

Zarządzenie Nr 11 /U/2015

Burmistrza Czaplinka

z dnia 16 czerwca 2015 r.

w sprawie wprowadzenia planu działalności Urzędu Miejskiego w Czaplinku.

Na podstawie art. 69 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 885, z późn. zmianami), uwzględniając standardy kontroli zarządczej dla sektora finansów publicznych, określone w Komunikacie Nr 23 Ministra Finansów z dnia 16 grudnia 2009 roku (Dz. Urz. Ministra Finansów z 2009 roku Nr 15, poz. 84) oraz Zarządzenia Nr 1U/2015 Burmistrza Czaplinka z dnia 12 stycznia 2015r. w sprawie systemu kontroli zarządczej w Urzędzie Miejskim w Czaplinku oraz nadzoru nad standardami kontroli zarządczej w jednostkach organizacyjnych Gminy Czaplinek zarządza się co następuje:

§ 1

W celu prawidłowej realizacji celów i zadań Urzędu Miejskiego w Czaplinku wprowadza się Plan działalności Urzędu Miejskiego w Czaplinku stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Plan działalności Urzędu Miejskiego w Czaplinku zawiera cele, zadania służące ich realizacji oraz mierniki określające stopień realizacji celów wraz z planowanymi wartościami.

§ 3

1. Nadzór oraz odpowiedzialność za realizację Planu działalności Urzędu Miejskiego w Czaplinku ponoszą: Zastępca Burmistrza, Główny Księgowy oraz Kierownicy referatów oraz samodzielne stanowiska Urzędu Miejskiego w Czaplinku.
2. Termin realizacji celów i zadań, ujętych w planie działalności Urzędu Miejskiego w Czaplinku na rok, dla którego sporządza się plan działalności określa się na dzień 31 grudnia każdego roku.
3. Plan działalności sporządza się na dany rok do 31 stycznia każdego roku.
4. Plan działalności podpisuje Kierownik referatu lub osoba na samodzielnym stanowisku, zatwierdza Burmistrz Czaplinka.
5. Plan działalności na 2015r. sporządzić należy do 24 lipca 2015r.

§ 4

Zobowiązuje się wszystkich Kierowników referatów Urzędu Miejskiego w Czaplinku do zapoznania podległych pracowników z niniejszym Zarządzeniem.

§ 5

Plan działalności stanowi integralną część kontroli zarządczej Urzędu Miejskiego w Czaplinku.

§ 6

Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

BURMISTRZ CZAPLINKA

Adam Kosmider

Tomasz J. Musiał
i
adwokat

PLAN DZIAŁALNOŚCI URZĘDU MIEJSKIEGO W CZAPLINKU

.....
(nazwa referatu lub samodzielnego stanowiska)

A. Najważniejsze cele do realizacji w roku :

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu.		Najważniejsze zadania służące realizacji celu.	Osoby/komórki odpowiedzialne za cele i zadania.
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan.		

Data sporządzenia planu

Podpis kierownika/
osoby na samodzielnym stanowisku

Zatwierdzam
(podpis Burmistrza Czaplinki)

PLAN DZIAŁALNOŚCI URZĘDU MIEJSKIEGO W CZAPLINKU

.....
(nazwa referatu lub samodzielnego stanowiska)

A. Inne cele przyjęte do realizacji w roku

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu.		Najważniejsze zadania służące realizacji celu.	Osoby/komórki odpowiedzialne za cele i zadania.
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan.		

Data sporządzenia planu

Podpis kierownika/
osoby na samodzielnym stanowisku

Zatwierdzam
(podpis Burmistrza Czaplinka)