

Zarządzenie Nr 121/2019
Burmistrza Czaplinka
z dnia 18 grudnia 2019 r.

w sprawie powołania stałej Komisji Likwidacyjnej do prawidłowego przeprowadzenia likwidacji składników mienia ruchomego stanowiących własność Gminy Czaplinek oraz jej zadań

Na podstawie ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (tj. Dz. U. z 2002 r. nr 76, poz. 694 z późn. zm.) z a r z ą d z a m, co następuje:

§ 1.

1. W celu prawidłowego przeprowadzenia likwidacji składników mienia ruchomego (środków trwałych i pozostałych środków trwałych – wyposażenia) stanowiących własność Gminy Czaplinek - powołuję stałą Komisję Likwidacyjną Gminy Czaplinek w następującym składzie osobowym:

Przewodniczący:	P. Krzysztof Czubak
Zastępca Przewodniczącego:	P. Dorota Sielatycka - Traczyk
Członkowie:	P. Małgorzata Gozdek
	P. Agnieszka Kałamajska
	P. Justyna Rodzeń

2. Przeprowadzanie likwidacji składników mienia ruchomego dokonuje Komisja w składzie, co najmniej trzyosobowym, przy czym w pracach Komisji obowiązkowo uczestniczy Przewodniczący Komisji lub Zastępca Przewodniczącego Komisji.

§ 2.

Likwidacja środków trwałych może być spowodowana, poza naturalnym zużyciem, także:

1. przypadkami losowymi – np. pożar, powódź, kradzież,
2. decyzjami ekonomicznymi - np. zużyciem technologicznym i potrzebą wymiany urządzeń,
3. zmianą decyzji i budową nowych środków trwałych,
4. zepsuciem i brakiem ekonomicznego uzasadnienia naprawy.

§ 3.

1. Komisja Likwidacyjna przystępuje do pracy w ciągu 14 dni od dnia zgłoszenia pisemnego wniosku o braku przydatności gospodarczej poszczególnych składników mienia ruchomego.
2. Wniosek zgłasza pracownik materialnie odpowiedzialny.

§ 4.

Do zadań Komisji Likwidacyjnej należy:

- dokonanie oględzin i stwierdzenie, czy zgłoszone do likwidacji składniki mienia nie nadają się do dalszego użytkowania lub naprawy,
- zbadanie, czy zgłoszone do likwidacji rzeczowe składanki majątku były użytkowane zgodnie z ich przeznaczeniem, właściwie konserwowane, zabezpieczone przed zniszczeniem, zepsuciem, itp.,
- likwidacja wyznaczonych składników mienia ruchomego poprzez:
 1. fizyczne zniszczenie,
 2. bądź sprzedaż na surowce wtórne,
 3. bądź zlecenie dokonania likwidacji osobom trzecim,



2. bądź sprzedaż na surowce wtórne,
 3. bądź zlecenie dokonania likwidacji osobom trzecim,
 4. bądź też zlecenie dokonania likwidacji przedsiębiorcom prowadzącym działalność w zakresie odzysku, gromadzenia, transportu lub unieszkodliwienia odpadów, którzy zostali wskazani w ustawie Prawo atomowe lub którzy uzyskali zezwolenie na prowadzenie tej działalności a podstawie ustawy o odpadach oraz ustawy o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym.
- ustalenie sposobu likwidacji zgłoszonych do wycofania z dalszego użytkowania rzeczowych składników poprzez: zgniecenie, spalanie, złomowanie, itp.,
 - sporządzenie protokołu likwidacji z przeprowadzonej likwidacji, który jest podstawą wyksięgowania z ewidencji - wzór stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia,
 - wypełnienie druku „Likwidacja środka trwałego” LT, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 5.

1. Fizycznej likwidacji składników majątku dokonuje Komisja w obecności osób materialnie odpowiedzialnych.

2. W przypadku, gdy przedmiotem fizycznej likwidacji jest sprzęt komputerowy lub urządzenia elektrotechniczne, które podlegają utylizacji zgodnie z odrębnymi przepisami, Burmistrz Czaplinka udziela zlecenia specjalistycznemu podmiotowi celem dokonania utylizacji.

3. Dowodem utylizacji zużytego sprzętu elektronicznego może być również zaświadczenie wystawione przez sklep, któremu zużyty sprzęt przekazano przy zakupie nowego sprzętu.

4. W przypadku, gdy Komisja Likwidacyjna nie jest w stanie ocenić stopnia zużycia składnika mienia ruchomego korzysta z ekspertyzy rzeczoznawcy.

5. Wyksięgowanie zlikwidowanego fizycznie środka trwałego z ewidencji oznacza jego usunięcie z ksiąg rachunkowych.

§ 6.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Czaplinka.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ CZAPLINKA


Marcin Narusiewicz

(pieczęć i podpis)

Załącznik nr 2 do ZB 121/2019 z dnia 18 grudnia 2019 r.

Komórka organizacyjna	LIKWIDACJA ŚRODKA TRWAŁEGO LT NR		
Symbol kosztów			
Nazwa środka trwałego		Nr inwentarzowy	
Liczba sztuk			
Orzeczenie komisju likwidacyjnej			
Data rozpoczęcia likwidacji			
Komisja likwidacyjna		Decyzję komisji zatwierdzam	
(data)			
podpisy		(data)	(dyrektor)
Księgowość			
Wpłynęło dnia		Podpis	
Dotyczy			
Polecenie księgowania nr			
Treść	KONTO	SUMA	KONTO
	Winien		Ma
Uwagi	Księgowano		podpis gł księgowego

BURMISTRZ CZAPLINKA

Marcin Naruszewicz