną pozycją przyznania dotacji.
6. Burmistrz dokonuje ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji.
7. Wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie.

**Formularz konsultacji projektu uchwały w sprawie przyjęcia
„Programu współpracy Gminy Czaplinek z organizacjami pozarządowymi oraz
podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku
publicznego i o wolontariacie na rok 2012”.**

Lp.	Uwagi do projektu Programu		Uzasadnienie
	Obecny zapis Programu (strona, punkt, podpunkt)	Proponowane brzmienie zapisu	
1.			

OPINIA O PROGRAMIE Z UZASADNIENIEM:

- a) pozytywna, b) raczej pozytywna, c) trudno powiedzieć, d) raczej negatywna,
e) negatywna

- proszę podkreślić właściwą odpowiedź

uzasadnienie do opinii:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Nazwa i adres organizacji pozarządowej (w rozumieniu przyjętym na stronie 1 Programu)
zgłaszającej uwagi/

.....
.....
.....

numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze

.....

.....
(osoby uprawnione do reprezentowania organizacji, podmiotu)

.....
(nazwisko i imię osoby zgłaszającej udział organizacji, podmiotu w konsultacjach)

.....
(pieczęć organizacji pozarządowej podmiotu)

.....
(podpis)

Uwaga:

Wypełnione formularze dotyczące konsultacji można składać w terminie **4 listopada 2011 r. do 14 listopada 2011 r. do godz. 15.00** w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Czaplinku, ul. Rynek 6, 78-550 Czaplinek, lub przesłać skan dokumentu w tym terminie e-mailem na adres turystyka@czaplinek.pl.