

ZARZĄDZENIE Nr 24 /2011

Burmistrza Czaplinka

z dnia 18 lutego 2011r.

w sprawie: zasad udzielania zamówień publicznych przez Gminę Czaplinek

Działając na podstawie art. 33 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) w związku z art.18 i art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113 , poz. 759 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Do zamówień publicznych na roboty budowlane, dostawy i usługi udzielane przez Gminę Czaplinek, zwaną dalej „Gminą” stosuje się ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
2. Wszystkie osoby uczestniczące w postępowaniu po stronie Gminy są obowiązane podczas udzielania zamówień publicznych do:
 - a/ znajomości Prawa zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi,
 - b/ stosowania przepisów i innych uregulowań dotyczących udzielania zamówień publicznych,
 - c/ zachowania należytej staranności przy wyborze najkorzystniejszej oferty,
 - d/ dbania o dobre imię i interes Gminy.

§ 2

Stosowanie ustawy Prawo zamówień publicznych i wszystkich procedur związanych z udzielaniem zamówienia publicznego ma na celu każdorazowo wybranie najkorzystniejszej oferty i doprowadzenie do uzyskania najkorzystniejszych warunków umowy pomiędzy Gminą a dostawcą lub wykonawcą.

§ 3

Wybór najkorzystniejszej oferty w zamówieniach publicznych, których szacunkowa wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14.000 euro jest przeprowadzany przez Komisję Przetargową, o której mowa w § 4 ust. 1.

§ 4

1. Powołuję stałą Komisję Przetargową do przeprowadzania przetargów których wartość w złotych określona została powyżej równowartości kwoty 14.000 euro w składzie:

1/ Zbigniew Dudor	- Przewodniczący
2/ Marek Młynarczyk	- Z-ca Przewodniczącego
3/ Maria Dolega	- Sekretarz
4/ Zbigniew Krason	- Członek
5/ Manuela Nowak	- Członek
2. Burmistrz z własnej inicjatywy lub na wniosek Komisji Przetargowej może powołać biegłych.

3. Do zamówień publicznych poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro stosuje się ustawę z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.) zwracając uwagę na to, żeby wydatki były dokonywane:
- a) w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów i optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów,
 - b) w sposób umożliwiający terminową realizację zadań,
 - c) w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.

§ 5

1. Propozycje oraz wynik prac Komisji Przetargowej zatwierdza Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona.
2. Protokół postępowania w sprawie zamówienia publicznego, o wartości przekraczającej wyrażonej w złotych równowartość kwoty 14.000 EURO, podpisuje cały skład Komisji Przetargowej biorącej udział w postępowaniu. Przewodniczący Komisji przedstawia protokół do zatwierdzenia Burmistrzowi lub osobie przez niego upoważnionej.

§ 6

1. Przewodniczący Komisji Przetargowej oraz Z-ca Przewodniczącego w przypadku nieobecności Przewodniczącego, odpowiadają za prawidłowe stosowanie zasad, form i trybów udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim Czaplinek.
2. Sekretarz Komisji Przetargowej odpowiada za zachowanie formy pisemnej prowadzonego postępowania oraz dochowanie zasady jawności postępowania, zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, sporządza roczne sprawozdanie o udzielonych zamówieniach o wartości przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14.000 EURO.
3. Członkowie Komisji Przetargowej odpowiadają za prawidłowe wykonanie czynności powierzonych przez Przewodniczącego Komisji Przetargowej, a zwłaszcza za dokładne sprawdzenie powierzonej oferty lub ofert.

§ 7

1. Kierownik Referatu Urzędu Miejskiego, bądź pracownik na samodzielny stanowisku, wnioskujący o dokonanie zamówienia publicznego jest zobowiązany uzyskać akceptację treści wniosku o udzielenie zamówienia publicznego przez Przewodniczącego Komisji Przetargowej lub Z-cę Przewodniczącego Komisji Przetargowej, a następnie zatwierdzenie go przez Burmistrza Czaplinka lub osobę przez niego upoważnioną.
2. Osoba o której mowa w pkt. 1 jest obowiązana do przedstawienia:
 - a/ ustaleń dotyczących wartości zamówienia,
 - b/ kosztorysu inwestorskiego z przedmiarem robót oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych bądź dokumentu określającego szacunkową wartość zamówienia publicznego,
 - c/ specyfikacji istotnych warunków zamówienia z załącznikami, w tym wzoru umowy lub ogólnych warunków umowy.

§ 8

Osoby, o których mowa w § 7 pkt. 1 są zobowiązane do przechowywania dokumentacji z postępowań minimum przez 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.

§ 9

Traci moc zarządzenie Nr 46/2007 Burmistrza Miasta i Gminy Czaplinek z dnia 24 kwietnia 2007r. w sprawie zasad udzielania zamówień publicznych przez Gminę Czaplinek, zmienionego zarządzeniami: Nr 115/2007 z dnia 31 października 2007r. i Nr 66/2008 z dnia 31 lipca 2008r..

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ CZAPLINKA

Adam Kofmider