

**Zarządzenie Nr 135/2018
Burmistrza Czaplinka
z dnia 20 grudnia 2018 r.**

w sprawie ustanowienia Honorowego Patronatu Burmistrza Czaplinka.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2018, poz. 994 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

W celu podkreślenia szczególnego charakteru imprez lub wydarzeń organizowanych na terenie Czaplinka, ustanawia się następujące dla nich wyróżnienie „Patronat Burmistrza Czaplinka”.

§ 2

1. Regulamin przyznawania wyróżnienia, o którym mowa w § 1, stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.
2. Wzór wniosku o przyznanie Honorowego Patronatu Burmistrza Czaplinka stanowi załącznik Nr 2 do zarządzenia.
3. Wzór opinii wniosku o ustanowienie Honorowego Patronatu Burmistrza Czaplinka stanowi załącznik Nr 3 do zarządzenia.
4. Wzór sprawozdania z imprezy/wydarzenia objętego Patronatem Burmistrza Czaplinka stanowi załącznik Nr 4 do zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Planowania, Rozwoju Gospodarczego, Turystyki i Promocji Urzędu Miejskiego w Czaplinku.

§ 4

Traci moc zarządzenie Nr 111/2009 Burmistrza Czaplinka z dnia 4 grudnia 2009 r. w sprawie ustanowienia Honorowego Patronatu Burmistrza Czaplinka.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ CZAPLINKA

Marcin Muraszewicz



Regulamin przyznawania wyróżnienia „Patronatu Burmistrza Czaplinka”

Rozdział 1 Zasady przyznawania „Patronatu Burmistrza Czaplinka”

§1

Prawo przyznania Patronatu Burmistrza Czaplinka jako wyróżnienia podkreślającego szczególny charakter imprez lub wydarzeń organizowanych na terenie Czaplinka przysługuje wyłącznie Burmistrzowi Czaplinka

§2

Patronat Burmistrza Czaplinka może być przyznany imprezom lub wydarzeniom, które posiadają zasięg, rangę i znaczenie międzynarodowe, ogólnopolskie lub ponadregionalne, mają wieloletnią tradycję, a ich realizacja przyczynia się do promocji Gminy Czaplinek.

§3

Opinię do złożonego wniosku o przyznanie Patronatu Burmistrza przygotowuje właściwy merytorycznie Referat UM, jednostka czy instytucja podległa Burmistrzowi.

§4

Patronat Burmistrza Czaplinka jest wyróżnieniem honorowym.

§5

Przyznanie Patronatu Burmistrza Czaplinka nie oznacza deklaracji wsparcia finansowego lub organizacyjnego przez Gminę Czaplinek.

§6

Informacja o przyznaniu Patronatu Burmistrza Czaplinka, jak również informacja o odebraniu tego wyróżnienia zamieszczana będzie na stronach internetowych www.czaplinek.pl.

§7

W szczególnych przypadkach Burmistrz Czaplinka zastrzega sobie prawo przyznania patronatu imprezom o zasięgu lokalnym, których realizacja przyczynia się w znaczący sposób do promocji Gminy Czaplinek bez zasięgania opinii, o której mowa w §3.

Rozdział 2

Uprawnieni do wnioskowania o przyznanie Patronatu Burmistrza Czaplinka.

§8

Z wnioskiem, o przyznanie Patronatu Burmistrza Czaplinka imprezie lub wydarzeniu występuje organizator, składając stosowny wniosek.

§9

1. Wniosek, o którym mowa w § 8, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia, składany jest w postaci formularza dostępnego na stronie www.czaplinek.pl lub w Referacie Planowania, Rozwoju Gospodarczego, Turystyki i Promocji Urzędu Miejskiego w Czaplinku, Rynek 1, 78-550 Czaplinek.



2. Termin składania wniosku o przyznanie Patronatu Burmistrza Czaplinka nie może być krótszy niż 30 dni przed dniem organizacji imprezy lub wydarzenia. Wnioski składane po tym terminie nie będą rozpatrywane.

Rozdział 3

Procedura przyznania Patronatu Burmistrza Czaplinka.

§10

1. Organizator zwraca się do Burmistrza Czaplinka z wnioskiem o przyznanie Patronatu Burmistrza Czaplinka dla danej imprezy lub wydarzenia.
2. Wniosek może być przesłany pocztą na adres: Urząd Miejski w Czaplinku, Rynek 6, 78 - 550 Czaplinek, przesłany pocztą elektroniczną na adres: czaplinek@czaplinek.pl złożony w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Czaplinku, Rynek 6, 78 - 550 Czaplinek.

§11

1. Kierownik Referatu Planowania, Rozwoju Gospodarczego, Turystyki i Promocji Urzędu Miejskiego w Czaplinku po otrzymaniu wniosku przygotowuje opinię lub zwraca się o wydanie opinii do właściwego merytorycznie Referatu UM, jednostki lub instytucji podległej Burmistrzowi w sprawie zasadności przyznania Patronatu Burmistrza Czaplinka danej imprezie lub wydarzeniu.
2. Wydanie opinii następuje w terminie do 14 dni od dnia otrzymania zapytania. W opinii zawarta powinna być informacją na temat uzasadnionej potrzeby osobistej obecności Burmistrza podczas imprezy lub wydarzenia, której przyznano Patronat Burmistrza Czaplinka.
3. Wzór formularza opinii stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu.

§12

1. Zaopiniowany wniosek Kierownik Referatu Planowania, Rozwoju Gospodarczego, Turystyki i Promocji Urzędu Miejskiego w Czaplinku kieruje do Burmistrza Czaplinka o objęcie imprezy lub wydarzenia Patronatem Burmistrza Czaplinka.
2. O przyznaniu Patronatu Burmistrza Czaplinka, Kierownik Referatu Planowania, Rozwoju Gospodarczego, Turystyki i Promocji Urzędu Miejskiego w Czaplinku niezwłocznie informuje organizatora.
3. W przypadku odmowy przyznania Patronatu Burmistrza Czaplinka organizator powiadamiany jest w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku.

§13

1. Przyznanie Patronatu Burmistrza Czaplinka stanowi zobowiązanie organizatora do złożenia sprawozdania z przebiegu imprezy lub wydarzenia.
2. Sprawozdanie powinno zostać złożone w Urzędzie Miejskim w Czaplinku w ciągu 30 dni od zakończenia imprezy lub wydarzenia.
3. Wzór formularza sprawozdania stanowi załącznik Nr 4 do niniejszego Regulaminu.

§14

1. Organizator imprezy lub wydarzenia, którym przyznany został Patronat Burmistrza Czaplinka zobowiązany jest do poinformowania uczestników o przyznanym wyróżnieniu.
2. W przypadku przyznania Patronatu Burmistrza Czaplinka organizator imprezy lub wydarzenia zobowiązany jest do umieszczenia informacji na ten temat we wszystkich materiałach promocyjnych, reklamowych i informacyjnych.

3. Podczas trwania imprezy lub wydarzenia, którym przyznany został Patronat Burmistrza Czaplinka organizator ma obowiązek umieszczenia znaków oraz materiałów promocyjnych Czaplinka w widocznym miejscu.

§15

Nie wywiązanie się ze zobowiązań, o których mowa w § 14 stanowić może podstawę do odmowy przyznania organizatorowi imprezy lub wydarzenia Patronatu Burmistrza Czaplinka w przyszłości.

Rozdział 4

Odebranie Patronatu Burmistrza Czaplinka.

§16

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Burmistrz Czaplinka może w oparciu o opinię właściwego merytorycznie Referatu Urzędu Miejskiego odebrać przyznane uprzednio wyróżnienie. O odebraniu Patronatu Burmistrza Czaplinka organizator jest informowany niezwłocznie.

§17

Odebranie Patronatu Burmistrza Czaplinka nakłada na organizatora obowiązek bezzwłocznej rezygnacji z używania wyróżnienia.



WNIOSEK O UDZIELENIE PATRONATU BURMISTRZA CZAPLINKA

I. Organizator przedsięwzięcia.

1. Nazwa Wnioskodawcy/Organizatora:

.....
.....

2. Adres, ulica, nr:

3. Miasto, kod pocztowy:

4. Osoba odpowiedzialna za kontakt z Urzędem Miejskim:

5. Typ jednostki (organizacja pozarządowa, osoba prywatna, firma komercyjna):

.....

II. Krótki opis przedsięwzięcia.

1. Nazwa przedsięwzięcia:

.....
.....

2. Miejsce, termin i czas trwania:

.....
.....

3. Opis planowanej imprezy/ wydarzenia:

.....
.....

4. Źródła finansowania i oczekiwania rzeczowe, finansowe lub organizacyjne wobec Urzędu Miejskiego w Czaplinku:

.....
.....

5. Zasięg imprezy/wydarzenia (lokalny, międzygminny itp.):

.....
.....

6. Przewidywana liczba uczestników:

.....
.....

7. Patroni medialni imprezy/wydarzenia:

.....
.....

8. Pozostali patroni:

.....
.....

III. Załączniki (informacje dodatkowe):

1. Program przedsięwzięcia.
2. Projekt materiałów promocyjnych.
3. Listy referencyjne.
4. Inne.

IV. Data, podpis i pieczęć Wnioskodawcy/Organizatora:

.....
.....

**OPINIA W SPRAWIE WNIOSKU O USTANOWIENIE HONOROWEGO
PATRONATU BURMISTRZA CZAPLINKA**

I. Organizator przedsięwzięcia.

1. Nazwa Wnioskodawcy/Organizatora:

.....
.....

II. Krótki opis przedsięwzięcia.

1. Nazwa przedsięwzięcia:

.....
.....

2. Miejsce termin i czas trwania:

.....
.....

(opinia)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

(podpis opiniodawcy)

**SPRAWOZDANIE Z IMPREZY/WYDARZENIA OBJĘTEGO PATRONATEM
BURMISTRZA CZAPLINKA**

I. Organizator przedsięwzięcia.

1. Nazwa Wnioskodawcy/Organizatora:

.....
.....

2. Adres, ulica, nr:.....

3. Miasto, kod pocztowy:.....

4. Osoba odpowiedzialna za kontakt z Urzędem Miejskim:.....

5. Typ jednostki (organizacja pozarządowa, osoba prywatna, firma komercyjna) :

.....

II. Krótki opis przedsięwzięcia.

1. Nazwa przedsięwzięcia:

.....
.....

2. Miejsce termin i czas trwania:

.....
.....

3. Osoby uczestniczące w imprezie/wydarzeniu:

.....
.....

4. Opis przebiegu imprezy/wydarzenia:

.....
.....

5. Osiągnięte cele dzięki realizacji imprezy/wydarzenia:

.....

.....
.....
6. Informacje o imprezie/wydarzeniu ukazujące się w mediach:

a) zasięg imprezy/wydarzenia (lokalny, międzygminny itp.):

.....
.....
b) liczba uczestników:

.....
.....
7. Patroni medialni imprezy:

.....
.....
8. Pozostali patroni:

.....
III. Załączniki (informacje dodatkowe) :

- a) zdjęcia z imprezy/wydarzenia,
- b) materiały promocyjne imprezy/wydarzenia,
- c) wycinki prasowe, wydruk ze stron internetowych itp.

IV. Data, podpis i pieczęć Wnioskodawcy/Organizatora :

.....
.....