

Czaplinek, dn. 13.09.2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr FPIK/3/2019
na
budowę Otwartej Strefy Aktywności przy ul. Brzozowej 10 w Czaplinku

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Czaplinek

ul. Rynek 6, 78-550 Czaplinek

strona internetowa:

adres e-mail: czaplinek@czaplinek.pl

NIP 6741016121

Kontakt:

W sprawach merytorycznych :

Małgorzata Nowacka, tel. 94 37 26 204, Beata Biegajło, tel. 94 37 26 271

II. TRYB POSTĘPOWANIA:

Podstawa prawna:

Zamówienie o szacunkowej wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 tys. euro netto, nie stanowi przedmiotu zamówienia publicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – wyłączenie ze stosowania Ustawy na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.).

Zapytanie wysłano do dziesięciu potencjalnych wykonawców, zamieszczono w BIP Gminy Czaplinek i na tablicy ogłoszeń.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zapytania jest **budowa Otwartej Strefy Aktywności przy ul. Brzozowej 10 w Czaplinku.**

Przedmiot zamówienia obejmuje zakup, dostawę i montaż obiektów małej architektury - zestawu atestowanych urządzeń siłowni zewnętrznej oraz elementów tworzących strefę relaksu przy ul. Brzozowej 10 w Czaplinku.

W skład Otwartej Strefy Aktywności przy ul. Brzozowej 10 w Czaplinku wchodzi:

- 1) urządzenia siłowni zewnętrznej:

- orbitrek - 1 szt.
- wioślarz - 1 szt.
- prasa nożna - 1 szt.
- twister - 1 szt.

- wahadło - 1 szt.
- biegacz - 1 szt.
- 2) wykonanie nawierzchni utwardzonych,
- 3) elementy małej architektury tworzące strefę relaksu:
 - stół do gry w szachy z czterema siedziskami - 1 szt.
 - pola do gry edukacyjnej twister 1 szt.
 - ławka z oparciem - 4 szt.
 - kosz na odpady - 1 szt.
 - tablica informacyjna obustronna z nadrukiem po obu stronach (treść dostarczy Zamawiający) - 1 szt.
 - czterostanowiskowy stojak na rowery - 1 szt.
 - nasadzenia zieleni – 5 drzew liściastych.

Zakres prac przewidzianych do wykonania:

- wyznaczenie i wyrównanie terenu pod urządzenia,
 - wykonanie niezbędnego fundamentu pod urządzenia sprawnościowe i elementy strefy relaksu,
 - dostawa i montaż do fundamentu zestawu urządzeń siłowni terenowej i elementów strefy relaksu,
 - wykonanie nasadzeń,
 - uporządkowanie terenu,
 - wykonanie nawierzchni w obrębie siłowni zewnętrznej i strefy relaksu.
2. Przedmiot zapytania stanowi element zadania pn. „Otwarta Strefa Aktywności w Czaplinku” dofinansowanego ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej w ramach Programu rozwoju małej infrastruktury sportowo-rekreacyjnej o charakterze wielopokoleniowym – Otwarte Strefy Aktywności (OSA) Edycja 2019”, na podstawie umowy o dofinansowanie nr 2019/0346/1250/SubA/DIS/OSA z dnia 7 sierpnia 2019 r.
3. Kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia wynosi **50 000,00 zł brutto**.
4. Miejsce realizacji zamówienia:
Województwo: Zachodniopomorskie
Powiat: drawski
Miejscowość: Czaplinek
Adres: ul. Brzozowa 10, 78-550 Czaplinek, dz. nr 336 obręb 0002 Czaplinek.
5. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia do wykonania określają:
1) Projekt zagospodarowania terenu wykonany przez arch. Adama Kościechę,
2) zapisy niniejszego zapytania ofertowego wraz z załącznikami.
6. Wykonawca nie może żądać zapłaty dodatkowego wynagrodzenia, jeżeli na etapie realizacji okaże się, iż nie uwzględnił on elementów opisanych w projekcie zagospodarowania terenu i w zapytaniu ofertowym.
7. Załatwienie wszystkich formalności i pokrycie wszelkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia leży po stronie Wykonawcy.

8. Materiały użyte do wykonania zadania muszą posiadać deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną w przypadku braku Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane.
9. Na wykonane roboty i zamontowane urządzenia wykonawca udziela **36-miesięcznej rękojmi**, licząc od dnia odbioru przedmiotu zamówienia.
10. W przypadku, gdy w niniejszej dokumentacji zawarto odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w obowiązujących przepisach, zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od określonych w dokumentacji. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia winien być wykonany w następującym terminie:
do 30 dni od przekazania placu budowy.

V. ODRZUCENIE OFERTY:

1. Oferta podlega odrzuceniu w przypadku gdy:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
 - 2) została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.

VI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający przesyła w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.
adres do korespondencji:
Gmina Czaplinek, ul. Rynek 6, 78-550 Czaplinek,
adres poczty elektronicznej e-mail: profilaktyka@czaplinek.pl
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści zapytania. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie i może zmienić zapytanie ofertowe.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Na ofertę składają się: oświadczenie wykonawcy co do spełnienia na rzecz zamawiającego określonego w niniejszym zapytaniu ofertowym świadczenia, w zadeklarowany sposób i za oferowaną cenę składane na formularzu oferty oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.).

2. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami zapytania ofertowego.
3. Oferta musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**.
4. Oferta musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez wykonawcę.
6. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
7. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Ofertę należy złożyć w jednej kopercie oznakowanej nazwą i adresem wykonawcy oraz zaadresowanej w sposób następujący:

Gmina Czaplinek

ul. Rynek 6

78-550 Czaplinek

Oferta w postępowaniu na:

Budowę Otwartej Strefy Aktywności przy ul. Brzozowej 10 w Czaplinku.

Nie otwierać przed dniem: 23.09.2019 r. do godz. 13:15

12. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
 - 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w pkt 11 z dopiskiem „wycofanie”,
 - 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć.
Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie oznaczonej jak w pkt 11 z dopiskiem „zmiany”.
13. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
14. W przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę wykonawcy.
15. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia:
 - 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
 - 2) Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1) należy dołączyć do oferty.
 - 3) Wszelką korespondencję w postępowaniu zamawiający kieruje do pełnomocnika.
 - 4) Oferta wspólna musi być sporządzona zgodnie z zapisami zapytania ofertowego.
 - 5) Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1) – 4).

- 6) Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
- a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania rękojmi.
16. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:
- 1) administratorem i podmiotem przetwarzającym wszelkie dane osobowe osób fizycznych związanych z niniejszym postępowaniem jest Gmina Czaplinek z siedzibą: ul. Rynek 6, 78-550 Czaplinek, reprezentowana przez Burmistrza Czaplinka.
 - 2) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Budowę Otwartej Strefy Aktywności przy ul. Brzozowej 10 w Czaplinku” prowadzonym w formie zapytania ofertowego.
 - 3) odbiorcami ww. danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o umowę o dofinansowanie zadania.
 - 4) ww. dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
 - 5) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 6) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
 - 7) osoba fizyczna, której dane osobowe dotyczą posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do ww. danych osobowych;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ww. danych osobowych*;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
 - 8) osobie fizycznej, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

***Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

****Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w **Biurze Obsługi Interesanta (pokój nr 3) w Urzędzie Miejskim w Czaplinku, ul. Rynek 6, 78-550 Czaplinek**, w terminie **do dnia 23.09.2019 r., do godz. 13:00**.
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia na adres wskazany w pkt. 1.
3. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
4. Otwarcie ofert odbędzie się w **dnio 23.09.2019 r., o godz. 13:15 w pokoju nr 5 (sala narad) w Urzędzie Miejskim w Czaplinku, ul. Rynek 6, 78-550 Czaplinek**. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą w nim uczestniczyć.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena ofertowa powinna obejmować pełny zakres prac określonych w zapytaniu ofertowym i odpowiednich załącznikach oraz uwzględniać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
2. Cena ofertowa musi zawierać również:
 - 1) koszty związane z zagospodarowaniem placu budowy, utrzymaniem zaplecza budowy (doprowadzenie wody, energii elektrycznej, odprowadzenie nieczystości, telefon, dozоровanie terenu budowy, mycie, sprzątanie), utrzymaniem porządku i czystości na terenie budowy w trakcie prowadzenia robót, posprzątaniem i uporządkowaniem terenu budowy i terenów przyległych po zakończeniu robót, oraz naprawy istniejących nawierzchni zniszczonych w wyniku działań wykonawcy;
 - 2) koszty związane z oznakowaniem i zabezpieczeniem BHP i p.poż. terenu budowy;
 - 3) koszty związane z przygotowaniem dokumentów do wniosku o zajęcie pasa drogowego oraz koszty zajęcia pasa drogowego (jezdni i chodnika),
 - 4) koszty przeprowadzenia wszystkich niezbędnych i wymaganych przepisami, warunkami technicznymi, opiniami technicznymi, itd. badań, sprawdzeń, prób i pomiarów oraz sporządzenia stosownych protokołów i przekazanie ich zamawiającemu w jednym egzemplarzu. Protokoły muszą być zakończone wynikiem pozytywnym;
 - 5) koszty rusztowań, wykonania na czas budowy zadaszeń i zastaw zabezpieczających, i wszelkiego rodzaju sprzętu, narzędzi i urządzeń koniecznych do użycia w celu wykonania przedmiotu umowy;
 - 6) koszty związane z usunięciem odpadów z terenu budowy i ich zagospodarowaniem (wywóz z terenu budowy, składowanie na wysypisku, utylizacja);
 - 7) koszt demontażu, wywozu i utylizacji istniejącego wyposażenia (przewidzianego w dokumentacji projektowej do demontażu i wywozu);
 - 8) koszty wykonania pełnej dokumentacji odbiorowej i powykonawczej zgodnie z wymaganiami zamawiającego;
 - 9) koszty ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi (np. pożar) oraz od odpowiedzialności cywilnej, na cały czas jej trwania;
 - 10) koszty realizacji w okresie udzielonej rękojmi - zgodnie z umową o roboty budowlane;
 - 11) podatek VAT, naliczony według obowiązujących przepisów;
 - 12) pozostałe koszty, niezbędne do kompleksowego zrealizowania przedmiotu umowy.

3. Cena ofertowa stanowić będzie **ryczałtowe** i ostateczne wynagrodzenie wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia, niezależnie od rozmiaru robót budowlanych i innych świadczeń oraz ponoszonych przez wykonawcę kosztów ich realizacji. Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów tych robót i innych świadczeń.
4. Za ustalenie ilości robót i innych świadczeń oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji ofertowego **wynagrodzenia ryczałtowego** odpowiada wyłącznie wykonawca.
5. Cena ofertowa ma być wyrażona w złotych polskich brutto. Cenę wymienioną w ofercie należy podać z dokładnością do 2-ch miejsc po przecinku.
6. Cenę ofertową należy przedstawić zgodnie z formularzem ofertowym (wg. załącznika nr 1).
7. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć, zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. Dla porównania ofert zamawiający przyjmuje cenę ofertową brutto określoną w formularzu ofertowym.
9. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Wykonawca powinien szczegółowo zapoznać się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzić warunki wykonania zamówienia w celu skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.

X. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

Cena – 100 %

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena” (C):

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena ofertowa w ofercie ocenianej}} \times 100 \text{ pkt}$$

2. Największa ilość punktów wyliczona w powyższy sposób decyduje o uznaniu oferty za najkorzystniejszą.
3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek), a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym (niepowodujące istotnych zmian w treści oferty), niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium(ów) oceny ofert określonym(ych) w zapytaniu ofertowym.

7. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców.
8. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy pzp zamawiający unieważni postępowanie.
9. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
10. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

XI. PROJEKT UMOWY

1. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**.
2. Złożenie oferty jest równoważne z pełną akceptacją umowy przez wykonawcę.

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w zapytaniu ofertowym zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego i ustawy pzp.

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1,
- 2) Wzór umowy – załącznik nr 2,
- 3) Projekt zagospodarowania terenu wykonany przez arch. Adama Kościechę.

Zatwierdzam:

Marcin Naruszewicz - Burmistrz Czaplinka