

Zarządzenie Nr 24/2008
Burmistrza Miasta i Gminy Czaplinek
z dnia 27 lutego 2008 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Gminy Czaplinek w dziedzinie organizacji czasu wolnego osobom starszym w 2008 roku.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XVI/138/07 Rady Miejskiej w Czaplinku z dnia 7 grudnia 2007 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Czaplinek z organizacjami pozarządowymi, osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) na 2008 rok, zarządzam co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy Czaplinek w dziedzinie organizacji czasu wolnego osobom starszym w 2008 roku w brzmieniu określonym w załączniku do Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy i Inspektorowi ds. organizacji pozarządowych i promocji zdrowia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Barbara Michalczyk



Działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)

**Burmistrz Miasta i Gminy Czaplinek
ogłasza**

otwarty konkurs ofert na wykonanie zadania publicznego związanego z realizacją zadań Gminy Czaplinek w roku 2008 w zakresie:

ORGANIZACJI CZASU WOLNEGO OSOBOM STRASZYM

I. Rodzaj i formy realizacji zadania.

1. W ramach wyżej wymienionego zadania przyjęto następujące działania priorytetowe:
 - 1) przeciwdziałanie izolacji i samotności ludzi starszych poprzez organizację różnorodnych form aktywnego spędzania czasu wolnego
 - 2) budowanie więzi międzypokoleniowych i przełamywanie stereotypu człowieka starszego poprzez inicjatywy spotkań integracyjnych i zajęć praktycznych z udziałem dzieci i młodzieży.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2008 roku i w 2007 roku.

1. Na realizację zadań wymienionych w pkt. I w roku 2008 planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości 3.500 zł.
2. Na realizację zadań tego samego typu z zakresu organizacji czasu wolnego osobom starszym w 2007 roku przeznaczono kwotę w wysokości 5.000 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji /zlecania wykonania zadania.

1. Zlecanie zadania i udzielanie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003 r., Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).
2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego i finansowego zadania lub rezygnacji z realizacji zadania.
3. Burmistrz Miasta i Gminy Czaplinek może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
4. Odmowa podpisania umowy z podmiotem wyłonionym w konkursie może nastąpić także w przypadku, gdy w wyniku kontroli dokumentacji finansowej i merytorycznej oferenta okaże się, że wcześniej przyznane dofinansowania zostały wydane niezgodnie z przeznaczeniem lub rozliczone nieprawidłowo.
5. Dotacje **nie mogą** być przeznaczone na zadania o charakterze inwestycyjnym ani na zakup środków trwałych.
6. W przypadku wyboru ofert do realizacji w formie wspierania wykonania zadania **kwota dofinansowania ze strony Gminy Czaplinek nie może przekroczyć 80 % całkowitych kosztów poniesionych przy realizacji zadania.**

7. Wymagany wkład własny – 20 % (wkład finansowy, rzeczowy itp.).
8. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania ureguje umowa zawarta pomiędzy oferentem, a Gminą Czaplinek.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie winno być zrealizowane w ciągu całego roku 2008 z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy wykonania zadań wspieranych przez Gminę Czaplinek określone zostaną w umowach.
2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Zadanie winno być wykonane dla jak największej liczby mieszkańców Gminy Czaplinek.

V. Termin i warunki składania ofert.

1. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 11, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003 r., Nr 96, poz. 873 z późn.zm.) – **jeżeli ich cele statutowe** obejmują prowadzenie działalności pożytku w zakresie zadania.
2. Dotacje nie będą udzielane podmiotom, które w ubiegłych latach nieprawidłowo wykonały zlecone lub powierzone zadania lub nieprawidłowo rozliczyły dotacje przyznane ze środków Gminy Czaplinek.
3. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym, składają pisemne oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2005 r. Nr 264, poz. 2207).

4. Oferta powinna zawierać w szczególności:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania w tym o wysokości środków własnych i uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego i nieodpłatnego wykonania zadania,
- 7) inne informacje dotyczące wnioskodawcy oraz przedkładanej oferty mogące mieć wpływ na ocenę zadania.

5. Do oferty należy dołączyć:

- 1) aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji w przypadku gdy podmiot po raz pierwszy składa ofertę,
- 2) aktualny (zgodny ze stanem faktycznym) odpis z właściwego rejestru potwierdzony na każdej stronie za zgodność z oryginałem (w przypadku kserokopii),
- 3) sprawozdanie merytoryczne za ostatni zamknięty rok podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu,
- 4) sprawozdanie finansowe za ostatni zamknięty rok obejmujące bilans, rachunek wyników, informację dodatkową (w przypadku braku sprawozdania należy załączyć

stosowne oświadczenie zawierające podstawę prawną zwalniającą z obowiązku sporządzania),

- 5) pisemne oświadczenie o nie zaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prywatnych ani wobec innych podmiotów,
- 6) pisemne oświadczenie osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu danego podmiotu, iż oferent nie działa w celu osiągnięcia zysku.
6. Oferty należy składać w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Czaplinku (pok. Nr 7), ul Rynek 6, 78-550 Czaplinek, w zamkniętych opieczętowanych kopertach, opatrzonych opisem „Konkurs” oraz nazwa zadania: „Organizacja czasu wolnego osobom starszym” osobiście lub drogą pocztową (decyduje data wpływu) do **28 marca 2008 roku do godz. 15.00.**
7. Każdy z oferentów może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
9. Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Czaplinku – www.czaplinek.pl, z Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.czaplinek.pl lub otrzymać w Referacie Planowania i Rozwoju Gospodarczego (pok. Nr 3a), ul. Rynek 6, 78-550 Czaplinek.
10. Oferty złożone po terminie oraz zawierające błędy formalne (np. brak jakiegokolwiek załącznika) zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
11. Oferty muszą być podpisane i opieczętowane przez oferenta.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 20 dni od upływu terminu na składanie ofert.
2. Wszystkie oferty będą oceniane przez Komisję Opiniującą powołaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Czaplinek.
3. Oferty, które przejdą ocenę formalną przechodzą do oceny merytorycznej.
4. Przy ocenie pod względem merytorycznym Komisja będzie brała pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) wartość merytoryczną projektu – celowość oferty, zakres rzeczowy, zasięg, zgodność z niniejszym ogłoszeniem,
 - 2) koszt realizacji projektu, w tym rodzaj i celowość planowanych kosztów,
 - 3) wysokość wkładu własnych **środków finansowych**, środków sponsorów i oczekiwanej dotacji od Gminy,
 - 4) doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu oraz doświadczenie z dotychczasowej współpracy oferenta z Gminą Czaplinek,
 - 5) możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym posiadanie zasobów kadrowych i rzeczowych.
5. Ocena Komisji będzie przekazana Burmistrzowi Miasta i Gminy Czaplinek, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wysokości przyznanej dotacji.
6. O wynikach postępowania konkursowego oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pisemnie.
7. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Czaplinku, na stronie internetowej www.czaplinek.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

VII. Postanowienia końcowe.

1. Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez

Gminę Czaplinek. Informacje takie powinny być również podawane do publicznej wiadomości w trakcie realizacji zadania.

2. Zleceniobiorca jest zobowiązany do umieszczania w wydawanych przez siebie w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych herbu Gminy Czaplinek.