

Zarządzenie Nr 20 /2011
Burmistrza Czaplinka
z dnia 8 lutego 2011 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert w otwartym konkursie ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Gminy Czaplinek w 2011 roku w zakresie organizacja wypoczynku zimowego dzieci i młodzieży.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 15 ust. 2 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (D.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), oraz uchwały Nr III/13/10 Rady Miejskiej w Czaplinku z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Czaplinek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2011 zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Konkursową w celu opiniowania złożonych ofert w otwartym konkursie ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Gminy Czaplinek w 2011 roku w zakresie organizacja wypoczynku zimowego dla dzieci i młodzieży w składzie:

- 1) Katarzyna Szłońska – Przewodnicząca Komisji
- 2) Monika Doroba – członek Komisji
- 3) Barbara Dąbrowska – Łątkowska – członek Komisji
- 4) Małgorzata Nowacka – członek Komisji
- 5) Zygmunt Skibicki – członek Komisji – przedstawiciel organizacji pozarządowej
- 6) Teresa Sujecka – członek Komisji – przedstawiciel organizacji pozarządowej
- 7) Janina Żwirko – członek Komisji – przedstawiciel organizacji pozarządowej

§ 2

Tryb pracy komisji określa regulamin pracy Komisji Konkursowej stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ CZAPLINKA

Adam Kośmider

RADCA PRAWNY

Stefania Góralnik-Piechota
BdP.124

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1

Komisja Konkursowa zwana dalej Komisją, działa na podstawie niniejszego Regulaminu.

§ 2

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
2. Prace Komisji odbywają się na posiedzeniach zamkniętych, w których uczestniczy, co najmniej 50 % członków, w tym Przewodniczący.

§ 3

Przedmiotem pracy Komisji jest:

- 8) ocena formalna ofert złożonych w wyniku ogłoszonego konkursu,
- 9) ocena merytoryczna ofert złożonych w wyniku ogłoszonego konkursu,
- 10) sporządzenie wykazu wszystkich ofert wraz z opinią w celu przedłożenia Burmistrzowi Czaplinka.

§ 4

1. ocena formalna polega na sprawdzeniu zgodności oferty z wymogami określonymi w ogłoszeniu konkursowym. Oferty nie spełniające wymogów formalnych zostaną odrzucone.
2. Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne. Przy ocenie ofert Komisja kieruje się następującymi kryteriami:
 - a) wartością merytoryczną projektu – celowością oferty, zakresem rzeczowy, zasięgiem, zgodnością z ogłoszeniem konkursowym,
 - b) kosztami realizacji projektu, w tym rodzaju i celowości planowanych kosztów,
 - c) wysokością wkładów własnych **środków finansowych**, środków sponsorów i oczekiwanej dotacji od Gminy,
 - d) doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu oraz doświadczenie z dotychczasowej współpracy oferenta z Gminą Czaplinek,
 - e) możliwością realizacji zadania przez oferenta, w tym posiadanie zasobów kadrowych i rzeczowych.

§ 5

1. Z przebiegu posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
 - 2) imiona i nazwiska członków Komisji,
 - 3) liczbę złożonych ofert,
 - 4) wskazanie ofert zgodnych i niezgodnych z wymogami określonymi w ogłoszeniu konkursowym,
 - 5) wskazanie ofert najkorzystniejszych na poszczególne zadania..
2. Protokół z posiedzenia Komisji podpisują wszyscy obecni członkowie.

§ 6

Decyzję o wyborze organizacji, które uzyskają dotację oraz jej wysokość podejmie Burmistrz Czaplinka po przedstawieniu przez Komisję protokołu z wykazem ocenianych ofert.