

Zarządzenie Nr.....96/2018  
Burmistrza Czaplinka  
z dnia .....20.....X..... 2019 r.

*w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego,  
tj. „Badań ginekologicznych dla mieszkank Gminy Czaplinek”.*

Na podstawie art. 14 ust. 1 w związku z art. 13 pkt 3 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2018 r., poz. 1492 ze zm.) oraz art. 7 ust. 1 pkt 4 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1373 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

**§ 1**

Ogłasza się konkurs ofert na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego, tj. „Badań ginekologicznych dla mieszkank Gminy Czaplinek”.

**§ 2**

1. Ustala się treść ogłoszenia o konkursie ofert w brzmieniu Załącznika Nr 1 do Zarządzenia.
2. Ustala się wzór oferty realizacji zadania w brzmieniu Załącznika Nr 2 do Zarządzenia.

**§ 4**

Zarządzenie zostanie zamieszczone na stronie Biuletynu Informacji Publicznej pod adresem <http://www.czaplinek.bip.net.pl/>, na stronie Gminy Czaplinek [www.czaplinek.pl](http://www.czaplinek.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Czaplinku.

**§ 5**

Wykonanie Zarządzenia powierza się kierownikowi Referatu Planowania, Rozwoju Gospodarczego i Promocji Urzędu Miejskiego w Czaplinku.

**§ 6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ CZAPLINKA

Marcin Naruszewicz

## **Ogłoszenie o konkursie na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego**

Burmistrz Czaplinka, działając na podstawie art. 14 ust. 1 w związku z art. 13 pkt 3 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2018 r., poz. 1492 ze zm.) ogłasza konkurs ofert na realizację zadania w formie powierzenia, z zakresu zdrowia publicznego pn.:

**I. Rodzaj zadania:** Badania ginekologiczne dla mieszkank Gminy Czaplinek.

**II. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację tego zadania w 2019 r.**

8 000,00 zł

**III. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Konkurs obejmuje zadania, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż 20 listopada 2019 roku, a zakończy nie później niż 19 grudnia 2019 roku.
2. Realizacja zleconego zadania następuje po zawarciu umowy.
3. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, chyba, że umowa zezwala na wykonanie części zadania innym podmiotom w formie podzlecenia. W przypadku planowanego podzlecenia części zadania należy w ofercie określić podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania. Podwykonawcą jest podmiot nie będący stroną umowy, który współrealizuje część zadania poprzez sprzedaż usług, których zakup za pośrednictwem środków pochodzących z dotacji dokonuje organizacja pozarządowa, której zlecono realizację zadania.
4. Zleceniobiorca, realizując zlecone zadanie, jest zobowiązany do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, swoich materiałach informacyjnych (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, ogłoszeniach prasowych, wykazach sponsorów itp.) poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Zleceniodawcę.
5. Realizator zadania, z którym zostanie zawarta umowa jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanych środków oraz dokonywanych z tych środków wydatków.
6. Warunki jakie muszą spełniać podmioty składające ofertę:
  - prowadzić działalność na terenie Gminy Czaplinek,



- nie posiadać zobowiązań publiczno -prawnych,
- posiadać własny rachunek bankowy,
- warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem będącym załącznikiem nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

#### **IV. Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty:**

1. Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
2. Oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
3. Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
4. Oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
5. Oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł;
6. W przypadku złożenia kserokopii załączników osoba reprezentująca podmiot występujący o dotację powinna potwierdzić za zgodność z oryginałem wraz z datą tego potwierdzenia.

#### **V. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.**

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:  
Cena – 100 %

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena” (C):

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena ofertowa w ofercie ocenianej}} \times 100 \text{ pkt}$$

2. Największa ilość punktów wyliczona w powyższy sposób decyduje o uznaniu oferty za najkorzystniejszą.

#### **VI. Podmioty uprawnione do składania ofert:**

Podmioty uprawnione do składania ofert w konkursie: oferentami mogą być podmioty, określone w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1492), to jest podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami z zakresu zdrowia publicznego określonymi w art. 2 ustawy, w tym organizacje pozarządowe i podmioty,

o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.), spełniające kryteria wyboru wskazane w ogłoszeniu o konkursie ofert.

#### **VII. Termin rozstrzygnięcia i tryb wyboru oferty.**

1. Wybór oferty nastąpi w terminie do 14 dni po upływie terminu składania ofert.
2. O podjętych decyzjach składający ofertę zostaną poinformowani w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Czaplinek oraz na tablicy ogłoszeń urzędu.
3. Oferta wraz z załącznikami złożona na niewłaściwych drukach, złożona po terminie, zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
4. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia oferty na wyłączone wezwanie organu sprawdzającego prawidłowość złożonych dokumentów.
5. Złożone oferty rozpatrywane będą pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Czaplinka.
6. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie w formie zarządzenia Burmistrz Czaplinka.
7. Oferent może złożyć pisemnie umotywowane odwołanie do Burmistrza Czaplinka w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników konkursu.
8. Burmistrz Czaplinka zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w ogłoszeniu, w tym do przedłużenia terminu na złożenie ofert, terminu uzupełnienia braków formalnych lub terminu rozstrzygnięcia konkursu, z wyłączeniem zmian skutkujących nierównym traktowaniem oferentów, chyba, że konieczność ich wprowadzania wynika ze zmiany przepisów powszechnie obowiązującego.

#### **VIII. Miejsce, termin składania ofert.**

1. Oferty należy składać w zaklejonej kopercie i opatrzyć następującą adnotacją: „Konkurs na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego – Badania ginekologiczne dla mieszkanki Gminy Czaplinek”, nazwa i adres oferenta do dnia 7 listopada 2019 roku osobiście w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Czaplinku, ul. Rynek 6, 78-550 Czaplinek lub za pośrednictwem poczty. Decyduje data wpływu oferty.
2. Szczegółowych informacji udziela: Katarzyna Kibitlewska tel. 94 375 47 90.

#### **IX. Informacja o możliwości odwołania konkursu przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.**

Burmistrz Czaplinka zastrzega sobie prawo odwołania konkursu przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.



Załącznik nr 2  
do zarządzenia  
Burmistrza Czaplinka  
nr ..... z dnia .....  
96/19 20.X.2019

.....  
Nazwa oferenta lub pieczęć  
(wypełnia oferent)

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia Urząd Miejski w Czaplinku)

**WZÓR**  
**OFERTA REALIZACJI ZADANIA**  
**Z ZAKRESU ZDROWIA PUBLICZNEGO**

podstawa prawna:  
ustawa z dnia 11 września 2015 roku  
o zdrowiu publicznym.

**I. Podstawowe informacje o ofercie.**

|                                                                      |  |
|----------------------------------------------------------------------|--|
| 1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta |  |
| 2. Numer lub nazwa zadania - zgodnie z ogłoszeniem o konkursie       |  |
| 3. Tytuł zadania - nazwa oferenta                                    |  |

**II. Dane oferenta.**

|                                                                                                                                                              |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1. Nazwa oferenta, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, forma prawna, adres siedziby lub adres do korespondencji, NIP, REGON              |  |
| 2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej) |  |
| 3. Numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja                                                                                              |  |
| 4. Cele statutowe lub przedmiot działalności podmiotu                                                                                                        |  |

**III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej (należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa).**

**IV. Szczegółowy sposób realizacji zadania, w tym streszczenie zadania, opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania wraz z liczbą oraz opisem odbiorców zadania, zakładany/e cel/e realizacji zadania.**

**V. Termin i miejsce realizacji zadania.**



**VI. Harmonogram działań w zakresie realizacji zadania.**

| Lp. | Nazwa działania | Planowany termin realizacji | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania |
|-----|-----------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  |                 |                             |                                                                                       |
| 2.  |                 |                             |                                                                                       |
| 3.  |                 |                             |                                                                                       |
| 4.  |                 |                             |                                                                                       |
| 5.  |                 |                             |                                                                                       |
| 6.  |                 |                             |                                                                                       |
| 7.  |                 |                             |                                                                                       |

**VII. Informacja o wysokości wnioskowanych środków.**

|  |
|--|
|  |
|--|

**VIII. Informacja o wysokości współfinansowania realizacji zadania, jeżeli dotyczy.**

|  |
|--|
|  |
|--|



**IX. Informacja o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, jeżeli działalność ta dotyczy zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert.**

**X. Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych oraz zasobie kadrowym i kompetencjach osób zapewniających wykonanie zadania, a także o zakresie obowiązków tych osób.**



**XI. Kosztorys wykonania zadania**

| Lp.    | Rodzaj kosztów | Koszt całkowity (w zł) |
|--------|----------------|------------------------|
| 1.     |                |                        |
| 2.     |                |                        |
| 3.     |                |                        |
| Ogółem |                |                        |



**Załączniki:**

1. aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
2. oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
- 3) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
- 5) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.

.....

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób  
upoważnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu oferenta).

Jezeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis winien być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji).

Data

.....



Załącznik nr 1  
do ogłoszenia stanowiącego  
załącznik do zarządzenia  
Burmistrza Czaplinka  
nr ..96/19 z dnia ...30.5.2019

**Oświadczenie osoby/osób reprezentującej/-ych podmiot składający ofertę**

Oświadczam/-my, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę tj.

.....

nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.

**Jestem/jesteśmy świadomy/-mi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

....., dn.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do reprezentowania oferenta)



Załącznik nr 2  
do ogłoszenia stanowiącego  
załącznik do zarządzenia  
Burmistrza Czaplinka  
nr 96/19 z dnia 30.X.2019.

**OŚWIADCZENIE osoby reprezentującej podmiot składający ofertę1)**

Ja, .....

*(wpisać imię i nazwisko)*

legitymujący/-a się dowodem osobistym seria: ..... nr ..... wydanym dnia ..... przez ....., oświadczam, że nie byłem/-am karany/-a/ zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

**Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

....., dn. ....  
*(miejscowość i data)*

.....  
*(podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do reprezentowania oferenta)*

1 Jeżeli podmiot reprezentowany jest przez więcej niż jedną osobę, to oświadczenie składane jest przez każdą osobę indywidualnie.



Załącznik nr 3  
do ogłoszenia stanowiącego  
załącznik do zarządzenia  
Burmistrza Czaplinka  
nr 96/13 z dnia 30.12.2013r.

**OŚWIADCZENIE osoby/osób reprezentującej/-ych podmiot składający ofertę**

Oświadczam/-my, że podmiot składający ofertę, tj. ....

.....  
(nazwa oferenta)

jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym.

**Jestem/jesteśmy świadomy/-mi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

....., dn. ....

(miejscowość i data)

.....

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do reprezentowania oferenta)



Załącznik nr 4  
do ogłoszenia stanowiącego  
załącznik do zarządzenia  
Burmistrza Czaplinka  
nr ...96/13 z dnia ...30.10.2014

**Oświadczenie osoby/osób reprezentującej/-ych podmiot składający ofertę**

Oświadczam/-my, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.

**Jestem/jesteśmy świadomy/-mi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

....., dn.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do reprezentowania oferenta)