

Zarządzenie Nr 8/11
Burmistrza Czaplinka
z dnia 05 stycznia 2011 r.

w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Sekretarzowi Gminy Czaplinek Katarzynie Szłońskiej

Na podstawie art.33 ust.3, art. 39 ust.2 oraz 46 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz.1591 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§1

1. Upoważniam Panią Katarzynę Szłońską do:
 - a) udzielania urlopów pracownikom Urzędu Miejskiego w Czaplinku,
 - b) zatwierdzania faktur, czeków i innych dokumentów do wypłaty oraz przelewów w ramach „home banking”,
 - c) podpisywania decyzji administracyjnych i umów oraz innych dokumentów i pism w czasie mojej nieobecności w pracy powyżej 3 dni, z wyjątkiem protokołów i wystąpień pokontrolnych oraz umów o prace innych niż dotyczących zatrudniania pracowników w ramach robót publicznych i prac interwencyjnych.
2. Zastrzeżenie, o którym mowa w ust. 1 pkt. c) nie dotyczy przypadków, kiedy działania należy podjąć bez zbędnej zwłoki.

§2

Upoważniam Panią Katarzynę Szłońską - Sekretarza Gminy Czaplinek do jednoosobowego dokonywania czynności prawnych związanych z reprezentowaniem Gminy Czaplinek w zakresie realizacji umów dotacyjnych w związku z realizowanymi projektami, w tym do:

- a) potwierdzania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów związanych z realizacją projektów unijnych,
- b) zaciągania zobowiązań finansowych koniecznych do zabezpieczenia prawidłowej realizacji umów o dofinansowanie,
- c) innych spraw niż wymienione w pkt. a i b, związanych z realizacją i rozliczeniem projektów realizowanych przez Gminę Czaplinek.

§3

1. Pełnomocnictwo oraz upoważnienia, o których mowa w §1 i §2, udzielam na czas nieokreślony. Wygasa ono z chwilą cofnięcia upoważnienia albo ustania stosunku pracy.
2. Traci moc zarządzenie Nr 11/U/2010 Burmistrza Gminy Czaplinek z dnia 30 kwietnia 2010r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Sekretarzowi Gminy Czaplinek Katarzynie Szłońskiej.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.