

**ZARZĄDZENIE NR 105/2014
BURMISTRZA CZAPLINKA
Z DNIA 21 LISTOPADA 2014 ROKU**

w sprawie wprowadzenia Regulaminu kontroli obiektów świadczących usługi hotelarskie na terenie Gminy Czaplinek pozostających w ewidencji Burmistrza Czaplinka.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.), art. 40 ust. 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 196) oraz Zarządzenia nr 54/2014 Burmistrza Czaplinka z dnia 18 czerwca 2014 roku w sprawie powołania Zespołu ds. Kontroli Bazy Noclegowej pozostającej w ewidencji Burmistrza Czaplinka i Zarządzenia nr 104/2014 Burmistrza Czaplinka z dnia 21 listopada 2014 roku w sprawie zmiany Zarządzenia nr 54/2014 z dnia 18 czerwca 2014 r. o powołaniu Zespołu ds. Kontroli Bazy Noclegowej pozostającej w ewidencji Burmistrza Czaplinka zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin kontroli obiektów świadczących usługi hotelarskiej na terenie Gminy Czaplinek pozostających w ewidencji Burmistrza Czaplinka stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Burmistrzowi Czaplinka.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ CZAPLINKA

Adam Kosmider



**Załącznik do Zarządzenia nr 105/2014
Burmistrza Czaplinka z dnia listopada
2014r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu
kontroli obiektów świadczących usługi
hotelarskie na terenie Gminy Czaplinek
pozostających w ewidencji Burmistrza
Czaplinka.**

**Regulamin kontroli obiektów świadczących usługi hotelarskie na terenie Gminy
Czaplinek pozostających w ewidencji Burmistrza Czaplinka**

Regulamin kontroli określa zakres i tryb przeprowadzania kontroli przez Zespół ds. Kontroli Bazy Noclegowej pozostającej w ewidencji Burmistrza Czaplinka, zwany dalej Zespołem, w obiektach świadczących usługi hotelarskie zwane dalej obiektami kontrolowanymi w rozumieniu art. 35 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 196).

§ 1

Kontrole przeprowadza się w oparciu o przepisy:

1. Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 196);
2. Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2006 r. Nr 22 poz. 169 ze zm.);
3. Zarządzenia Burmistrza Czaplinka nr z dnia 19 listopada 2014 roku w sprawie powołania Zespołu ds. Kontroli Bazy Noclegowej pozostającej w ewidencji Burmistrza Czaplinka;
4. Ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 672 ze zm.);
5. Ordynacji Podatkowej (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r. poz. 749 ze zm.);
6. Ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 849 ze zm.).

§ 2

Kontrola może być przeprowadzona w formie:

1. Kontroli kompleksowej – obejmującej wszystkie pomieszczenia i urządzenia wchodzące w skład kontrolowanego obiektu oraz dokumentację zezwalającą na prowadzenie działalności hotelarskiej zgodnie z art. 35 ustawy o usługach turystycznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 196);
2. Kontroli problemowej – obejmującej wybrane zagadnienia z prowadzonej działalności hotelarskiej;
3. Kontroli doraźnej – będącej wynikiem skargi lub informacji o występujących nieprawidłowościach;

4. Kontroli sprawdzającej – mającej na celu sprawdzenie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 3

Kontrola obejmuje w szczególności:

1. Posiadanie odpowiedniej dokumentacji stwierdzającej spełnienie przez obiekt wymagań budowlanych, sanitarnych, przeciwpożarowych (posiadanie aktualnych opinii kompetentnych służb);
2. Spełnienie przez obiekt minimalnych wymagań co do wyposażenia dla innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie zgodnie z załącznikiem nr 7 do rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. (Dz. U. z 2006 r. nr 22 poz. 169 ze zm.);
3. Zgodność przedłożonej dokumentacji oraz opisu we wniosku o wpis do ewidencji obiektów świadczących usługi hotelarskie prowadzonej przez Burmistrza Czaplinka.

§ 4

Kontrole przeprowadzają członkowie Zespołu legitymujący się upoważnieniem wystawionym przez Burmistrza Czaplinka. Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.

§ 5

1. Przed przystąpieniem do czynności kontrolnych Burmistrz Czaplinka zawiadamia przedsiębiorcę prowadzącego obiekt świadczący usługi hotelarskie o zamiarze przeprowadzenia kontroli obiektu – załącznik nr 2 do regulaminu.
2. Przed przystąpieniem do kontroli, zespół jest obowiązany okazać kierownikowi jednostki kontrolowanej lub osobie przez niego upoważnionej upoważnienie, o którym mowa w § 4.

§ 6

1. Kontrolę przeprowadza się w obiekcie kontrolowanym w dniach i godzinach pracy w niej obowiązujących w obecności kierownika obiektu lub osoby upoważnionej przez kierownika obiektu.
2. Kierownikiem obiektu nazywa się osobę posiadającą tytuł prawny do obiektu lub wykonującego w danym obiekcie usługi hotelarskie.

§ 7

W razie konieczności kontrolę można przeprowadzić w dniach ustawowo wolnych od pracy. W tym celu należy zgłosić ten fakt odpowiednio wcześniej kierownikowi obiektu, który wyraża zgodę na przeprowadzenie kontroli w dniu wolnym.

§ 8

W przypadku nieobecności kierownika obiektu lub osoby upoważnionej do zastępowania go można wykonywać w obecności pracownika obiektu wyłącznie te czynności kontrolne, o których terminie przeprowadzenia uprzednio powiadomiono kierownika obiektu.

§ 9

Zespół kontrolujący ma prawo do:

1. Dokonania kontroli wszystkich pomieszczeń i urządzeń wchodzących w skład kontrolowanych obiektów.
2. Żądania od kierownika obiektu oraz od wszystkich osób, które są w tym obiekcie zatrudnione, pisemnych i ustnych informacji w sprawach objętych kontrolą.
3. Żądania okazania dokumentów potwierdzających spełnienie przez obiekt wymagań, o których mowa w art. 35 ustawy o usługach turystycznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 196).

§ 10

Zespół kontrolujący jest upoważniony do swobodnego poruszania się po terenie kontrolowanego obiektu.

§ 11

Pracownicy obiektu kontrolowanego są obowiązani udzielać wyjaśnień ustnych lub pisemnych w sprawach dotyczących świadczenia usług hotelarskich przez obiekt kontrolowany w zakresie czynności kontrolnych. Z ustnych wyjaśnień Zespół sporządza protokół, który zostaje podpisany przez upoważnione osoby i osobę udzielającą tych wyjaśnień. Wzór protokołu przyjęcia ustnych wyjaśnień stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.

§ 12

1. Zespół kontrolujący dokonuje ustaleń stanu faktycznego na podstawie zebranych w toku kontroli dowodów. Wzór wykazu dowodów kontroli stanowi załącznik nr 4 do regulaminu.
2. Dowodami są w szczególności: dokumenty, opinie biegłych i specjalistów, wyniki oględzin, materiał fotograficzny i video.

§ 13

1. Zespół kontrolujący może żądać od kierownika obiektu kontrolowanego lub osoby upoważnionej przez niego, okazania dokumentów potwierdzających spełnienie przez obiekt wymagań, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 196).

2. Zespół kontrolujący w protokole kontroli stwierdza posiadanie wymienionych w ust.1 dokumentów.

§ 14

Po przeprowadzeniu kontroli sporządza się niezwłocznie protokół. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 5 do regulaminu.

§ 15

Zespół w toku kontroli, w miarę potrzeby informuje kierownika obiektu kontrolowanego o ustaleniach wskazujących na ujawnione nieprawidłowości i uchybienia w działalności tego obiektu.

§ 16

1. Wyniki przeprowadzonej kontroli Zespół przedstawia w protokole kontroli.
2. Protokół kontroli podpisują kontrolujący i kierownik obiektu kontrolowanego lub osoba upoważniona przez niego.
3. Kierownikowi obiektu lub osobie przez niego upoważnionej przysługuje prawo zgłoszenia przed podpisaniem protokołu umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole.

§ 17

Protokół kontroli sporządza się w dwóch egzemplarzach, jeden egzemplarz otrzymuje kierownik obiektu kontrolowanego za pokwitowaniem.

§ 18

1. Kierownik obiektu kontrolowanego lub osoba przez niego upoważniona może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając pisemne wyjaśnienie przyczyn tej odmowy.
2. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnienia kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.
3. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez kontrolujących i realizacji ustaleń kontroli.

BURMISTRZ CZAPLINKA

Adam Kośmider



Załącznik nr 1 do regulaminu

Czaplinek,

UPOWAŻNIENIE NR

Na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 196), rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2006 r. nr 22 poz. 169 ze zm.) oraz Zarządzenia nr 54/2014 Burmistrza Czaplinka z dnia 18 czerwca 2014 roku w sprawie powołania Zespołu ds. Kontroli Bazy Noclegowej pozostającej w ewidencji Burmistrza Czaplinka i Zarządzenia nr 104/2014 Burmistrza Czaplinka z dnia 21 listopada 2014 roku w sprawie zmiany Zarządzenia nr 54/2014 z dnia 18 czerwca 2014 r. o powołaniu Zespołu ds. Kontroli Bazy Noclegowej pozostającej w ewidencji Burmistrza Czaplinka

Upoważniam Zespół ds. kontroli w składzie:

1.
2.
3.

do przeprowadzenia kontroli w

.....
.....
.....

(nazwa i adres obiektu kontrolowanego)

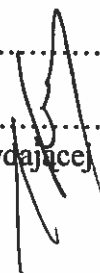
której przedmiotem jest

.....
.....
.....
.....

Termin przeprowadzenia kontroli

.....

.....
(pieczęć i podpis osoby wydającej upoważnienie)



Załącznik nr 2 Regulaminu

Czaplinek,

.....

(nazwa organu)

.....

.....

.....

.....

(nazwa i adres obiektu)

Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli

Realizując obowiązek art. 40 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 196) oraz § 8 i 9 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2006 r. Nr 22, poz. 169 ze zm.), a także Zarządzenie nr 54/2014 Burmistrza Czaplinka z dnia 18 czerwca 2014 roku w sprawie powołania Zespołu ds. Kontroli Bazy Noclegowej pozostającej w ewidencji Burmistrza Czaplinka i Zarządzenie nr 104/2014 Burmistrza Czaplinka z dnia 21 listopada 2014 roku w sprawie zmiany Zarządzenia nr 54/2014 z dnia 18 czerwca 2014 r. o powołaniu Zespołu ds. Kontroli Bazy Noclegowej pozostającej w ewidencji Burmistrza Czaplinka

zawiadamiam

o przeprowadzeniu w dniu kontroli obiektu, w którym są świadczone usługi hotelarskie

.....

(nazwa obiektu)

położonego w Gminie Czaplinek

.....

(adres)

prowadzonego przez

.....
(imię i nazwisko przedsiębiorcy)

w zakresie:

1. Spełnienia wymagań określonych w art. 35 ust.1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 196) tj.:
 - budowlanych – książka obiektu budowlanego, o której mowa w art. 64 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 ze zm.), a w przypadku gdy obiekt nie posiada książki obiektu budowlanego – protokół z kontroli obiektu budowlanego;
 - przeciwpożarowych – opinią właściwego miejscowo komendanta powiatowego Państwowej Straży Pożarnej);
 - sanitarnych – opinia właściwego miejscowo państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.
2. Kontroli wszystkich pomieszczeń i urządzeń wchodzących w skład kontrolowanego obiektu - art. 40 ust. 4 pkt.1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 196).
3. Spełnienia minimalnych wymagań co do wyposażenia innych obiektów, świadczących usługi hotelarskie, określonych w załączniku nr 7 do rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. (Dz. U. z 2006 r. nr 22 poz. 169 ze zm.)



PROTOKÓŁ
PRZYJĘCIA USTNYCH WYJAŚNIEŃ

Na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 196), rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2006 r. nr 22 poz. 169 ze zm.) oraz Zarządzenia nr 54/2014 Burmistrza Czaplinka z dnia 18 czerwca 2014 roku w sprawie powołania Zespołu ds. Kontroli Bazy Noclegowej pozostającej w ewidencji Burmistrza Czaplinka i Zarządzenia nr 104/2014 Burmistrza Czaplinka z dnia 21 listopada 2014 roku w sprawie zmiany Zarządzenia nr 54/2014 z dnia 18 czerwca 2014 r. o powołaniu Zespołu ds. Kontroli Bazy Noclegowej pozostającej w ewidencji Burmistrza Czaplinka.

Zespół ds. Kontroli Bazy Noclegowej w składzie:

1.
2.
3.
4.

przyjął w dniu..... ustne wyjaśnienie od

.....
(imię i nazwisko składającego wyjaśnienia)

w sprawie.....

.....

.....

o następującej treści:

.....

.....

.....

.....
.....
.....
.....
.....

Zespół ds. kontroli:

1.
2.
3.
4.
5.

.....
(podpis osoby składającej wyjaśnienia)



WYKAZ DOWODÓW KONTROLI

l.p.	Nazwa dowodu kontroli	Data sporządzenia dokumentu



PROTOKÓŁ KONTROLI

.....

.....

.....

(nazwa obiektu kontrolowanego wraz z adresem)

Kontrolę przeprowadził Zespół ds. Kontroli Bazy Noclegowej w składzie:

1.

2.

3.

4.

w dniu na podstawie upoważnienia nr

z dnia.....

w obecności.....

(imię i nazwisko kierownika obiektu lub osoby upoważnionej)

W toku kontroli ustalono co następuje:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
.....
.....

W związku z zaistniałymi nieprawidłowościami w prowadzonej działalności hotelarskiej ujawnionymi w obiekcie postanawia się co następuje:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Niniejszy protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Protokół ten służy wyłącznie do użytku służbowego.

Zespół ds. Kontroli Bazy Noclegowej:

1.
2.
3.
4.

.....
(podpis kierownika obiektu lub osoby upoważnionej)

