

Zarządzenie Nr 4/U/2009

Burmistrza Miasta i Gminy Czaplinek

z dnia 10 lutego 2009 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 2/U/2009 Burmistrza Miasta i Gminy Czaplinek z dnia 19 stycznia 2009 r. w sprawie ogłoszenia naboru na wolne stanowisko Podinspektora ds. budżetu i finansów.

Na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008r. Nr 223, poz. 1458), w Zarządzeniu Nr 2/U/2009 Burmistrza Miasta i Gminy Czaplinek z dnia 19 stycznia 2009r. w sprawie ogłoszenia naboru na wolne stanowisko Podinspektora ds. budżetu i finansów wprowadza się następujące zmiany:

§ 1

1. W § 2 pkt 1 zmienia się zapis „Katarzyna Szłońska – Przewodnicząca” na „Mirosław Połać - Przewodniczący”.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza Miasta i Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu poprzez:

1. Wywieszenie na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Czaplinku.
2. Wywieszenie na tablicy ogłoszeń Powiatowego Urzędu Pracy w Drawsku Pomorskim Filia w Czaplinku.
3. Opublikowanie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Czaplinku.

Burmistrz Miasta i Gminy

Czaplinek

Załącznik do Zarządzenia Nr 11/U/2008
Burmistrza Miasta i Gminy Czaplinek
z dnia 16 czerwca 2008r. w sprawie ogłoszenia
naboru na stanowisko Strażnika Straży Miejskiej (3 etaty)

**BURMISTRZ MIASTA I GMINY CZAPLINEK
OGŁASZA NABÓR
NA STANOWISKO PRACY**

STRAŻNIKA STRAŻY MIEJSKIEJ (3 ETATY)

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) ukończone 21 lat,
- c) korzystanie z pełni praw publicznych,
- d) wykształcenie co najmniej średnie,
- e) co najmniej 2 letni staż pracy;
- f) nieposzlakowana opinia,
- g) pełna sprawność pod względem fizycznym i psychicznym,
- h) niekaralność sądowa,
- i) uregulowany stosunek do służby wojskowej,
- j) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku strażnika miejskiego.

2. Wymagania dodatkowe (preferowane):

- a) wykształcenie wyższe (resocjalizacja, prawo, administracja),
- b) ukończone szkolenie podstawowe dla strażników miejskich – potwierdzone świadectwem,
- c) znajomość ustawy o strażach gminnych i przepisów wykonawczych, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy Prawo o ruchu drogowym,
- d) doświadczenie w pracy w służbach mundurowych lub w administracji samorządowej na stanowiskach urzędniczych
- e) status bezrobotnego,
- f) prawo jazdy kat. B,
- g) dobra znajomość obsługi komputera w zakresie programów Word, Excel oraz programów do obróbki zdjęć,
- h) odporność na stres, obowiązkowość, rzetelność,
- i) aktywność sportowa.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Zgodny z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych, rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 2 listopada 2004 r. w sprawie zakresu i sposobu wykonywania przez strażników gminnych (miejskich) niektórych czynności, Regulaminem Straży Miejskiej w Czaplinku, w tym w szczególności:

- a) ochrona spokoju i porządku na terenie miasta i gminy,
- b) czuwanie nad porządkiem i kontrola ruchu drogowego w zakresie określonym w przepisach o ruchu drogowym, w tym obsługa fotoradaru,
- c) współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania zdrowia i życia obywateli,
- d) zabezpieczenie miejsca przestępstwa, katastrofy lub innego zdarzenia,
- e) ochrona obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej,
- f) współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w zakresie ochrony porządku podczas zgromadzeń publicznych i imprez masowych,
- g) kontrolowanie przestrzegania przepisów ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i zapobieganiu alkoholizmowi,
- h) kontrolowanie przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminie.

4. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do naboru,
- b) życiorys - curriculum vitae,
- c) kwestionariusz osobowy,
- d) uwierzytelnione kserokopie świadectw pracy,
- e) uwierzytelnione kserokopie dyplomów poświadczające wykształcenie,
- f) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- g) kserokopie dokumentów potwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami, uregulowany stosunek do służby wojskowej,
- h) oświadczenie o niekaralności (w przypadku zatrudnienia, kandydat przedkłada zaświadczenie o niekaralności z Centralnego Rejestru Skazanych).

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Czaplinku, 78-550 Czaplinek, ul. Rynek 6, w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego pocztą - elektroniczną na adres: czaplinek@czaplinek.pl z dopiskiem: **„Dotyczy naboru na stanowisko Strażnika Straży Miejskiej”**, w terminie **do dnia 01 lipca 2008 r.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej [/www.bip.czaplinek.pl/](http://www.bip.czaplinek.pl/) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta i Gminy w Czaplinku.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz ustawą z dn. 22.03.1999 o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.)”*.

