

**UCHWAŁA NR XI/101/19
RADY MIEJSKIEJ W CZAPLINKU**

z dnia 29 sierpnia 2019 r.

w sprawie pozostawienia bez rozpoznania anonimowej skargi na działalność Burmistrza Czaplinka.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, z późn. zm.) oraz art. 229 pkt 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096, z późn. zm.) oraz § 8 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 roku w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. Nr 5, poz. 46), Rada Miejska w Czaplunku uchwala, co następuje:

§ 1. Pozostawia się bez rozpoznania anonimową skargę Pracowników Administracji i obsługi Szkoły Podstawowej i Przedszkola na działalność Burmistrza Czaplinka z przyczyn określonych w uzasadnieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Czaplunku.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Michał Olejniczak

Załącznik do uchwały Nr XI/101/19
Rady Miejskiej w Czaplunku
z dnia 29 sierpnia 2019 r.

W dniu 19 sierpnia 2019 r. do Urzędu Miejskiego w Czaplunku wpłynęła adresowana do Rady Miejskiej anonimowa skarga Pracowników Administracji i obsługi Szkoły Podstawowej i Przedszkola na działalność Burmistrza Czaplinka.

Rada Miejska w Czaplunku, zgodnie z art. 229 pkt 3 Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096, z późn. zm.) jest właściwym organem do rozpatrywania skarg na działalność gminnych jednostek organizacyjnych.

Warunki formalne, jakie powinna spełniać skarga w rozumieniu art. 227 Kodeksu postępowania administracyjnego określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. Nr 5, poz. 46), wydane na podstawie art. 226 Kpa. Powołane powyżej przepisy określają również konsekwencje niezachowania warunków formalnych przez skarżącego. Zgodnie z § 8 ust. 1 ww. rozporządzenia, skargi niezawierające imienia i nazwiska (nazwy) oraz adresu wnoszącego skargę pozostawia się bez rozpoznania. Przepis ten jest przepisem bezwzględnie obowiązującym, co oznacza, że nie stanowi jedynie przyzwolenia czy przywileju nie podjęcia działań przez Radę Miejską w sprawie rozpatrzenia zarzutów, ale zobowiązuje Radę do ich nie podjęcia poprzez pozostawienie skargi bez rozpoznania z powodu uchybienia wymogom formalnym, które powinna spełniać. Oznacza to, że skutek w postaci, pozostawienia skargi bez rozpoznania wynika z mocy prawa, a rozstrzygnięcia podejmowane przez Radę Miejską w tej kwestii mogą jedynie stwierdzić tę okoliczność.

Mając na uwadze, że skarga nie zawiera oznaczenia nadawcy (imienia/imion i nazwiska/nazwisk) ani adresu zwrotnego, zgodnie z powołanym przepisem, anonimową skargę Pracowników Administracji i obsługi Szkoły Podstawowej i Przedszkola pozostawia się bez rozpoznania.

Biorąc pod uwagę powyższe wymogi formalne określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. Nr 5, poz. 46), podjęcie uchwały w sprawie pozostawienia anonimowej skargi bez rozpoznania należy uznać za zasadne.

PRZEWODNICZĄCY RADY



Michał Olejniczak