

Zarządzenie Nr 110/2019
Burmistrza Czaplinka
z dnia 21.XI.2019 r.

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych
w konkursie ofert na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego w 2019 roku.**

Na podstawie art. 14 ust. 1 w związku z art. 13 pkt 3 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2018 r., poz. 1492 ze zm.) oraz art. 7 ust. 1 pkt 4 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1373 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powołuje się Komisję Konkursową w celu opiniowania ofert złożonych w konkursie ofert na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego w następującym składzie:

- 1) Małgorzata Fedorowiat-Nowacka – Przewodnicząca Komisji
- 2) Katarzyna Kibitlewska – członek Komisji
- 3) Dariusz Sapiński – członek Komisji

§ 2

Komisja Konkursowa działa w oparciu o zasady określone w załączniku nr 1 do zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Czaplinka
Marcin Maruszewicz

Tomasz J. Musiał
advokat

Regulamin pracy Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w ramach konkursu na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego

§1

Zadaniem komisji jest:

1. Opiniowanie ofert złożonych w ramach konkursu ofert na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego.
2. Sporządzenie protokołu z pracy komisji wraz z uzasadnieniem proponowanego wyboru realizatora zadania.

§2

1. Komisja Konkursowa obraduje na posiedzeniach bez udziału oferentów.
2. Obrady Komisji Konkursowej są prawomocne przy obecności co najmniej połowy składu komisji.
3. Za udział w pracach Komisji Konkursowej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.
4. Członkowie Komisji Konkursowej składają oświadczenie o bezstronności w stosunku do opiniowanych ofert lub związaniu z oferentem stanowiące załącznik nr 1 do Regulaminu pracy Komisji.
5. Członkowie Komisji Konkursowej, którzy są związani z rozpatrywaną ofertą, nie biorą udziału w ocenie takiej oferty.

§3

Przewodniczący Komisji Konkursowej:

1. Zwołuje posiedzenie Komisji.
2. Kieruje pracami Komisji.
3. W przypadku rozbieżnych stanowisk członków Komisji posiada głos decydujący.
4. Przedstawia Burmistrzowi Czaplinka protokół z pracy Komisji Konkursowej.

§4

1. Komisja Konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, w I etapie dokonuje oceny formalnej ofert, wykonując kolejno następujące czynności:

- 1). Stwierdza liczbę otrzymanych ofert.
 - 2). Otwiera koperty z ofertami złożonymi w terminie i zapoznaje się z treścią każdej z nich.
 - 3). Ustala, które z ofert spełniają warunki określone w ogłoszeniu konkursowym.
 - 4). W przypadku stwierdzenia przez Komisję braków formalnych, Komisja wzywa do ich uzupełnienia lub wniesienia poprawek w terminie trzech dni roboczych od daty pisemnego (pocztą tradycyjną, elektroniczną, faksem) lub telefonicznego powiadomienia. Po bezskutecznym upływie terminu na uzupełnienie braków oferta nie podlega dalszej ocenie.
 - 5). Oferty, które spełniają wymogi formalne, zostaną poddane ocenie merytorycznej przez członków Komisji Konkursowej.
2. Oferta uznana jest za prawidłową pod względem formalnym, gdy:
 - a) jest zgodna ze szczegółowymi warunkami konkursu określonymi w ogłoszeniu konkursowym,
 - b) złożona jest na właściwym formularzu,
 - c) złożona jest w wymaganym terminie,
 - d) podmiot jest uprawniony do złożenia oferty,
 - e) oferta oraz załączniki są podpisane przez osoby uprawnione, jest czytelna, tzn. wypełniona została maszynowo, komputerowo lub pismem drukowanym jednolicie w całości,
 - f) termin realizacji zadania zgadza się z terminem wymaganym w ogłoszeniu konkursowym,

- g) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem formalno - rachunkowym,
- h) do oferty został dołączony komplet dokumentów określonych w ogłoszeniu konkursowym.
3. Arkusz oceny formalnej stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. W II etapie Komisja Konkursowa przystępuje do dokonania oceny merytorycznej. Arkusz oceny ofert stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu.

4. Ocena merytoryczna oferty polega na przyznaniu wartości punktowych za spełnienie następującego kryterium.

Cena – 100 %

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena” (C):

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena ofertowa w ofercie ocenianej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Największa ilość punktów wyliczona w powyższy sposób decyduje o uznaniu oferty za najkorzystniejszą.

§5

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert,
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ogłoszeniu konkursowym,
- 5) wskazanie ofert nieodpowiadających warunkom określonym w ogłoszeniu konkursowym lub zgłoszonych po terminie wraz z uzasadnieniem oraz wskazanie ofert, których oferenci zostali wezwani do uzupełnienia oferty,
- 6) wskazanie najkorzystniejszej dla udzielającego zamówienia oferty albo stwierdzenia, że żadna z ofert nie została przyjęta - wraz z uzasadnieniem,
- 7) ewentualne odrębne stanowisko członka Komisji Konkursowej,
- 8) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 9) podpisy członków komisji.

Burmistrz Czaplinka dokonuje ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu ofert na podstawie stanowiska Komisji Konkursowej od którego nie przysługuje odwołanie lub zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert, w tym zamknięcia konkursu z uwagi na brak ofert spełniających wymogi formalne.

§ 6

Udzielający zamówienia obowiązany jest zawrzeć umowę zgodną z wybraną przez Komisję Konkursową najkorzystniejszą ofertą w ciągu 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 7

Prace komisji konkursowej kończą się z chwilą przedstawienia Burmistrzowi Czaplinka protokołu z prac komisji.

Po rozstrzygnięciu konkursu ofert, bez zbędnej zwłoki zamieszcza się wyniki konkursu ofert w biuletynie Informacji Publicznej Gminy Czaplinek, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie www.czaplinek.pl.


Tomasz J. Musiał
adwokat


BURMISTRZ CZAPLINKA
Marcin Naruszewicz

Czaplinek, dnia roku

.....

.....

imię i nazwisko

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z § 2 ust.4 Regulaminu konkursu ofert, stanowiącego załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr2019 Burmistrza Czaplinka z dnia roku oświadczam, że **nie pozostaję/pozostaję*** w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa, nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem lub członkami organów zarządzających oferenta, oferent lub członkowie organów zarządzających oferenta nie pozostają wobec mnie w stosunku nadrzędności służbowej, ani nie pozostaję z nimi w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności członka Komisji.

.....

Czytelny podpis członka Komisji Konkursowej

*właściwe podkreślić

ARKUSZ OCENY FORMALNEJ

NAZWA OFERENTA	ADRES

Przedmiot oferty - realizacjaa zadania z zakresu zdrowia publicznego, tj. „Badania USG jamy brzusznej dla osób w wieku 41-70 lat.”

Ocena formalna oferty

	TAK	NIE
jest zgodna ze szczegółowymi warunkami konkursu określonymi w ogłoszeniu konkursowym		
złożona jest na właściwym formularzu		
złożona jest w wymaganym terminie		
podmiot jest uprawniony do złożenia oferty		
oferta oraz załączniki są podpisane przez osoby uprawnione, jest czytelna, tzn. wypełniona została maszynowo, komputerowo lub pismem drukowanym jednolicie w całości		
termin realizacji zadania zgadza się z terminem wymaganym w ogłoszeniu konkursowym		
kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem formalno - rachunkowym		
do oferty został dołączony komplet dokumentów określonych w ogłoszeniu konkursowym		

Oferta spełnia/nie spełnia* wymogów formalnych

*niepotrzebne skreślić

Uwagi Komisji:

Podpisy Komisji Konkursowej:

1. Przewodniczący
2. Członek.....
3. Członek

ARKUSZ OCENY MERYTORYCZNEJ

NAZWA OFERENTA	ADRES

Przedmiot oferty - realizacja zadania z zakresu zdrowia publicznego, tj. „Badania USG jamy

Cena – 100 %

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena” (C):

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena ofertowa w ofercie ocenianej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Największa ilość punktów wyliczona w powyższy sposób decyduje o uznaniu oferty za najkorzystniejszą.

WYLICZENIE

Uwagi Komisji:

Podpisy Komisji Konkursowej:

1. Przewodniczący.....
2. Członek.....
3. Członek.....